

# INNOVO

## ONDERWIJS OP MAAT

### N E T W E R K

# *B(l)ij in je vak!*

## INNOVO-ACADEMIE.NL



# BIJBLIJVEN IN JE VAK WAS NOG NOOIT ZO EENVOUDIG

Bijblijven in je vak: dat doe je eenvoudig met het scholingsaanbod in de INNOVO Academie. Je vindt hier zowel onze eigen scholingsbijeenkomsten als meer dan 100 praktijkgerichte e-learningcursussen. En daar komen elke maand nieuwe e-learningcursussen bij!

## Aanmelden voor scholingsbijeenkomsten

In de INNOVO Academie vind je een overzicht van alle scholingsbijeenkomsten die door INNOVO worden georganiseerd. Klik op de informatie en vervolgens op AANMELDEN. Je kunt de informatie over de scholingsbijeenkomst altijd terugvinden in MIJN DOSSIER.

## Onbeperkt toegang tot alle e-learningcursussen

Je hebt onbeperkt toegang tot alle e-learningcursussen in de INNOVO Academie. Je kunt dus net zoveel cursussen volgen als je wilt. In deze catalogus kun je het cursusaanbod bekijken. Een actueel overzicht staat op [www.innovo-academie.nl](http://www.innovo-academie.nl) bij 'Zo werkt het'.



**Kort maar krachtig:** Een cursus duurt gemiddeld 4 uur



**Praktijkgericht:** Video's van échte lessen



**Direct toepasbaar:** Handige downloads voor in de les



**Reflecteer:** Hoe zou jij het aanpakken?



**Online:** Leren waar en wanneer jij dat wilt



**Met certificaat:** Gevalideerde én hooggewaardeerde cursussen



**Bibliotheek:** Gebruik de cursussen als naslagwerk en zoek op onderwerp in de inhoud.

## Collega's

Sven Rutten  
(V)SO DE PYLER



Inge Ubaghs-Houppermans  
BS 'T KIRKEVELDSJE



Marjel Hodinius  
FLEXFORCE



Jeroen Pieters  
BS ST PAULUS  
SERVICEBUREAU  
INNOVO



## Heb jij al een profiel?

Zoek en vind je collega's in de INNOVO Academie en leg contact via mail of chat.

## Vragen over de INNOVO Academie?

Onze academie wordt verzorgd door E-learning Wizard.

Bij vragen over de INNOVO Academie kun je contact opnemen met de helpdesk.



**e-learning wizard**  
Instituut voor kort beroepsonderwijs

Telefoon: 0596 - 85 54 51  
E-mail: [info@e-learningwizard.nl](mailto:info@e-learningwizard.nl)

# HET BESTE ONDERWIJS VOOR ÉLK KIND

We zetten ons elke dag in voor het beste onderwijs voor elk kind. Om ten volle te kunnen profiteren van goed onderwijs moet een kind wel in staat zijn zich optimaal te ontwikkelen. Maar nog altijd zijn – ook in Nederland – honderdduizenden kinderen slachtoffer van geweld, misbruik en verwaarlozing. Daarom bieden we je in de INNOVO Academie ook toegang tot het online cursusaanbod van de Augeo Academy.

De Augeo Academy traint jaarlijks tienduizenden leerkrachten, artsen, verpleegkundigen en medewerkers in de kinderopvang om kindermishandeling sneller te kunnen herkennen en aan te pakken. Via de INNOVO Academie heb je toegang tot hun complete online cursusaanbod voor het PO.



**AUGEO ACADEMY**

## Dit zijn cursussen over:

- 😊 Werken met een meldcode
- 😊 Grensoverschrijdend gedrag
- 😊 Kindcheck
- 😊 Pesten
- 😊 Traumasensitief lesgeven
- 😊 Eergerelateerd geweld en radicalisering
- 😊 Communiceren / Zorgen bespreken
- 😊 Seksueel gedrag
- 😊 Gevolgen van kindermishandeling
- 😊 Signaleren door overige doelgroepen

## NIEUW! CURSUSSEN OVER OFFICE 365



Met de leerblokken van Edutrainers kun je in 15 tot 30 minuten nieuwe kennis en vaardigheden opdoen over de verschillende onderdelen van Office 365.

| Leerblokken                        | Niveau | Domein                | Duur (min.) | Verder leren                    |
|------------------------------------|--------|-----------------------|-------------|---------------------------------|
| Scan digitale vaardigheden         |        |                       |             |                                 |
| Van start met Office 365           | A1     | Professionele houding | 30          | Online samenwerken in bestanden |
| OneNote: aantekeningen maken/delen | A2     | Professionele houding | 20          | OneNote: slimme notities maken  |
| OneDrive: bestanden beheren/delen  | A2     | Professionele houding | 20          | Online samenwerken in bestanden |
| Forms: differentiëren              | B1     | Lerenden motiveren    | 30          | OneNote: slimme notities maken  |
| Outlook: e-mailen                  | A1     | Professionele houding | 30          | Online samenwerken in bestanden |
| Word: documenten maken             | A2     | Digitale bronnen      | 20          | PowerPoints: presentaties maken |
| Outlook Agenda                     | A2     | Professionele houding | 25          | Outlook: E-mailen               |
| Leerhulpmiddelen                   | B1     | Lerenden motiveren    | 30          | Online samenwerken in bestanden |
| Teams: online samenwerken          | B1     | Professionele houding | 30          | Online samenwerken in bestanden |
| Online samenwerken in bestanden    | A2     | Professionele houding | 30          | Teams: online samenwerken       |
| Organiseer je mailbox              | A2     | Professionele houding | 20          | Online samenwerken in bestanden |
| PowerPoints: opnemen               | B1     | Digitale bronnen      | 30          | Lesontwerp                      |
| PowerPoints: presentaties maken    | A2     | Digitale bronnen      | 30          | PowerPoints: opnemen            |
| OneNote: slimme notities maken     | B1     | Digitale bronnen      | 25          | Outlook Agenda                  |
| Excel: spreadsheets maken          | A2     | Digitale bronnen      | 20          | Word: documenten maken          |
| Forms: toetsen maken               | B1     | Toetsen en feedback   | 20          | Privacy en de AVG               |
| Veilig omgaan met je account       | A2     | Digitale bronnen      | 20          | Privacy en de AVG               |
| Werken in de cloud                 | A1     | Professionele houding | 25          | Online samenwerken in bestanden |

## E-learning voor leerkrachten

### Pedagogische & didactische vaardigheden

Actief betrokken leerlingen

*Vernieuwd!* Afstemming in de les

Alle leerlingen betrekken in de les

Complimenten geven en corrigeren

*Vernieuwd!* Doelmatig samenwerken bevorderen

*Vernieuwd!* Duidelijke uitleg geven

Efficiënt gebruikmaken van de geplande onderwijstijd

*Vernieuwd!* Een taakgerichte werksfeer

*Vernieuwd!* Een uitdagende leeromgeving

Feedback geven op leer- en ontwikkelingsprocessen

Het zelfvertrouwen van je leerlingen bevorderen

Je taalgebruik afstemmen op de leerlingen

Leerlingen de verantwoordelijkheid geven voor

de organisatie van hun leerproces

Leerlingen kennis laten toepassen in andere situaties

Leerlingen persoonlijke positieve aandacht geven

*Nieuw!* Planmatige zorg

Respectvol gedrag en taalgebruik

Respectvolle omgang van de leerlingen met elkaar

Strategieën voor denken en leren

*Vernieuwd!* Structuur bieden in het onderwijs- en leerproces

Uitleg en opdrachten controleren

Variatie in werkvormen

### Nu nog meer lesvideo's!

De vernieuwde cursussen over pedagogische en didactische vaardigheden bevatten nu nog meer video's van échte lessen uit zowel de onderbouw als de bovenbouw.

### 21e-eeuwse vaardigheden

Deel 1: Samenwerken en coöperatief leren

Deel 2: Creativiteit

Deel 3: Probleemoplossend vermogen en kritisch denken

Deel 4: ICT en Mediawijsheid

Deel 5: Eindopdracht

### Verdieping

*Vernieuwd!* Afstemmen op leerlingen met AD(H)D

*Nieuw!* Bevorderen van leesmotivatie en leesplezier

De mindsettheorie van Carol Dweck

*Nieuw!* De zelfsturende leerling

*Vernieuwd!* Directe instructie bij kleuters

Dyscalculie

Dyslexie

*Nieuw!* Executieve functies

Filosofen met kinderen

Kind en rouw

*Nieuw!* Lesontwerp - De 4 sleutels voor een effectieve les

*Vernieuwd!* Mediawijzer met social media tools

Mindfulness in de klas

Omgaan met hoogbegaafdheid

*Vernieuwd!* Passend onderwijs: omgaan met verschillen

Preventieve logopedie

Vorderingen van de leerlingen systematisch volgen en analyseren

### Binnenkort verwacht

Afstemming in de les (deel 2)  
Afstemmen op leerlingen met autisme  
Communiceren met ouders  
Cruciale gespreksvoering  
Datagestueerd werken  
De vitale medewerker  
Gepersonaliseerd leren en inzet ICT in de klas  
Groepsplanloos werken

### In ontwikkeling

Cursussen voor onderwijs-assistenten en MR-leden.

### Professionele ontwikkeling

De leerkracht handelt professioneel

De leerkracht in ontwikkeling

Persoonlijke effectiviteit voor leerkrachten



# CURSUSAANBOD!

## E-learning voor intern begeleiders

### Begeleiding

- De intern begeleider begeleidt de leerkracht in de leerlingenzorg
- De intern begeleider begeleidt ouders en/of leerkrachten
- De intern begeleider coacht in de klas en in gesprekken

### Systeembeheer

- De intern begeleider doet aan systeembeheer
- De intern begeleider zorgt voor duidelijke en volledige documentatie
- De intern begeleider zorgt voor een goede informatievoorziening

### Professionele ontwikkeling

- De intern begeleider houdt onderwijskundige ontwikkelingen bij en zorgt voor implementatie
- De intern begeleider werkt goed samen met externen
- De intern begeleider zorgt voor reflectie en persoonlijke ontwikkeling

### Analyse en verdieping

- De intern begeleider doet individueel aanvullend onderzoek
- De intern begeleider maakt groepsoverzichten en -plannen
- De intern begeleider maakt schoolbrede analyses
- De intern begeleider organiseert leerlingenzorg op schoolniveau
- De intern begeleider zorgt voor coördinatie, een actieplan leerlingenzorg en externe afstemming

## E-learning voor schoolleiders

### Professionele ontwikkeling

- De schoolleider kan oplossingsgericht werken
- De schoolleider kan spreken in het openbaar
- De schoolleider professionaliseert
- De schoolleider regisseert de eigen ontwikkeling

### Beleid

- Nieuw!* De inspectie op bezoek
- De schoolleider beïnvloedt het denken
- De schoolleider creëert draagvlak in de school
- De schoolleider maakt professioneel schoolbeleid
- De schoolleider werkt aan planmatig verbeteren

### Leidinggeven

- De schoolleider bevordert kwaliteitsgericht handelen
- De schoolleider communiceert met effect
- De schoolleider creëert betrokkenheid
- De schoolleider draagt zorg voor medewerkers
- De schoolleider inspireert
- De schoolleider kan omgaan met belangentegenstellingen
- De schoolleider kan werkdruk hanteren in de organisatie
- De schoolleider stuurt op gedrag

**Binnenkort verwacht**  
*Flitsbezoeken*

## E-learning voor het hele team

### ICT

- Basiscursus Excel voor beginners
- Basiscursus PowerPoint voor beginners
- Basiscursus Word voor beginners
- Basiscursus website bouwen met Wordpress

### Professionele ontwikkeling

- Effectief vergaderen
- Marketing: het marketing- en communicatieplan
- Vernieuwd!* Mediawijzer met social media tools
- Privacy en de AVG
- Werken in een PLG (Professionele Leergemeenschap)

## E-learning Augeo Academy

- Communiceren over geweld
- Cyberpesten
- Grensoverschrijdend gedrag door een collega
- Huwelijksdwang W2019
- Implementeren van de meldcode W2019
- Kindcheck W2019

- Kinderen veilig (chauffeurs leerlingenvervoer)
- Langetermijnevolgen van kindermishandeling
- Sociale veiligheid en wat je wilt weten over pesten
- Steun bieden aan vluchtelingenkinderen
- Traumasensitief lesgeven
- Werken met een meldcode (leerkrachten & ib'ers)



## ACTIEF BETROKKEN LEERLINGEN



Duur van de cursus: 4 uur

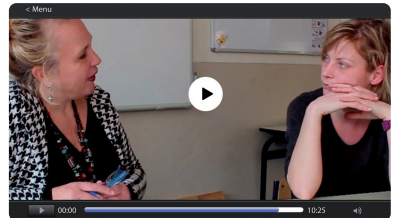
Zou het niet geweldig zijn als al je leerlingen interesse tonen en taakgericht en geconcentreerd de lessen volgen en verwerken? Maar dat is gemakkelijker gezegd dan gedaan.

**Wat kun je allemaal doen om de 'actieve betrokkenheid' van leerlingen te bevorderen?**

In deze cursus behandelen we communicatie-, vraag- en presentatietechnieken die interesse kunnen oproepen bij leerlingen en hen kunnen helpen om te focussen op het onderwerp van de les.

Na het volgen van deze cursus kun je:

- Aspecten van actieve betrokkenheid benoemen en met praktijkvoorbeelden omschrijven.
- Putten uit voldoende kennis en voorbeelden om de actieve betrokkenheid van de leerlingen in je eigen klas te verhogen.



Een onderwijsadviseur bespreekt de les uit de cursus met juf Ankie en geeft tips.

## AFSTEMMING IN DE LES



Duur van de cursus: 4 uur

**Vernieuwd!**

De school is wettelijk verplicht ervoor te zorgen dat kinderen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen (WPO, artikel 8, lid 1). Concreet betekent dit dat je als leerkracht in je lessen moet afstemmen door in jouw pedagogisch en didactisch handelen tegemoet te komen aan de leer- en ontwikkelingsbehoeften van je leerlingen. Je moet niet alleen achterstanden zien te voor-

komen of compenseren, maar alle leerlingen ook nog eens passend onderwijs bieden, zodat elke leerling zich maximaal kan ontplooiën.

**De cursus start met een video van een les in groep 7 over het onderwerp 'Staartdelingen met grote getallen (met rest)'. Je gaat de les beoordelen op de vraag in hoeverre meester Rogier afstemt.**

In het vervolg van de cursus gaan we dieper in op afstemming en behandelen we onder andere verschillende soorten afstemming (naar instructie, leerstofaanbod, verwerking en onderwijstijd), verlengde instructie en compacten en verrijken.



De les van meester Rogier

## ALLE LEERLINGEN BETREKKEN IN DE LES



Duur van de cursus: 4 uur

In deze cursus krijg je inzicht in je eigen kwaliteiten op het gebied van het betrekken van alle leerlingen. Naast achtergronden en feiten (bijvoorbeeld over het stellen van open vragen) krijg je praktische handvatten aangereikt. Je maakt bijvoorbeeld kennis met het werken met de 'Leuven scale of involvement' om de betrokkenheid van leerlingen in beeld te brengen.

**Is het contraproductief om de leerlingen de vingers op te laten steken tijdens de les? In deze cursus bekijk je verschillende video's met experimenten die laten zien wat werkt in de klas.**

Na het volgen van de cursus kun je:

- Didactische vaardigheden inzetten waarmee je je leerlingen actief betrekt tijdens de instructie.
- Achtergronden rondom het verbeteren van actieve betrokkenheid vertalen naar je eigen leerkrachtgedrag.
- Beargumenteren wanneer er sprake is van een actieve gerichtheid op leren.

## COMPLIMENTEN GEVEN EN CORRIGEREN



Duur van de cursus: 4 uur

Belonen is een krachtig en vooral ook positief middel in de opvoeding van leerlingen. Het is een vorm van bemoediging waarbij je je leerlingen laat beseffen dat ze goed genoeg zijn zonder volmaakt te hoeven zijn. Het zelfvertrouwen van je leerlingen zal hierdoor toenemen. Negatieve correcties kunnen negatieve energie opwekken en werken daardoor juist remmend.

**"Behandel iemand zoals hij is en hij zal zo blijven;  
behandel iemand zoals hij kan zijn en hij zal zo worden."**

Goethe

Na het volgen van de cursus kun je:

- Beredeneerd je organisatie rondom straffen, belonen, corrigeren en complimenteren (verder) vormgeven in jouw groep/klas.
- Verbindingen leggen tussen de theorieën vanuit de leerpsychologie en je persoonlijke wijze van leiderschap wat betreft de effecten van het complimenteren en het corrigeren.

## DOELMATIG SAMENWERKEN BEVORDEREN



Duur van de cursus: 4 uur

Vernieuwd!

Zodra 'samenwerken' structuur krijgt en verloopt volgens duidelijke regels en afspraken, spreken we over 'samenwerkend of coöperatief leren'. Het gaat bij deze vaardigheid om het bewust laten samenwerken van leerlingen. De leerlingen ondersteunen elkaar en zoeken samen naar oplossingen voor problemen en zijn samen verantwoordelijk voor het eindresultaat.

**Zwakkere leerlingen profiteren van de aanmoediging, uitleg en hulp van medeleerlingen. Doordat de betere leerlingen anderen helpen, verwerken zij de stof juist op een hoger niveau (verdiepend leren).**

Na het volgen van deze cursus kun je:

- De verschillende aspecten van doelmatig samenwerken benoemen en met praktijkvoorbeelden omschrijven.
- Doelmatig samenwerken volgens een heldere structuur laten verlopen.

**Handvat 1: Pas coöperatieve werkvormen toe**

In de link vind je enkele vormen van didactische structuren die je kunt gebruiken tijdens een les waarin je 'doelgericht samenwerken' wilt toepassen.

[Download Didactische structuren](#)



In elke cursus staan handige downloads.

## DUIDELIJKE UITLEG GEVEN



Duur van de cursus: 4 uur

Vernieuwd!

Wat is duidelijke uitleg nu wel en wat is het niet? Die vraag kun je beantwoorden na het volgen van deze cursus. Je leert onder andere hoe je lesdoelen kunt omschrijven en benoemen door gebruik te maken van de Taxonomie van Bloom.

**Vragen stellen is essentieel tijdens een instructieles. Zonder het antwoord van de leerlingen weet je immers niet of de leerlingen je uitleg begrepen hebben. Daarnaast stimuleer je de betrokkenheid van de leerlingen bij de les. De kunst is om de vragen zo te stellen dat je de leerling actief laat meedenken.**

Aan het einde van deze cursus:

- Weet je wat er onder een duidelijke uitleg wordt verstaan.
- Kun je de verschillende aspecten van duidelijke uitleg met praktijkvoorbeelden omschrijven.
- Heb je voldoende kennis en voorbeelden om een instructieles interactief en volgens een heldere structuur te laten verlopen.

| Opleggen stellen                                                                                                   |                                             | Gelegenheid bieden<br>Uitnodigen<br>Zelf laten denken                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dit is wat je moet doen ...<br>Je hebt dit nodig ...<br>Pak eens ...<br>Je moet dit ...                            | <b>Taak</b><br>Uitvoering<br>Doel           | Wat denk je te gaan doen?<br>Wat heb je nodig?<br>Waar gaat het over?                                                                                        |
| Dit weet je nog ...<br>Ik zal het nog even vertellen.<br>Kijk zo, ik zal het even voordoen.                        | <b>Voorkennis</b><br>Manier van<br>oplossen | Weet je nog ...?<br>Hoe kun je het aanpakken, denk je?<br>Wat is een goede manier, denk je?                                                                  |
| Oh dit is gemakkelijk.<br>Dit is waarschijnlijk moeilijk voor je.<br>Dit kun je.                                   | <b>Verwachting</b><br>Haalbaarheid          | Denk je het te kunnen?<br>Hoe vind je dit?<br>Heb je hier veel tijd voor nodig?                                                                              |
| Je gaat deze tien sommen maken en je mag er twee fout hebben.<br>Je moet het zo doen en je moet er acht af hebben. | <b>Beoordeling</b>                          | Hoeveel denk je te gaan doen?<br>Hoeveel wil je goed hebben?<br>Wat is goed te doen voor jou?<br>Hoe denk je het te gaan doen?<br>Hoeveel tijd heb je nodig? |

Download met voorbeelden van vragen die leerlingen activeren in verschillende fasen van het leerproces.

## EFFICIËNT GEBRUIKMAKEN VAN DE GEPLANEDE ONDERWIJSTIJD



Duur van de cursus: 4 uur

De tijd die leerlingen op school doorbrengen (roostertijd) is nog niet de tijd die leerlingen ook daadwerkelijk besteden aan hun lestaken (time-on-task). Er moet daarom een onderscheid gemaakt worden tussen bruto en netto onderwijstijd.

In deze cursus sta je stil bij deze begrippen en leer je wat je als leerkracht kunt doen om het verschil tussen bruto en netto onderwijstijd binnen de perken te houden. Het bewust tegengaan van 'tijdverspillers' op school- en klasniveau biedt hierbij soelaas.

In de cursus staan veel handige downloads, zoals een checklist voor 'Regels & Routines'.

Ook komt aan de orde wat een goede les- en klasorganisatie (klassenmanagement) kan bijdragen aan een efficiënt gebruik van leertijd.

### Checklist Regels & Routines

|                                  |                                                                                               | VERANDERING<br>GEWENST |    |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|
|                                  |                                                                                               | nee                    | ja |
| <b>Binnenkomen in het lokaal</b> |                                                                                               |                        |    |
| 1                                | Welke regels gelden er voor het ophangen/opbergen van de jas, laarzen, beker, tas, speelgoed? |                        |    |
| 2                                | Wat mogen/moeten de kinderen doen wanneer ze in het lokaal komen?                             |                        |    |
| 3                                | Hoe en door wie worden kinderen en ouders begroet bij binnenkomst?                            |                        |    |
| 4                                | Wanneer gaan de ouders weg en hoe is het afscheid van ouders geregeld?                        |                        |    |
| 5                                | Hoe wordt aangegeven dat de lessen gaan beginnen?                                             |                        |    |

## EEN TAAKGERICHTE WERKSFEER



Duur van de cursus: 4 uur

**Vernieuwd!**

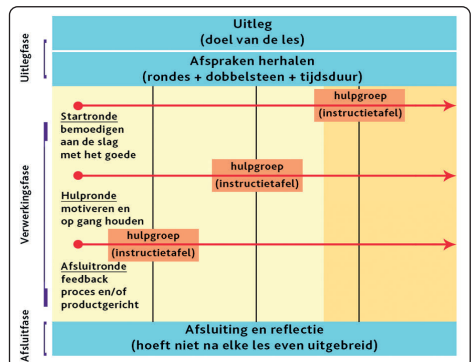
Klassenmanagement is een cruciale vaardigheid voor leerkrachten.

Wie zijn lessen zo organiseert dat het lesdoel voor alle leerlingen maximaal tot zijn recht komt, werkt aan een taakgerichte werksfeer.

In deze cursus maak je kennis met een organisatie-model waarmee je een taakgerichte werksfeer kunt organiseren. Het markeren van lesmomenten, omgaan met uitgestelde aandacht, de gewenste leerhouding oproepen, het lopen van rondes en het werken aan de instructietafel maken hiervan onderdeel uit.

Daarnaast reiken we je een observatie-instrument aan waarmee je de taakgerichtheid van je groep in beeld kunt brengen.

Organisatiemodel voor de les.





## EEN UITDAGENDE LEEROMGEVING



Duur van de cursus: 4 uur

Vernieuwd!

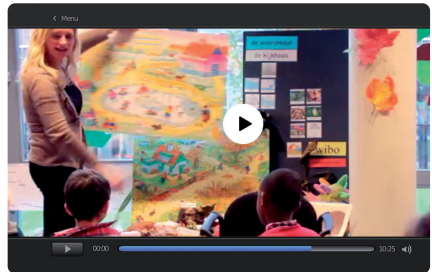
### Wat vertelt de inrichting van jouw klaslokaal over jouw visie op het onderwijs?

De klas inrichten als een uitdagende leeromgeving is een ingewikkelde en tijdrovende klus. Maar ook een belangrijke! Het is goed je te realiseren dat de inrichting van de ruimte (leer)gedrag oproept of uitdooft.

Hoe beïnvloedt de inrichting van de ruimte bijvoorbeeld communicatieve vaardigheden? Hoe draagt de inrichting bij aan zelfverantwoordelijkheid en kritisch denken? Prikkel je nieuwsgierigheid en kun je experimenteren of juist niet?

Behalve de inrichting van het klaslokaal, speelt ook het aanbod in de les een rol. Creëer je ook in dit opzicht een uitdagende leeromgeving? Prikkel je de leerlingen tot nieuwsgierigheid en verbeelding?

Deze cursus behandelt (aanschouwelijk) materiaalgebruik, het binnenklimaat, de mate van taligheid en het gebruik van multimedia (waaronder social media).



Je observeert de les van juf Malou en ziet hoe zij in haar les een uitdagende leeromgeving biedt.

## FEEDBACK GEVEN OP LEER- EN ONTWIKKELINGSPROCESSEN



Duur van de cursus: 4 uur

Dat een leerkracht goed feedback kan geven, vinden we gewoon, maar bij nader inzien is feedback best een ingewikkelde kwestie.

- Formatieve of summatieve feedback? Cijfers geven?
- Wanneer geef je eigenlijk feedback? En hoe?
- En hoe hangt feedback geven samen met het ontstaan van zelfvertrouwen van de leerling?

**De manier waarop je feedback geeft, is van invloed op de mate waarin leerlingen naar hun eigen prestaties kijken. Dit kan zich zelfs vastzetten in een bepaald beeld dat de leerling van zichzelf heeft, ook in negatieve zin.**

Na het volgen van de cursus kun je:

- Verschillende niveaus van feedback onderscheiden.
- De relatie uitleggen tussen goede instructie, feedback geven en een goed pedagogisch klimaat.
- Beargumenteren waarom cijfers geven niet bevorderlijk is voor het leerproces van de leerling.

## HET ZELFVERTROUWEN VAN JE LEERLINGEN BEVORDEREN



Duur van de cursus: 4 uur

De relatie die een leerling heeft met zijn leerkracht is van grote invloed op het ontstaan van zelfvertrouwen bij die leerling. Zelfvertrouwen en motivatie voor het leren hangen nauw met elkaar samen, en gecombineerd met hoge verwachtingen levert dit alles een maximaal leerrendement op.

**Welke kritische lesmomenten geven het zelfvertrouwen (en de motivatie) van leerlingen een boost? Of juist niet?**

Het gaat om:

- Hoe communiceer je met kinderen?
- Wanneer en hoe bied je hulp?
- Hoe begeleid je het kiezen van een taak?
- Hoe stel je je op bij het oplossen van problemen?
- Hoe bespreek je werk van de leerling?



Je observeert de les van juf Dominique.

## JE TAALGEBRUIK AFSTEMMEN OP DE LEERLINGEN



Duur van de cursus: 4 uur

Taalvaardigheid en communicatie zijn voor kinderen noodzakelijk om zich sociaal te kunnen handhaven. Om doelmatig het taalgebruik af te stemmen op de ontwikkeling van het kind is het van belang om te weten hoe de normale taalontwikkeling verloopt.

**Bewust in gesprek gaan met je leerlingen kan tot mooie resultaten leiden die het taalbegrip bij leerlingen verbeteren.**

Na het volgen van de cursus kun je:

- Je woord- en taalgebruik aanpassen aan het niveau van de leerlingen.
- In volledige zinnen spreken.
- Een bijdrage leveren aan de verbetering van het taalbegrip van de leerlingen.
- De taal correct gebruiken.



In de cursus reflecteer je op je eigen handelen aan de hand van lesvideo's.



## LEERLINGEN DE VERANTWOORDELIJKHEID GEVEN VOOR DE ORGANISATIE VAN HUN LEERPROCES



Duur van de cursus: 4 uur

Deze cursus behandelt de zes vaardigheden die je moet beheersen als je leerlingen de verantwoordelijkheid voor de organisatie van het leerproces wilt geven: het geven van structuur en keuzemogelijkheden, coaching, het bieden van leermiddelen die zelfstandig werken en leren mogelijk maken, het evalueren van het leerproces en het geven van feedback op de getoonde mate van zelfstandigheid.

**“Leer mij het zelf doen.”**

Maria Montessori

Na het volgen van de cursus kun je:

- Het zelfstandig werken van de leerlingen in je groep vormgeven.
- Door middel van een coachende houding het zelfstandig werken van de leerlingen positief stimuleren, waarin de leerlingen geleerd hebben een actieve rol aan te nemen.

## LEERLINGEN KENNIS LATEN TOEPASSEN IN ANDERE SITUATIES



Duur van de cursus: 4 uur

Het uiteindelijke doel van het onderwijs is natuurlijk dat leerlingen hun kennis die ze hebben geleerd op school in het dagelijks leven (zoals thuis of op de muziek- of sportvereniging) gaan inzetten.

**Wat doe jij in je dagelijkse lespraktijk om leeractiviteiten beter te laten aansluiten bij de leefwereld van de leerlingen?**

Na het volgen van de cursus kun je:

- Voorbeelden en opdrachten kiezen die leerlingen aanzetten tot het toepassen van kennis en vaardigheden.
- De toepassing van eerder verworven kennis en vaardigheden bij nieuwe vraagstukken in andere leersituaties en in het dagelijks leven voor leerlingen inzichtelijk maken.
- Het belang van ‘transferbevorderende maatregelen’ beargumenteren en leerlingen hulp bieden bij het toepassen van het geleerde in andere situaties.

## LEERLINGEN PERSOONLIJKE POSITIEVE AANDACHT GEVEN



Duur van de cursus: 4 uur

In deze cursus gaan we in op nabijheid en wederkerigheid en je professionele identiteit als leerkracht. Je krijgt praktische handvatten over het geven van persoonlijke positieve aandacht.

**Oprechte persoonlijke aandacht geven aan leerlingen vraagt een open houding naar de leerlingen, naar je werk én naar jezelf.**

Na het volgen van de cursus kun je:

- Een klassenklimaat creëren waarin je je bewust bent van je rol als leerkracht en waarin je je als een bewust toegankelijke leerkracht opstelt, en waarin de leerlingen zich thuis en gezien voelen.
- Je inleven in de leerlingen waarbij je het belang van de perceptie van de leerlingen van jou als leerkracht ziet, herkent en in kunt zetten.
- Met (meer) inzicht kijken naar je persoonlijke en professionele identiteit in relatie tot je rol als leerkracht.

## PLANMATIGE ZORG



Duur van de cursus: 4 uur

**Nieuw!**

In deze cursus behandelen we de vraag wat planmatige (extra) zorg betekent in het streven naar een ononderbroken ontwikkeling voor de leerling:

- Wat houdt planmatige uitvoering van de zorg in?
- Hoe staat de planmatige zorg er in mijn eigen klas voor?

**Planmatige zorg mag nooit afhankelijk zijn van de eigen opvatting van de leerkracht.**

Je krijgt een goed beeld van de stand van zaken rond planmatige zorg in je eigen les. Na het afronden van de cursus zie je vast mogelijkheden om aanpassingen te doen, waardoor je nog effectiever kunt zijn in het bereiken van een ononderbroken ontwikkeling voor al jouw leerlingen.

| Indicator                                                                                                                                              | + | +/- | - | Toelichting |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|---|-------------|
| 1. Wordt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen gebruikt?      |   |     |   |             |
| 1.1 Worden methodeafhankelijke instrumenten/procedures gebruikt?                                                                                       |   |     |   |             |
| 1.2 Worden methodeafhankelijke instrumenten/procedures gebruikt voor taal en rekenen?                                                                  |   |     |   |             |
| 1.3 Zijn er afspraken over gebruik van het LVS?                                                                                                        |   |     |   |             |
| 1.4 Wordt een <b>toetskader</b> gehanteerd?                                                                                                            |   |     |   |             |
| 1.5 Worden de <b>gegevens</b> geïnterpreteerd?                                                                                                         |   |     |   |             |
| 1.6 Worden de <b>toetsresultaten</b> vastgelegd?                                                                                                       |   |     |   |             |
| 1.7 Is het <b>toetsinstrumentarium</b> afgestemd op de populatie (bijv. uitbreiding met woordenschat)?                                                 |   |     |   |             |
| 2. Wordt <b>vroegtijdig</b> gesignaleerd welke leerlingen zorg nodig hebben (extra niet-reguliere indicaties)?                                         | + | +/- | - |             |
| 2.1 Beschikt de school over criteria waarin is aangegeven wanneer de ontwikkeling gezien wordt als stagnerend?                                         |   |     |   |             |
| 2.2 Zijn er criteria van uitval voor taal, rekenen, technisch en begrijpend lesstof?                                                                   |   |     |   |             |
| 3. Wordt de <b>aard van de zorg</b> voor zorgleerlingen bepaald op basis van een analyse van de verzamelde gegevens?                                   | + | +/- | - |             |
| 3.1 Worden de verzamelde gegevens <b>geanalyseerd</b> ?                                                                                                |   |     |   |             |
| 3.2 Worden <b>concrete</b> criteria gehanteerd om leerlingen als zorgleerlingen te labelen (bijv. leerachterstand half jaar of meer of PCL-indicatie)? |   |     |   |             |
| 3.3 Wordt de analyse zo nodig gevolgd door <b>diagnostisch</b> onderzoek?                                                                              |   |     |   |             |
| 3.4 Leiden de analyse en diagnose tot een <b>onderbouwde</b> planning van het handelen in de vorm van een <b>individueel</b> handelingsplan?           |   |     |   |             |
| 3.5 Is het <b>handelingsplan</b> gericht op het wegnemen van <b>geconstateerde</b>                                                                     |   |     |   |             |

Na het invullen van de zorgscan heb je een goed beeld van de zorg bij jullie op school.

## RESPECTVOL GEDRAG EN TAALGEBRUIK



Duur van de cursus: 4 uur

Alle leerkrachten weten hoe belangrijk het is dat kinderen een positieve houding hebben ten opzichte van school. Als ze zin hebben in leren, dan is de helft van het werk al gedaan. Je bent als leerkracht samen met je leerlingen verantwoordelijk voor het ontwikkelen van een goed werkklimaat en een positieve houding ten opzichte van leren. Je taalgebruik speelt daarbij een belangrijke rol.

**Waarom erger je je nou toch steeds aan dat ene kind?  
Je wilt het liever zelf ook niet, maar het gebeurt tóch ...  
In deze cursus leggen we uit hoe je kunt werken aan deze uitdaging!**

Na het volgen van de cursus kun je:

- In je taalgebruik rekening houden met het zelfbeeld van leerlingen.
- In je taalgebruik 'plustaal' hanteren.
- In je taalgebruik rekening houden met het gegeven dat bepaald (ongewenst) gedrag van leerlingen een vervorming kan zijn van een kwaliteit, en je eigen allergieën zien als een vervorming van je uitdaging.

## RESPECTVOLLE OMGANG VAN DE LEERLINGEN MET ELKAAR



Duur van de cursus: 4 uur

In deze cursus score je jezelf op de 9 vaardigheden die horen bij het ervoor zorgen dat leerlingen respectvol met elkaar omgaan. Verder besteden we aandacht aan onder andere preventie van pesten en geweldloze communicatie.

**Leerlingen zijn soms lopende 'tijdbommetjes'. Er wordt veel van ze gevraagd, zowel op school alsook thuis. Soms te veel. Het helpt om als leerkracht tijdig te herkennen wanneer leerlingen letterlijk ergens vol van zitten.**

Na het volgen van de cursus kun je:

- Je eigen gedrag en dat van de leerlingen toetsen aan de voorwaarden voor 'Geweldloos communiceren' volgens het model van Marshal Rosenberg.
- Leerlingen handvatten aanreiken waarmee zij kunnen oefenen om hun eigen gevoelens en behoeften te onderzoeken.
- Een klimaat creëren waarbinnen leerlingen zich veilig voelen en waarbinnen zij zelf ook een deel van de verantwoordelijkheid voor dat klimaat op zich nemen.

## STRATEGIEËN VOOR DENKEN EN LEREN



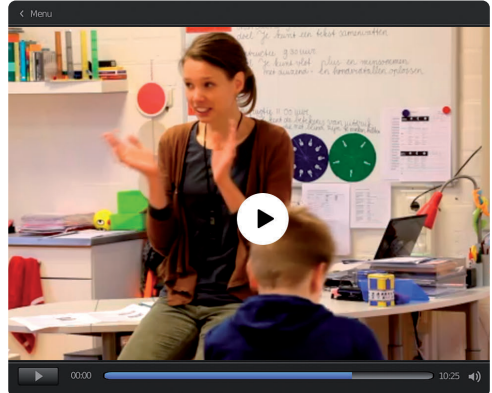
Duur van de cursus: 4 uur

Leerlingen 'leren denken' is een belangrijke pedagogische opdracht voor de school. In deze cursus behandelen we vier groepen leerstrategieën die de cognitieve (lees 'denk-') ontwikkeling van leerlingen bevorderen. Na een korte introductie worden de leerstrategieën met voorbeelden toegelicht en geïllustreerd met filmpjes.

**Leerkrachten die gewend zijn te werken met voorbeelden, metaforen of ezelsbruggetjes (bv. TVTAS) laten leerlingen significant beter scoren op bijvoorbeeld de Cito-toetsen.**

Aan het einde van deze cursus kun je:

- Enkele leerstrategieën opsommen.
- Toelichten hoe je deze vaardigheden kunt toepassen in je lespraktijk.



De video's brengen de lespraktijk in beeld.

## STRUCTUUR BIEDEN IN HET ONDERWIJS- EN LEERPROCES



Duur van de cursus: 12 uur

**Vernieuwd!**

Het directe instructiemodel (of ADIM, EDI of IGD1) geeft de les een logische, gefaseerde opbouw. Het is een goede (zo niet de beste) aanpak om in relatief korte tijd veel leeropbrengsten te genereren.

***Cursus voor en door je INNOVO-collega's!***

In deze cursus gaan we niet zozeer in op allerlei facetten van het directe instructiemodel. Dat doen we in de cursus 'Duidelijke uitleg geven'. Wat we wel doen is stilstaan bij een onderliggend principe dat in iedere les altijd goed tot uitdrukking moet komen. We hebben het dan over het principe of uitgangspunt van de Gradual Release of Responsibility.

Dit betekent kortweg dat de verantwoordelijkheid voor het leren tijdens de les moet verschuiven van de leerkracht naar de leerling. Dit gebeurt op een gefaseerde en gecontroleerde manier, waardoor de les een logisch structuur krijgt en leerlingen hieraan houvast hebben. Over nut en noodzaak van deze structuur gaat het in deze cursus.

**Verschuif de verantwoordelijkheid voor het leren tijdens de les van de leerkracht naar de leerling.**

## UITLEG EN OPDRACHTEN CONTROLEREN



Duur van de cursus: 4 uur

In het kader van een leven lang leren proberen we de verantwoordelijkheid voor het leren geleidelijk aan steeds meer bij de leerling zelf te leggen. Toch zal een les nog steeds mislukken wanneer je niet voor voldoende uitleg hebt gezorgd.

Je kunt de leerling gaandeweg leren om de controle van uitleg en opdrachten steeds meer zelf ter hand te nemen. In deze cursus laten we zien hoe je dat kunt doen.

Na het volgen van de cursus kun je:

- Verschillende manieren toepassen om leerlingen de uitleg dan wel opdracht te laten samenvatten.
- Het onderscheid tussen lagere-orde- en hogere-orde-vragen toelichten.
- Beargumenteren welke typen controlevragen zinvol zijn afhankelijk van leerdoel en voorkennis.

Begrijpen leerlingen de lesstof?



## VARIATIE IN WERKVORMEN



Duur van de cursus: 4 uur

Na het volgen van deze cursus heb je een goed inzicht in je eigen kwaliteiten met betrekking tot het bieden van variatie in werkvormen. De cursus zit vol met voorbeelden van werkvormen die je direct in de les kunt inzetten en stimuleert je om je eigen repertoire aan werkvormen te ontwikkelen.

**“Onze tip is dan ook om spelend leren in je lessen te betrekken, dus om spelvormen aan te bieden. Vanzelfsprekend volgens een heldere structuur en natuurlijk om je lesdoel te dienen, maar je zult merken: met vormen als tafelbingo, woordraadsels en ook drama wordt leren leuk!”**

– Femke Winkels, auteur van de cursus

Na het volgen van de cursus kun je:

- Aangeven waarom het belangrijk is om te variëren in werkvormen.
- Verschillende werkvormen met praktijkvoorbeelden omschrijven.
- Een les geven waarin verschillende werkvormen voorkomen.
- Situaties benutten om de woordenschat van leerlingen uit te breiden.

## 21e-eeuwse vaardigheden

Hoe prikkel en motiveer je de leerlingen van deze generatie op een manier die bij hen aansluit en die ze voorbereidt op de veranderende moderne wereld?



### Complete cursus in vijf delen

De cursus over de 21e-eeuwse vaardigheden bestaat uit vijf delen:

- Deel 1: Samenwerken en coöperatief leren
- Deel 2: Creativiteit
- Deel 3: Probleemoplossend vermogen en kritisch denken
- Deel 4: ICT en Mediawijsheid
- Deel 5: Eindopdracht

Na het volgen van alle cursussen over de 21e-eeuwse vaardigheden kun je:

- Een lesontwerp maken en uitvoeren dat voldoet aan de eisen van het onderwijs in de 21e eeuw.
- 21e-eeuwse vaardigheden herkennen en stimuleren bij jezelf en je leerlingen.
- Je eigen sterke en minder sterke punten benoemen (ontwikkelpunten) met betrekking tot het geven van een 21e-eeuwse les.

### Eindopdracht

De eindopdracht heeft een omvang van ongeveer 8 uur en kent de volgende opbouw:

- Opdracht 1: Je verzorgt een 21e-eeuwse les.
- Opdracht 2: Je experimenteert met (een deel van) het geleerde uit de genoemde cursussen en presenteert je ervaringen aan je collega's.

Voor het evalueren van de eindopdracht werk je samen met een collega.



## DEEL 1: SAMENWERKEN EN COÖPERATIEF LEREN



Duur van de cursus: 6 uur

Cursus voor en door je  
INNOVO-collega's!

Samenwerken en samenspelen zijn van fundamenteel belang voor de ontwikkeling van de sociale competentie. Samenspel kan tot vriendschappen leiden en dit is van waarde voor het welzijn van het kind.

Gecoördineerd samenspel of samenwerken gedurende een langere tijd vergt veel vaardigheden. Om deze vaardigheden te stimuleren maak je in de klas gebruik van coöperatieve werkvormen.

### Wat mag je ongeveer op welke leeftijd verwachten met betrekking tot de samenwerkingsvaardigheden van je leerlingen?

Na het volgen van deze cursus kun je:

- Benoemen hoe je een optimale pedagogische basis creëert voor samenwerking.
- Het onderscheid tussen samenwerken en coöperatief leren beargumenteren.
- Beschrijven aan welke eisen een goede coöperatieve werkvorm voldoet.
- Coöperatieve werkvormen toepassen in je eigen lessen.
- Leerlingen begeleiden in het herkennen en inzetten van hun persoonlijke kwaliteiten.

## DEEL 2: CREATIVITEIT



Duur van de cursus: 6 uur

Cursus voor en door je  
INNOVO-collega's!

Niet voor niets staat het denkniveau van 'creëren' bovenaan in de welbekende Taxonomie van Bloom (1956). Wanneer leerlingen leren en werken op dit denkniveau doen zij automatisch een beroep op onderliggende denkniveaus (evalueren, analyseren, toepassen enzovoort). Doordat er meer activatie plaatsvindt in de hersenen

wordt de leerstof actiever opgenomen en verwerkt. Het toevoegen of bevorderen van creativiteit in je lessen en opdrachten zorgt bij je leerlingen voor een sterkere activering van de hersenen en een hoger leerrendement.

### In deze cursus volgen we juf Lianne en bekijken we hoe zij het ontwikkelen van creatieve denkvaardigheden verwerkt in haar lessen.

Na het volgen van deze cursus kun je:

- Werkvormen inzetten die de creativiteit van de leerlingen stimuleren.
- Creatieve denkvaardigheden herkennen en stimuleren.
- Beargumenteren welke randvoorwaarden nodig zijn voor creativiteit (bij de leerlingen en bij jezelf).



De les van juf Lianne.

## DEEL 3: PROBLEEMOPLOSSEND VERMOGEN EN KRITISCH DENKEN



Duur van de cursus: 6 uur

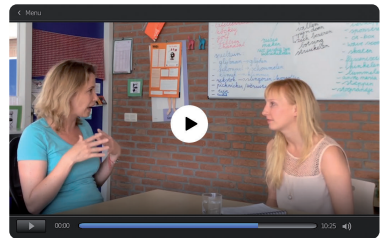
Cursus voor en door je  
INNOVO-collega's!

Bij de vaardigheid probleemoplossend vermogen gaat het om het (h)erkennen van een probleem en om het kunnen komen tot een plan om het probleem op te lossen. Bij kritisch denken gaat het om het kunnen formuleren van een eigen, onderbouwde visie of mening.

### Hoe stimuleer je het onafhankelijke denken van je leerlingen?

Na het volgen van deze cursus kun je:

- Een stappenplan hanteren om het probleemoplossend vermogen te automatiseren.
- Leerlingen technieken laten toepassen om het probleemoplossend vermogen te stimuleren.
- Het belang van het divergente en convergente denkproces beargumenteren.
- Het kritisch denken van je leerlingen stimuleren.
- Beargumenteren welke randvoorwaarden nodig zijn voor het stimuleren van kritisch denken.



In de cursus bekijk je twee lessen van juf Sandra. Vergelijk je eigen feedback met die van de onderwijsadviseur.

## DEEL 4: ICT EN MEDIAWIJSHEID



Duur van de cursus: 6 uur

Cursus voor en door je  
INNOVO-collega's!

Bij het inzetten van ICT-toepassingen in je lessen blijven leerinhoud en didactiek de belangrijkste uitgangspunten. Het invoeren van ICT in de klas moet niet worden gezien als een doel op zich, maar als een middel om je lessen te verrijken.

**“Mediawijsheid is het geheel van kennis, vaardigheden en mentaliteit waarmee burgers zich bewust, kritisch en actief kunnen bewegen in een complexe, veranderlijke en fundamenteel gemedialiseerde wereld.”**

Raad voor Cultuur, 2005

Na het volgen van deze cursus kun je:

- Inhoud, didactiek en technologie optimaal integreren in je lessen.
- Een didactische keuze maken uit een aantal webtools (digibordtools, online tools, websites).
- Beoordelen of een webtool geschikt is om je leerdoel te bereiken.
- Herkennen in hoeverre jij en je collega's meegaan met nieuwe ontwikkelingen.
- Mediawijsheid bij je leerlingen stimuleren.
- Informatievaardigheden bij je leerlingen bevorderen.

## AFSTEMMEN OP LEERLINGEN MET AD(H)D



Duur van de cursus: 6 uur

**Vernieuwd!**

Onderwijs geven aan een kind met AD(H)D is niet altijd gemakkelijk. Er wordt veel van jou als leerkracht gevraagd in de omgang met deze kinderen, zowel op pedagogisch als op didactisch gebied. Het is soms lastig om de extra aandacht en energie die deze kinderen vragen in de klas op te brengen, zeker naarmate het schooljaar vordert.

**Hoe kun jij als leerkracht ervoor zorgen dat een leerling met ADHD nu juist in een positieve spiraal terechtkomt? Als leerkracht kun jij hierin het verschil maken!**

## BEVORDEREN VAN LEESMOTIVATIE EN LEESPLEZIER



Duur van de cursus: 4 uur

**Nieuw!**

Lezen wordt beschouwd als de motor achter iedere cognitieve ontwikkeling. Lezen vergroot je woordenschat, je feitelijke kennis over de wereld om je heen en is grotendeels bepalend voor het rendement van vrijwel alle leeractiviteiten. Het is de sleutel van onze digitale wereld. In deze cursus geven we je een aantal cruciale tips om de effectiviteit van je leesonderwijs te verbeteren.

**Scholen met een hoge leesscore hanteren veelal een dagelijks terugkerend, horizontaal gepland leesmoment van 15–30 minuten.**

## DE MINDSETTHEORIE VAN CAROL DWECK



Duur van de cursus: 4 uur

Heb je een leerling wel eens horen zeggen: “Mijn best doen helpt niet, want ik kan het toch niet”? In iedere groep zitten ze: leerlingen die een opvallend lage dunk hebben van hun eigen mogelijkheden.

In deze cursus behandelen we de mindsettheorie van Carol Dweck en kijken daarbij vooral ook naar de praktische gevolgen voor in de klas. Hoe ga je om met leerlingen die hun eigen kansen om een goede leerprestatie te boeken laag inschatten? En kun je het denken en het doen en laten van deze leerlingen ombuigen?

**Hoe een leerling zijn eigen kansen inschat en hoe hij over zijn eigen vaardigheden denkt (zijn mindset) is van grote invloed op zijn doen en laten.**

## DE ZELFSTURENDE LEERLING & EXECUTIEVE FUNCTIES



De zelfsturende leerling

*Cursus voor en door je INNOVO-collega's!*

Duur van de cursus: 6 uur

**Nieuw!**

De cursus *Executieve functies* kun je volgen als verdieping op de cursus *De zelfsturende leerling* en behandelt hoe je zelfregulerende eigenschappen bij leerlingen kunt ontwikkelen.

Niet alleen de leerkracht is belangrijk voor het leren. Leerpsychologen zijn er steeds meer van overtuigd geraakt dat de leerling zelf óók een cruciale rol speelt in het onderwijsleerproces. Zo moet hij gemotiveerd zijn om met

zijn leertaken te starten en vol te houden als het moeilijk wordt. Hiervoor is enige mate van zelfsturing en reflectie van belang.

**Werken aan zelfsturing (ook wel 'leren leren' genoemd en niet te verwarren met zelfstandig werken!) is als het goed is een punt van aandacht tijdens iedere les.**

In deze cursussen maak je kennis met zelfsturing van leerlingen. Wat is het precies en wat levert het op? Maar ook: wat kun je als leerkracht doen om de zelfsturing van leerlingen (van jongs af aan) te bevorderen?



Executieve functies

## DIRECTE INSTRUCTIE BIJ KLEUTERS



Duur van de cursus: 4 uur

**Vernieuwd!**

In deze cursus laten we je zien welke bekwaamheids-eisen volgens de cao aan alle leerkrachten worden gesteld en we verfijnen dat naar het onderwijs aan kleuters. We baseren ons hierbij op het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs en op onderzoek naar de effectiviteit van instructie geven. Aan de hand van enkele praktijkvoorbeelden laten we je reflecteren op je eigen

instructievaardigheden en we bieden je in deze module een format aan voor een lesvoorbereiding op basis van het directe-instructiemodel dat toegesneden is op het kleuteronderwijs.

Bij het ontwerpen van lessen voor kleuters moet je rekening houden met specifieke gedragskenmerken die samenkomen in vier aandachtspunten:

1. Spelvormen
2. Aanschouwelijkheid
3. Gerichtheid
4. Nieuwe kennis

De hoofdfasen van directe instructie worden in de cursus uitgewerkt met talloze praktijkvoorbeelden.

### Hoofdfasen van directe instructie



Van leerkrachtsturing naar leerlingsturing (bron: Veenman, 2001).

## DYSCALCULIE/DYSLEXIE



Beide cursussen duren 4 uur

Leert een kind niet goed rekenen of lezen dan heeft dit zeer grote invloed op de schoolloopbaan en het verdere functioneren in de maatschappij.

**Hoe kun je reken- of leesproblemen zo vroeg mogelijk opmerken en aanpakken?**

Veel basisscholen geven aan onvoldoende kennis en capaciteit te hebben voor de begeleiding van leerlingen met reken- of leesproblemen. Om scholen te ondersteunen zijn er protocollen ontwikkeld voor het omgaan met ernstige rekenwiskundeproblemen en dyscalculie, en voor het omgaan met leesproblemen en dyslexie. Naast het gebruik van de protocollen is het natuurlijk het allerbelangrijkst om de individuele behoeften en hulpvragen van de leerling voorop te stellen. Waar moet je op letten?

Na het volgen van deze cursussen kun je:

- Symptomen benoemen en herkennen.
- Het protocol inzetten op het juiste moment.
- Een handelingsplan/ontwikkelingsperspectief maken dat aansluit op de hulpvragen van de leerling.



## FILOSOFEREN MET KINDEREN



Duur van de cursus: 5 uur

Na de cursus weet je wat filosoferen met kinderen inhoudt en hoe je dit in de praktijk kunt doen. Tijdens de cursus heb je al wat oefengesprekken in de klas gevoerd. Na deze cursus kun je zelfstandig filosofische gesprekken voeren.

**Soms zien we bijvoorbeeld aan de tuinstoel een druppel hangen en dan zegt mijn vader: "O, een druppel." Maar ik denk dan: hé, waarom hangt die druppel daar, hoe is hij daar gekomen, waarom valt hij niet?**

– Sofia, 10 jaar

Na het volgen van de cursus kun je uitleggen:

- Wat filosofie is.
- Wat filosoferen is.
- Wat een filosofisch gesprek kenmerkt.
- Welke soort vragen je bij het filosoferen gebruikt.
- Hoe je een filosofisch gesprek kunt starten.
- Hoe je een filosofisch gesprek kunt afronden.



Een filosofieles.



## KIND EN ROUW



Duur van de cursus: 4 uur

**Nieuw!**

Elke school en elke leerkracht kan te maken krijgen met rouw en verdriet. Soms zijn het heel acute situaties (plotseling overlijden), soms hebben we te maken met langdurige processen (ziekte), waarbij het overlijden dan toch nog onverwacht kan komen. Maar altijd zijn er veel emoties die daarbij horen en mensen die daarbij betrokken zijn.

**Het enige wat jij hoeft te doen is luisteren. De leerlingen vragen niet om een oplossing, het enige wat ze van je nodig hebben is een luisterend oor.**

In deze cursus beperken we ons tot het rouwende kind. We onderscheiden daarbij verschillende situaties zoals:

- Ernstige (langdurige) ziekte gevolgd door overlijden
- Het kind krijgt in de thuissituatie te maken met rouw
- De fasen van rouw
- Omgaan met de ouders
- Het overlijden van een leerling

Het is goed te beseffen dat elke situatie weer anders is en kinderen reageren heel verschillend. Dit vraagt van jou als leerkracht dat je goed kunt inspelen op de reacties en emoties van het kind. Met de informatie in deze cursus ben je daarop beter voorbereid en kun je het kind (en de ouders) beter begeleiden bij het verwerken van de rouw.

## LESONTWERP: DE 4 SLEUTELS VOOR EEN EFFECTIEVE LES



Duur van de cursus: 4 uur

**Nieuw!**

**Het maakt voor een leerling uit van wie hij les krijgt. Leerkrachten die hoge doelen stellen en daar de leeromgeving en het instructieproces op inrichten, tillen leerlingen naar een hoger niveau van beheersing.**

Veel leerkrachten volgen nauwgezet de kant-en-klare lesmethoden maar lang niet alle lessen in de handleiding blijken krachtige lessen. Om die reden is het belangrijk dat je de vaardigheid beheerst zelf lessen te ontwerpen. Dan kun je aangereikte lessen beoordelen en waar nodig aanpassen voor jouw groep.

In deze cursus krijg je de kennis aangereikt om krachtige lessen te ontwerpen. Krachtige lessen zijn op voorhand doelgericht en geven hoge opbrengsten. Het ontwerpen van lessen speelt zich af rond vier sleutelvragen die een leerkracht moet kunnen beantwoorden. Ze gelden voor iedere les en onder alle omstandigheden. De vragen zijn:

1. Stelt de leerkracht een scherp lesdoel in de les?
2. Volgt de leerkracht 'de kortste weg naar Rome'?
3. Stimuleert de leerkracht de actieve betrokkenheid van leerlingen?
4. Stemt de leerkracht af op verschillen?





## MEDIAWIJZER MET SOCIAL MEDIA TOOLS



Duur van de cursus: 4 uur

**Vernieuwd!**

De samenleving digitaliseert in een rap tempo. Dat betekent dat leerlingen van nu opgroeien in een 'gemedialiseerde' wereld. Het gebruik van ICT en media in het onderwijs is dan ook niet meer weg te denken. Welke tools zijn er, wat kun je ermee als leerkracht en hoe houd je daarbij rekening met de mediawijsheid van jezelf en van je leerlingen?

**Cyberpesten, online samenwerken, inloggen met je Facebookaccount. Sociale media bieden mogelijkheden, maar brengen ook gevaren met zich mee.**

Na het volgen van de cursus kun je:

- Beargumenteren hoe 'mediawijs' je zelf bent.
- Een didactische keuze maken uit een aantal webtools.
- Beoordelen of een tool bruikbaar is voor jouw digitale werkvorm.

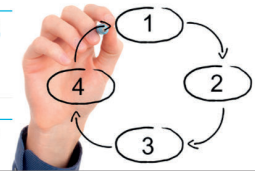
### Reflectie

In de oriëntatie stelden wij u twee vragen naar aanleiding van een videofragment over de inzet van social media op school voor een goed doel. Ter afsluiting stellen wij u vier vragen.

#### Vragen

#### Webtools

U heeft nu een aantal tools even snel bekeken, eigenlijk is dat erg kort en op die manier sijlt het gebruik er niet echt in. Welke van de webtools vond u het best passen bij het door u gestelde didactische probleem?



Reflectie is een belangrijk onderdeel van alle cursussen.

## MINDFULNESS IN DE KLAS



Duur van de cursus: 4 uur

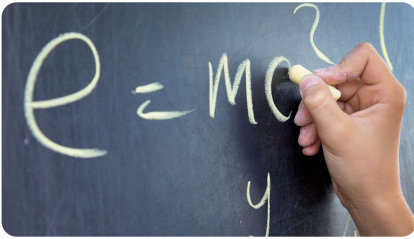
Verschillende onderzoeken hebben aangetoond dat mindfulness positieve effecten heeft op het functioneren van leerlingen. Ze piekeren minder, zijn zich bewuster van hun emoties en ervaren meer geluksgevoelens. Daarnaast ervaren zij hun leven meer als begrijpelijk, hanteerbaar en betekenisvol.

**Scholen ontdekken dat een dagelijkse dosis stilte en 'de blik naar binnen richten' niet alleen een klas kan kalmeren, maar ook de schoolresultaten kan bevorderen.**

Mindfulness helpt zowel bij het voorkómen als bij het verminderen van stress en stressgerelateerde problemen. Mindfulness kan een belangrijke bijdrage leveren aan het pedagogisch klimaat van je klas en de sociaal-emotionele ontwikkeling van je leerlingen. Misschien zet je (on)bewust al wat technieken in!

- Deze cursus geeft leerkrachten een kapstok om mindfulness in hun dagelijkse lespraktijk op te nemen, met een minimale belasting voor de primaire taken.

## OMGAAN MET HOOGBEGAAFDHEID



Duur van de cursus: 4 uur

Het geven van verrijkingsonderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen vraagt een aantal vaardigheden van jou als leerkracht.

**Hoe zorg jij ervoor dat je verrijkingsmateriaal inzet dat past bij de leerling en hoe begeleid je de leerling hierbij op de juiste manier?**

Na het volgen van de cursus kun je:

- Uitleggen wat leren is en hoe dit werkt in ons brein.
- Toelichten wat de comfortzone en de zone van naaste ontwikkeling is.
- Uitleggen welk gedrag bij leren kan horen.
- De leereigenschappen van de begaafde leerling herkennen.
- Toelichten hoe een methode is opgebouwd.
- Beargumenteren wanneer materiaal verrijkingsmateriaal is.
- Beargumenteren hoe je je lessen kunt afstemmen op de educatieve behoefte van de begaafde leerling.

## PASSEND ONDERWIJS: OMGAAN MET VERSCHILLEN



Duur van de cursus: 8 uur

**Vernieuwd!**

Als school heb je *zorgplicht*. Maar wat betekent dit en hoe geef je daar vorm en inhoud aan? We bespreken het ontwikkelingsperspectief (OPP) en het schoolondersteuningsprofiel (SOP). En geven je aan de hand van cases inzicht in te maken keuzes rondom passend onderwijs.

**Hoe ga je om met verschillen in de klas?  
Hoe creëer je voor alle leerlingen een veilige plek,  
zorg je ervoor dat ze hun verhaal kwijt kunnen en  
laat je ze hun talenten ontwikkelen? En hoe doe je dat  
zonder het groepsproces uit het oog te verliezen?**

Na het volgen van deze cursus:

- Ken je de uitgangspunten van passend onderwijs.
- Heb je inzicht in de benodigde vaardigheden.
- Ken je de eisen die gesteld worden aan een ontwikkelingsperspectief.
- Ken je het verschil tussen passend en inclusief onderwijs.
- Heb je jouw competenties om vorm te geven aan passend onderwijs getest.

## PREVENTIEVE LOGOPEDIE



Duur van de cursus: 4 uur

Je wordt stapsgewijs meegenomen in het beoordelen van de spraak-taalontwikkeling voor de logopedische screening van leerlingen. En je krijgt handvatten aangereikt die je in kunt zetten in je dagelijks handelen als leerkracht. Preventieve logopedie is onmisbaar bij het tijdig signaleren van problemen op het gebied van de

spraak-taalontwikkeling bij jonge kinderen. Door een tijdige interventie worden problemen op latere leeftijd voorkomen. Voorkomen is beter dan genezen!

### Over welke kinderen in de klas heb je zorgen rond de spraak-taalontwikkeling?

Na het volgen van de cursus kun je:

- Uitleggen wat preventieve logopedie inhoudt voor de school.
- Op hoofdlijnen het normale verloop van de spraakontwikkeling en de invloed van meertaligheid toelichten.
- De afwijkingen op het gebied van monddrag en stotteren herkennen.
- Aan de hand van een video-opname een kijkwijzer invullen om de spraaktaalontwikkeling te beoordelen.
- Toelichten welke onderdelen van de taalontwikkeling je als leerkracht praktisch kunt stimuleren in de klas.

## VORDERINGEN VAN DE LEERLINGEN SYSTEMATISCH VOLGEN EN ANALYSEREN



Duur van de cursus: 4 uur

Handelingsgericht werken wil zeggen dat je niet zozeer gericht bent op wat er mis is met het kind, maar veel meer op het verzamelen en inzetten van die informatie die je nodig hebt voor je handelen met betrekking tot de leerling of de groep leerlingen om de gestelde onderwijsdoelen te kunnen bereiken.

### Sommige scholen komen om in de plannings- en analyseformulieren en toch lukt het niet om de leeropbrengsten op het gewenste niveau te brengen. Gegevens verzamelen, waar doen we het voor?

Na het volgen van de cursus kun je:

- Een onderscheid maken tussen feiten, oorzaken en interventies.
- Uitleggen wat de relatie is tussen toetsresultaten/observaties, analyses en afstemming/differentiatie.
- Analyse-uitkomsten vertalen naar doelen en onderwijsbehoeften.

## DE LEERKRACHT HANDELT PROFESSIONEEL



Duur van de cursus: 4 uur

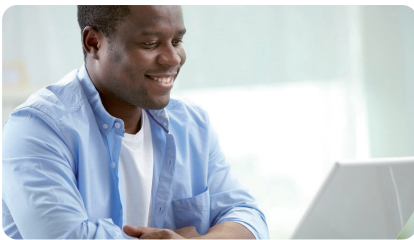
Het benutten van je professionele ruimte begint bij je eigen rol- en taakopvatting:

- **Waar doe je het voor?**
- **Wat vind je belangrijk?**
- **Hoe past deze opvatting binnen de organisatie waarvoor je werkt?**

- **Kom je zelf met voorstellen om de manier van werken aan te passen aan wat er volgens jou echt toe doet?**

Na het volgen van deze cursus kun je antwoord geven op deze vragen en je eigen werksituatie inzetten als leerschool voor je eigen handelen.

## DE LEERKRACHT IN ONTWIKKELING



Duur van de cursus: 4 uur

**Hoe 'fit' ben jij met betrekking tot je ontwikkeling? En weet jij wat er nodig is voor groei? Op welke manier spelen jouw persoonlijkheid, drijfveren en proactiviteit een rol hierin? En hoe zorg je voor win-winsituaties waarbij je zowel bijdraagt aan je eigen ontwikkeling als aan die van je leerlingen?**

Na het volgen van deze cursus kun je je persoonlijke visie afzetten tegen die van de school, je proactiviteit bevorderen en op een systematische wijze reflecteren op je ontwikkelpunten.

## PERSOONLIJKE EFFECTIVITEIT VOOR LEERKRACHTEN



Duur van de cursus: 4 uur

**Hoe geniet je van je werk en onderhoud je je veerkracht?**

Persoonlijke effectiviteit heeft in deze cursus betrekking op het ontwikkelen van assertieve vaardigheden (het opkomen voor je eigen wensen en belangen op een respectvolle en constructieve manier) en het versterken van je interne referentiekader (wat wil ik?, waar sta ik voor?).

**Volg deze cursus bij voorkeur samen met een collega. Om de vaardigheden uit deze cursus tot bloei te laten komen in je dagelijkse leven is het van belang dat je kunt reflecteren op elkaar en ervaringen kunt uitwisselen.**

# E-learning voor intern begeleiders

## Begeleiding

De intern begeleider begeleidt de leerkracht in de leerlingenzorg

De intern begeleider begeleidt ouders en/of leerkrachten

De intern begeleider coacht in de klas en in gesprekken

## Systeembeheer

De intern begeleider doet aan systeembeheer

De intern begeleider zorgt voor duidelijke en volledige documentatie

De intern begeleider zorgt voor goede informatievoorziening

## Professionele ontwikkeling

De intern begeleider houdt onderwijskundige ontwikkelingen bij en zorgt voor implementatie

De intern begeleider werkt goed samen met externen

De intern begeleider zorgt voor reflectie en persoonlijke ontwikkeling

## Analyse en verdieping

De intern begeleider doet individueel aanvullend onderzoek

De intern begeleider maakt groepsoverzichten en -plannen

De intern begeleider maakt schoolbrede analyses

De intern begeleider organiseert leerlingenzorg op schoolniveau

De intern begeleider zorgt voor coördinatie, een actieplan leerlingenzorg en externe afstemming

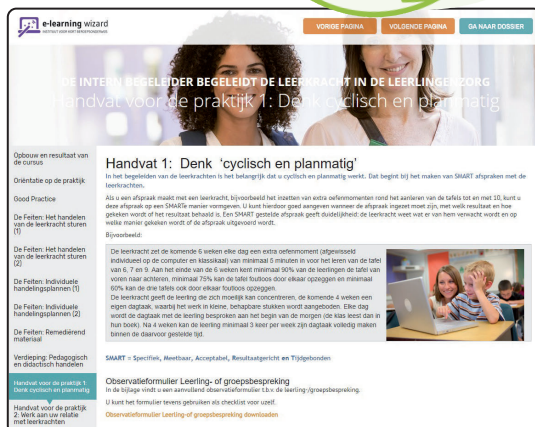
### Alle cursussen voor intern begeleiders:

-  zijn afgestemd op de beroepsstandaard van de LBBO;
-  hebben een cursusduur van 8 uur;
-  bevatten handige downloads voor in de praktijk;
-  zijn ontwikkeld door onderwijskundigen en intern begeleiders.

**Ib'ers  
beoordelen deze  
cursus met  
een 9,2!**

## **Praktijkgericht leren**

Onze cursussen voor intern begeleiders gaan flink de diepte in. In de cursussen vindt de ib'er talloze handvatten voor de praktijk. Zoals voorbeelden en formats voor het maken van groepsplannen of een toetskalender.



The screenshot shows the 'e-learning wizard' interface. At the top, there are navigation buttons: 'VORDE PAGINA', 'VOLGENDE PAGINA', and 'GA NAAR DOSSIER'. The main heading is 'DE INTERN BEGELEIDER BEGELEIDT DE LEERKRACHT IN DE LEERLINGENZORG' with a subtitle 'Handvat voor de praktijk 1: Denk 'cyclisch en planmatig''. Below this, there's a section 'Handvat 1: Denk 'cyclisch en planmatig'' which includes a description of the course and a list of topics. The topics listed are: 'Opbouw en resultaat van de cursus', 'Oriëntatie op de praktijk', 'Groot Practice', 'De Feiten: Het handelen van de leerkracht sturen (1)', 'De Feiten: Het handelen van de leerkracht sturen (2)', 'De Feiten: Individuele handelingsplannen (1)', 'De Feiten: Individuele handelingsplannen (2)', 'De Feiten: Remedierend materiaal', 'Verdieping: Pedagogisch en didactisch handelen', 'Handvat voor de praktijk 1: Denk 'cyclisch en planmatig'', 'Handvat voor de praktijk 2: Werk aan een relatie met leerkrachten', and 'Observatieformulier Leiding- of groepsbespreking'. There is also a small image of a person using a laptop.

## Feedback op cursussen

Jullie feedback gebruiken we voor het continu verbeteren van onze cursussen. Maar soms kan het gewoon bijna niet beter; de cursus *De intern begeleider begeleidt de leerkracht in de leerlingenzorg* wordt gemiddeld gewaardeerd met een 9,2!



# E-learning voor schoolleiders

## Leidinggeven

- De schoolleider bevordert kwaliteitsgericht handelen
- De schoolleider communiceert met effect
- De schoolleider creëert betrokkenheid
- De schoolleider draagt zorg voor medewerkers
- De schoolleider inspireert
- De schoolleider kan omgaan met belangentegenstellingen
- De schoolleider kan werkdruk hanteren in de organisatie
- De schoolleider stuurt op gedrag

**Binnenkort verwacht  
Flitsbezoeken**

## Beleid

- Nieuw!* De inspectie op bezoek
- De schoolleider beïnvloedt het denken
  - De schoolleider creëert draagvlak in de school
  - De schoolleider maakt professioneel schoolbeleid
  - De schoolleider werkt aan planmatig verbeteren

## Professionele ontwikkeling

- De schoolleider kan oplossingsgericht werken
- De schoolleider kan spreken in het openbaar
- De schoolleider professionaliseert
- De schoolleider regisseert de eigen ontwikkeling

### Alle cursussen voor schoolleiders:

- 😊 zijn te gebruiken als bron voor informeel leren voor herregistratie in het Schoolleidersregister;
- 😊 hebben een cursusduur van 12 uur;
- 😊 sluiten af met een eindopdracht gericht op de eigen schoolpraktijk. De eindopdracht kan naar E-learning Wizard worden ingezonden voor persoonlijke feedback van een onderwijsadviseur.



### Bron voor herregistratie

Schoolleiders kunnen voor hun herregistratie in het Schoolleidersregister kiezen voor informeel leren. Onze e-learningcursussen kunnen daarbij als bron gebruikt worden.



## Cursusaanbod voor het hele team

### ICT

Basiscursus Excel voor beginners  
Basiscursus PowerPoint voor beginners  
Basiscursus Word voor beginners  
Basiscursus website bouwen met Wordpress

### Professionele ontwikkeling

Effectief vergaderen  
Marketing: het marketing- en communicatieplan  
**Vernieuwd!** Mediawijzer met social media tools  
Privacy en de AVG  
Werken in een PLG (Professionele Leergemeenschap)

### Augeo Academy

Communiceren over geweld  
Cyberpesten  
Grensoverschrijdend gedrag door een collega  
Huwelijksdwang W2019  
Implementeren meldcode W2019  
Kindcheck W2019  
Kinderen veilig (chauffeurs leerlingenvervoer)  
Langetermijnevolgen kindermishandeling  
Sociale veiligheid en pesten  
Steun bieden aan vluchtelingenkinderen  
Traumasensitief lesgeven  
Werken met een meldcode (leerkrachten & ib'ers)



## WERKEN IN EEN PLG (PROFESSIELE LEERGEMEENSCHAP)



Duur van de cursus: 4 uur

Van professionals in het onderwijs wordt veel verwacht. Innovaties volgen elkaar in snel tempo op.

Werken in een professionele leergemeenschap wordt steeds vaker gezien als een werkwijze die ervoor kan zorgen dat onderwijsverbetering een continu proces

wordt. Het uitgangspunt hierbij is dat professionals samen leren en eigen handelen steeds effectiever maken.

**De essentie van het werken in een PLG is dat je als groep op zoek gaat naar antwoorden op een vraag die je bezighoudt.**

Onderwijsexperts stellen wel een paar voorwaarden voor het 'samen leren' en innoveren. De groep moet bereid zijn om onderzoeksmatig te handelen en de dialoog kunnen voeren. Onderling vertrouwen is hiervoor een must. Aan het einde van de cursus kun je het fenomeen 'werken in een professionele leergemeenschap' duiden en heb je concrete tools in handen om ermee aan de slag te gaan.

## PRIVACY EN DE AVG



Duur van de cursus: 4 uur

De AVG (*Algemene Verordening Gegevensbescherming*) heeft invloed op jouw dagelijks handelen als leerkracht, intern begeleider of schoolleider. Er zijn tal van aspecten om rekening mee te houden. Deze cursus neemt je stap voor stap mee in de wetgeving en licht aan de hand van praktijkvoorbeelden toe wat dit voor de school betekent.

De eerste stap in het goed omgaan met privacy en de AVG is een goed begrip van wat privacy is en waarom het zo belangrijk is om de privacy te beschermen. Als je je er bewust van bent welke privacygevoelige informatie er elke dag door je handen gaat, zul je eerder stilstaan bij het beschermen van die informatie. Daarbij is het belangrijk om de juiste balans te vinden. Hoever moet je gaan om de privacy van je leerlingen en collega's te beschermen?

**Een collega neemt een stapel papieren mee naar huis.  
Hierop staan persoonsgegevens van een leerling. Is dit een datalek?**

Je wordt stapsgewijs meegenomen in het onderwerp privacy en de wetgeving in de AVG. Na het volgen van deze e-learningcursus heb je een goed inzicht in je eigen kwaliteiten met betrekking tot het omgaan met informatie in het kader van de privacywetgeving. Je hebt handvatten aangereikt gekregen die je in kunt zetten in je dagelijks handelen.

**Heb je toestemming nodig voor het maken van de klassenfoto?**



Na het volgen van de cursus kun je:

- Uitleggen wat privacy is en waarom het belangrijk is om privacy te beschermen.
- Uitleggen wat de AVG behelst en wat dit betekent voor jouw handelen op school.
- Een onderbouwde reactie geven op vragen van ouders of verzorgers over privacy.
- Beoordelen of persoonsgegevens worden beschermd conform de wetgeving in de AVG.

### Tip

Je bent verplicht zowel gegevens op papier als digitale gegevens te beveiligen. Doe dus als je niet in het klaslokaal aanwezig bent je bureauladen en kast op slot.

# HELPDESK



De INNOVO Academie wordt gemaakt door E-learning Wizard. Je kunt rekenen op een deskundige en snelle service van onze helpdesk.

Stuur je ons een mail? We helpen je vaak al dezelfde dag en reageren tijdens werkdagen altijd binnen 24 uur op je vraag.

Bellen kan natuurlijk ook. Dan kunnen we je direct verder helpen.

## Helpdesk

E-mail: [info@e-learningwizard.nl](mailto:info@e-learningwizard.nl)

Telefoon: 0596 - 85 54 51

[www.innovo-academie.nl](http://www.innovo-academie.nl)



FSC  
[www.fsc.org](http://www.fsc.org)

MIX

Papier van  
verantwoorde  
herkomst

FSC® C005659



**e-learning wizard**

Instituut voor kort beroepsonderwijs

