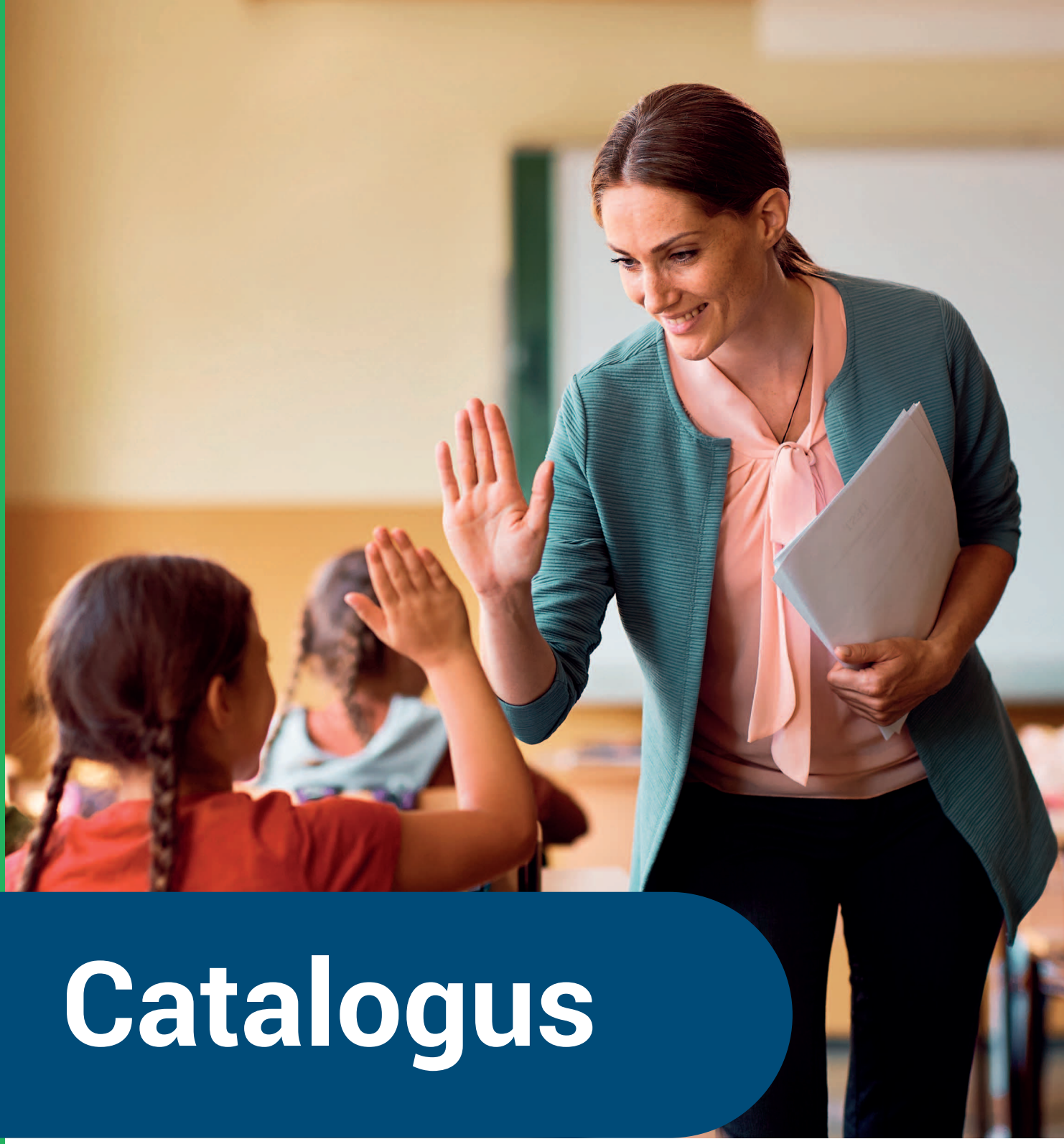


Catalogus

Professionalisering voor het héle team

civas

Onderwijs & Kinderopvang

VERBETEREN = VERANDEREN = LEREN

Strategisch beleidsplan missie / visie

Routekaart kwaliteit

We helpen scholen voor primair onderwijs en integrale kindcentra die hun onderwijs en (leerling)begeleiding willen versterken door zichzelf en hun medewerkers te ontwikkelen. Dit doen we met intuïtieve en gebruiksvriendelijke academies, een complete set hoogwaardige online cursussen en betrokken implementatiebegeleiding. Met dit totaalaanbod voor professionalisering worden de kennis en vaardigheden van de medewerkers vergroot en wordt het leren verankerd in een lerende organisatie.

Alle professionalisering onder één dak

Voor je ligt de catalogus van Civas Onderwijs & Kinderopvang, de nieuwe naam van E-learning Wizard.

Onze naam is veranderd, maar 10 jaar E-learning Wizard ervaring blijft staan. We blijven ons elke dag met evenveel plezier inzetten om de deskundigheid van al die getalenteerde professionals in primair onderwijs en kinderopvang te versterken. Dit doen we met een accuraat, actueel en compleet aanbod online nascholing. Door de krachten te bundelen met Civas kunnen we onze educatieve diensten de komende jaren blijven ontwikkelen.

Civas Onderwijs & Kinderopvang biedt alle professionalisering onder één dak, voor het hele team: leerkrachten, onderwijsassistenten, pedagogisch medewerkers, intern begeleiders, schoolleiders, onderwijsondersteunend personeel en MR-leden.

Onze online cursussen zijn gebaseerd op een beproefd didactisch model voor e-learning. Ons doel is dat je reflecteert op je eigen handelen en de diepte in gaat. Naast de belangrijkste theorie reiken we je ook good-practicevoorbeelden en praktische tools aan die je direct in de les kunt gebruiken. Onze cursussen duren gemiddeld 4 uur en met onze 'Microlearning' kun je in 1 à 2 uur tijd je kennis over een onderwerp opfrissen of bijspijkeren.

Daarnaast lenen onze online cursussen zich ook heel goed voor blended leren (online en klassikaal leren combineren). Blended leren is een praktische aanpak om doelen aan scholing te verbinden en online cursussen, workshops en bijeenkomsten te combineren. Onze adviseurs Leren & Ontwikkelen vertellen je er graag meer over.

We zijn trots op ons beste en grootste cursusaanbod ooit met 250 online cursussen en meer dan 900 studie-uren.

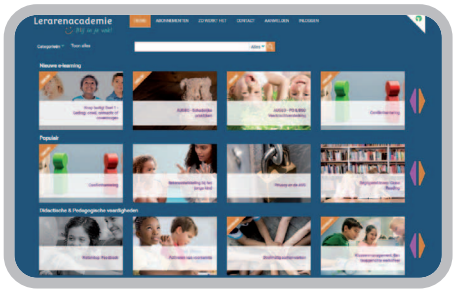
Het volledige cursusoverzicht per doelgroep vind je op de pagina's 6 t/m 9. Vanaf pagina 14 t/m 68 staan alle online cursussen op alfabetische volgorde vermeld met een korte omschrijving erbij.

Veel plezier met het volgen van onze cursussen!

Disclaimer
De informatie in deze catalogus wordt met zorg samengesteld. Vanwege voortdurende ontwikkelingen binnen ons aanbod kan het echter voorkomen dat bepaalde informatie niet volledig of up-to-date is.
Alle gegevens en voorwaarden zijn onder voorbehoud van wijzigingen en aanpassingen. Voor de meest actuele informatie adviseren wij om contact met ons op te nemen of de officiële bronnen te raadplegen.

Online cursussen volgen in de academie

De online cursussen in onze academie staan vol met praktische tips en video's van echte lessen. In gemiddeld 4 uur tijd diep je een onderwerp uit. Dit kun je geheel zelfstandig doen, maar ook samen met een collega of je hele team.



Volgen van online cursussen

- Zoek op de homepage een cursus en klik op **meer informatie**.
- Spreekt de inhoud je aan? Klik op **volgen** en je hebt direct toegang tot de cursus.
- Morgen verder? Je vindt de cursus terug in **mijn lijst**.

Mijn lijst

- Op de homepage kun je scholing toevoegen aan je **wensenlijst**.
- Dit doe je door te klikken op het +-teken in de cursusinformatie.
- Deze cursussen worden dan toegevoegd aan de rij **mijn lijst** op de homepage.
- Scholing waar je voor bent aangemeld of die je al volgt, wordt automatisch getoond in **mijn lijst**.

Collega's zoeken

In het menu kun je via **collega's** zoeken naar collega's, bijvoorbeeld met een bepaalde expertise. Zo kun je eenvoudig met elkaar contact leggen en kennis delen.

Chatten met collega's

Via de chat kun je berichten sturen naar collega's. Volg je samen een cursus? Spreek dan een tijdstip af waarop je allebei inlogt. Je kunt dan via de chat informatie uitwisselen tijdens het volgen van de cursus.

Mijn profiel

Bij **mijn profiel** kun je aangeven wat jouw specialismen en interesses zijn.

Kennis delen met collega's

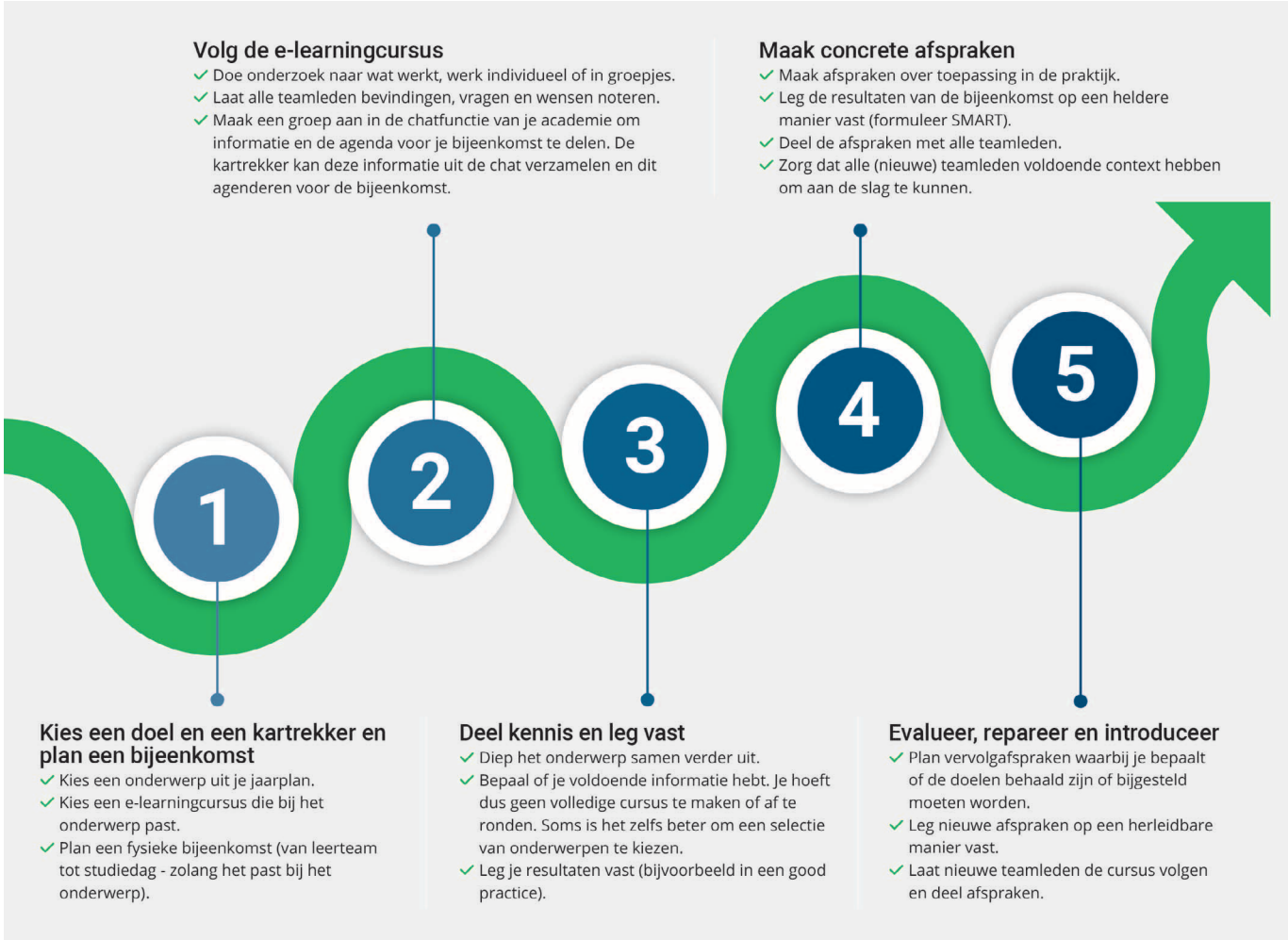
Je kunt de online cursussen zelfstandig, samen met je collega's of met het hele team volgen. Door ze gezamenlijk te volgen, kun je later bespreken wat jullie op school echt belangrijk vinden en willen verbeteren. Om concreet samen met je collega's aan de slag te gaan hebben we een eenvoudig stappenplan voor blended leren ontwikkeld. Je vindt dit op de volgende pagina.

Certificaat

Van alle scholing die je volgt, ontvang je na het succesvol afronden een certificaat. Je certificaat staat voor je klaar in **mijn dossier**.
Geen voldoende? Vraag een hertoets aan via onderwijs@civas.nl.

Blended leren met je academie

Online cursussen kun je uitstekend inzetten als basis voor teamscholing. Met onze aanpak voor blended leren regel je effectieve teamscholing in 5 stappen en diep je samen een onderwerp uit:



De voordelen van blended leren:

- Met onze online cursussen 'boost' je de effectiviteit van kennisontwikkeling: sneller en grondiger leren in je eigen tempo én een naslagwerk binnen handbereik.
- Elk teamlid start de studiedag met gelijke voorkennis; dus je kunt focussen op diepgang en het oefenen van geleerde kennis en vaardigheden.
- Meer ruimte voor discussie en reflectie op de leerstof tijdens de studiedag; het team brengt bevindingen, wensen en vragen in.
- Geeft ruimte en aandacht voor borging: Wat wil je samen bereiken? Maak afspraken en plan eventueel een volgende bijeenkomst of evaluatiemoment.
- Door het vastleggen en borgen van de resultaten kunnen nieuwe teamleden eenvoudig aansluiten op de ontwikkelde kennis en vaardigheden.

Cursusoverzicht primair onderwijs en kinderopvang

Leerkrachten

Didactische & Pedagogische vaardigheden

Kleuter-leerkracht? Kijk ook eens naar de cursussen voor pedagogisch medewerkers.

Actief betrokken leerlingen (4 uur)
Activeren van voorkennis (4 uur)
Afstemming in de les (4 uur)
Alle leerlingen betrekken in de les (4 uur)
Complimenten geven en corrigeren (4 uur)
Directe instructie bij kleuters (4 uur)
Doelmatig samenwerken (4 uur)
Duidelijke uitleg geven (4 uur)
Een uitdagende leeromgeving (4 uur)
Feedback geven op leer- en ontwikkelingsprocessen (4 uur)
Het zelfvertrouwen van je leerlingen bevorderen (4 uur)
Je taalgebruik afstemmen op de leerlingen (4 uur)
Leerlingen de verantwoordelijkheid geven voor de organisatie van hun leerproces (4 uur)
Leerlingen kennis laten toepassen in andere situaties (4 uur)
Leerlingen persoonlijke positieve aandacht geven (4 uur)
Strategieën voor denken en leren (4 uur)
Structuur bieden in het onderwijs- en leerproces (8 uur)
Uitleg en opdrachten controleren (5 uur)
Variatie in werkvormen (4 uur)

Passend onderwijs & Verdieping

Afstemmen op leerlingen met ADHD (8 uur)
Afstemmen op leerlingen met autisme (6 uur)
De mindsettheorie van Carol Dweck (4 uur)
De zelfsturende leerling (6 uur)
Executieve functies (6 uur)
Filosoferen met kinderen (5 uur)
Lesontwerp – De 4 sleutels voor een effectieve les (4 uur)
Mindfulness in de klas (4 uur)
Omgaan met hoogbegaafdheid (4 uur)
Passend onderwijs: omgaan met verschillen (8 uur)
Planmatige zorg (4 uur)
Preventieve logopedie (4 uur)
Verbeteren van instructiegedrag met de Leidraad structurele onderwijsverbetering (4 uur)
Vorderingen van de leerlingen systematisch volgen en analyseren (4 uur)
Werken met stappenplannen in de les (6 uur)

Professionele ontwikkeling

AVG - Privacy en de AVG (4 uur)
Communiceren met ouders (8 uur)
Conflicthantering (5 uur)
Cruciale gespreksvoering (6 uur)
Datagestuurd werken (6 uur)
De leerkracht handelt professioneel (4 uur)
De leerkracht in ontwikkeling (8 uur)
Effectief vergaderen (4 uur)
Groepsplanloos werken (4 uur)
Persoonlijke effectiviteit voor leerkrachten (4 uur)
Werken in een professionele leergemeenschap (PLG) (4 uur)

Taal, lezen en rekenen

Begrijpend lezen: Close Reading (5 uur)
Bevorderen van leesmotivatie en leesplezier (6 uur)
Dyscalculie (4 uur)
Dyslexie (4 uur)
Effectieve leertijd en technisch lezen (8 uur)
Rekendidactiek: Aansluiten op het leerproces (4 uur)
Rekenonderwijs: Automatiseren (4 uur)
Rekenonderwijs: Rekengesprekken (4 uur)
Rekenontwikkeling bij het jonge kind (5 uur)
Spelling: Op zoek naar letters (4 uur)
Taalverwerving en ontwikkeling woordenschat (5 uur)
Uitdagend en activerend taalonderwijs:
- Deel 1: Voorkennis en verworven vaardigheden (5 uur)
- Deel 2: Diepere en flexibele kennis (5 uur)

21e-eeuwse vaardigheden & ICT

21e-eeuwse vaardigheden:
- Deel 1: Samenwerken en coöperatief leren (6 uur)
- Deel 2: Creativiteit (6 uur)
- Deel 3: Probleemoplossend vermogen en kritisch denken (6 uur)
- Deel 4: ICT en Mediawijsheid (6 uur)
- Deel 5: Eindopdracht (8 uur)

Gepersonaliseerd leren en de inzet van ICT in de klas (4 uur)
Mediawijzer met social media tools (8 uur)

Kindermishandeling & Sociale veiligheid

Kind en rouw (4 uur)
Respectvol gedrag en taalgebruik (4 uur)
Respectvolle omgang van de leerlingen met elkaar (4 uur)

AUGEO-cursussen

AUGEO ACADEMY

Gespreksoefeningen voor onderwijs en kinderopvang (2,5 uur)
Grensoverschrijdend gedrag door een collega (1 uur)
Huwelijksdwang (3 uur)
Kind Centraal: Hoe betrek je het kind zelf? (1,5 uur)
Langetermijngevolgen van kindermishandeling (1 uur)
Steun bieden aan vluchtelingenkinderen (3 uur)
Steun bieden in de klas (2 uur)
Stress-sensitief communiceren (1 uur)

Meldcode kindermishandeling

- Kindcheck (0,5 uur)
- Herhaling werken met een meldcode (1 uur)
- Implementeren van de meldcode (1-3 uur)
- Werken met een meldcode Leerkrachten (3 uur)

Microlearning
(opfriscursus van 1-2 uur)

Blog schrijven
De Gouden Weken
Diagnostische gesprekken met (hoogbegaafde) leerlingen
Feedback
Het scholingsplan
Kennismaken met de islam
Kerndoelen en leerlijnen
Klassenmanagement
Ouderbetrokkenheid
Presenteren met impact
Strategieën voor beter leren
Strategieën voor beter onthouden
Van woord naar verslag
Verrijk je les met Bloom
Verzuim, werkdruk en de Wet Poortwachter

OOP'er?
Veel materiaal is geschikt voor jouw professionele ontwikkeling!

Podcasts

Nr. 1: Kees Vernooy over effectief leesonderwijs
Nr. 2: Anna Bosman over de academisch geschoolde leerkracht
Nr. 3: Paul Kirschner over efficiënt en effectief onderwijs
Nr. 4: Paul Kirschner over lesgeven en de beste lestechnieken
Nr. 5: Pieternel Dijkstra over leerstrategieën
Nr. 6: Pedro De Bruyckere over het activeren van voorkennis
Nr. 7: Lydia Krabbendam over breinleren

Stichting leerKRACHT

Maak in 1 à 2 uur kennis met de verbeteraanpak van stichting leerKRACHT.

Kennismaking met de verbeteraanpak van stichting leerKRACHT
Aan de slag met je team: Bordsessies
Aan de slag met je team: Retrospective
Aan de slag met je leerlingen: Retrospective

Medezeggenschap

MR: Basiskennis (4 uur)
MR: Effectief vergaderen (4 uur)

Onderwijsassistenten

Didactisch handelen (8 uur)
Feedback (Microlearning)
Functie-inhoud en rol in de school (4 uur)
Kerndoelen en leerlijnen (Microlearning)
Samenwerken in een IKC (4 uur)
Strategieën voor beter leren (2 uur)
Strategieën voor beter onthouden (2 uur)

Pedagogisch medewerkers | IKC

Babysignalen (4 uur)
IKC: Samenwerken aan een doorlopende leerlijn (4 uur)
Knap Lastig! Kinderen 2-4 jaar (5 uur)
Knap Lastig! Kinderen 4-12 jaar
- Deel 1: Gedrag – Onwil, onmacht of onvermogen (5 uur)
- Deel 2: Begeleiding – Jij en ik (5 uur)
- Deel 3: Omgeving & Aanbod – Routines en rituelen (5 uur)
- Deel 4: Ouders - Samenwerking (5 uur)

Samenwerken in een IKC (4 uur)
Van basisschool naar IKC (4 uur)

Op het gebied van onderwijs voor pedagogisch medewerkers

Opbrengstgericht werken (5 uur)
Rekenontwikkeling bij het jonge kind (5 uur)
Spel en begeleiding (5 uur)
Taalverwerving en woordenschatontwikkeling (5 uur)
Voorlezen voor peuters (2 uur)
3F luistervaardigheid (2 uur)
3F Gesprekken voeren (2 uur)

Welbevinden & Betrokkenheid – Deel 1: De basis (3 uur)
Welbevinden & Betrokkenheid – Deel 2: De interventies (3 uur)

AUGEO ACADEMY

AUGEO-cursussen

Stress-sensitief communiceren (1 uur)
Gespreksoefeningen met kinderen of ouders (2,5 uur)
Grensoverschrijdend gedrag door een collega (1 uur)
Kind Centraal: Hoe betrek je het kind zelf? (1,5 uur)
Langetermijngevolgen van kindermishandeling (1 uur)
Sociale veiligheid (5 modules; 1,25 uur)

Meldcode kindermishandeling

Kindcheck (0,5 uur)
Werken met een meldcode Gastouders (2 uur)
Werken met een meldcode Kinderopvang (2,5 uur)
Herhaling werken met een meldcode (1 uur)
Implementeren van de meldcode (1-3 uur)

Algemene cursussen

Communiceren met ouders (8 uur)
Cruciale gespreksvoering (6 uur)
Effectief vergaderen (4 uur)
Het scholingsplan (1,5 uur)
Microlearning: Kerndoelen en leerlijnen (1,5 uur)
Microlearning: Ouderbetrokkenheid (1,5 uur)
Microlearning: Verzuim, werkdruk en de Wet Poortwachter (1,5 uur)
Privacy en de AVG (4 uur)
Werken in een PLG (Professionele Leergemeenschap) (4 uur)
Microlearning: Conflicthantering (1,5 uur)

Leerblokken digitale geletterdheid

Scan digitale vaardigheden (0,25 uur)*
Van start met Excel (0,5 uur)*
Van start met Microsoft 365 (0,5 uur)*
Van start met PowerPoint (0,5 uur)*
Van start met Teams 2.0 (0,5 uur)*
Van start met Word (0,5 uur)*
AVG: de basis (0,5 uur)
Internetbasisvaardigheden (0,5 uur)
Je agenda op orde met Outlook Agenda (0,5 uur)
Leiderschapsscan (0,5 uur)
Met collega's samenwerken in Teams (0,5 uur)
Nieuwsbrieven maken met Sway (0,5 uur)
Online samenwerken in bestanden (0,5 uur)
Organiseer je mailbox (0,5 uur)
PowerPoints opnemen (0,5 uur)
Presentaties maken met PowerPoint (0,5 uur)
Slimme notities maken met OneNote (0,5 uur)
Spreadsheets maken met Excel (0,5 uur)
Teams beheren 2.0 (0,5 uur)
Van start met OneDrive (0,5 uur)
Van start met OneNote (0,5 uur)
Van start met Outlook Mail (0,5 uur)
Van start met Planner (0,5 uur)
Van start met Sway (0,5 uur)
Veilig omgaan met je Microsoft-account (0,5 uur)
Werken in de cloud (0,5 uur)
Zorgvuldig omgaan met gegevens (0,5 uur)

Intern begeleiders / kwaliteitscoördinatoren

Analyse & Verdieping

De intern begeleider doet individueel aanvullend onderzoek (4 uur)
De intern begeleider maakt groepsoverzichten en -plannen (8 uur)
De intern begeleider maakt schoolbrede analyses (4 uur)
De intern begeleider organiseert leerlingenzorg op schoolniveau (8 uur)
De intern begeleider zorgt voor coördinatie, een actieplan leerlingenzorg en externe afstemming (4 uur)
Diagnostische gesprekken met (hoogbegaafde) leerlingen (Microlearning)

Begeleiding

De intern begeleider begeleidt de leerkracht in de leerlingenzorg (8 uur)
De intern begeleider begeleidt ouders en/of leerkrachten (4 uur)
De intern begeleider coacht in de klas en in gesprekken (4 uur)

Systeembeheer

De intern begeleider doet aan systeembeheer (4 uur)
De intern begeleider zorgt voor duidelijke en volledige documentatie (8 uur)
De intern begeleider zorgt voor goede informatievoorziening (4 uur)

Professionele ontwikkeling

Conflicthantering (5 uur)
De intern begeleider houdt onderwijskundige ontwikkelingen bij en zorgt voor implementatie (4 uur)
De intern begeleider werkt goed samen met externen (4 uur)
De intern begeleider zorgt voor reflectie en persoonlijke ontwikkeling (4 uur)
Effectief vergaderen (4 uur)
Gespreksoefeningen voor onderwijs en kinderopvang (AUGEO)
Werken in een professionele leergemeenschap (PLG) (4 uur)
Werken met een meldcode intern begeleiders (AUGEO) (3 uur)

Schoolleiders

Beleid

AVG | Privacy en de AVG (4 uur)
De schoolleider beïnvloedt het denken (12 uur)
De schoolleider creëert draagvlak in de school (12 uur)
De schoolleider maakt professioneel schoolbeleid (12 uur)
De schoolleider werkt aan planmatig verbeteren (12 uur)
Het scholingsplan (Microlearning)
Implementeren van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (AUGEO) (1 uur)
Marketing: het marketing- en communicatieplan (12 uur)
Verzuim, werkdruk en de Wet Poortwachter (Microlearning)

Leidinggeven

Conflicthantering (5 uur)
De schoolleider communiceert met effect (12 uur)
De schoolleider creëert betrokkenheid (12 uur)
De schoolleider draagt zorg voor medewerkers (12 uur)
De schoolleider geeft leiding aan zorg voor kwaliteit (12 uur)
De schoolleider inspireert (12 uur)
De schoolleider kan omgaan met belangentegenstellingen (12 uur)
De schoolleider kan werkdruk hanteren in de organisatie (12 uur)
De schoolleider stuurt op gedrag (12 uur)
Flitsbezoeken (8 uur)

Professionele ontwikkeling

De schoolleider kan oplossingsgericht werken (12 uur)
De schoolleider kan spreken in het openbaar (12 uur)
De schoolleider professionaliseert (12 uur)
De schoolleider regisseert de eigen ontwikkeling (4 uur)
Effectief vergaderen (4 uur)
Werken in een professionele leergemeenschap (PLG) (4 uur)

Leerblokken digitale (didactische) vaardigheden

BASISPAKKET

Inbegrepen in het reguliere abonnement:

Microsoft 365

Leiderschapsscan (15 min.)
Scan digitale didactische vaardigheden (15 min.)
Scan digitale vaardigheden OOP (5 min.)
Van start met didactisch digitaal lesgeven (30 min.)
Van start met Excel (30 min.)
Van start met PowerPoint (30 min.)
Van start met Teams 2.0 (30 min.)
Van start met Word (30 min.)
Reading Progress - Leesvoortgang (30 min.)
Toetsen maken met Forms (20 min.)

Google Workspace

Scan digitale vaardigheden (15 min.)
Van start met Google Classroom (30 min.)

PLUSPAKKET

Het pluspakket bestaat uit de volgende leerblokken:

Microsoft 365

Differentiëren met Forms (30 min.)
Documenten maken met Word (30 min.)
Flipgrid: Geef elke leerling een stem (30 min.)
Internetbasisvaardigheden (30 min.)
Je agenda op orde met Outlook Agenda (30 min.)
Leerhulpmiddelen (30 min.)
Met collega's samenwerken in Teams (30 min.)
Nieuwsbrieven maken met Sway (30 min.)
Online samenwerken in bestanden (30 min.)
Organiseer je mailbox (30 min.)
PowerPoints opnemen (30 min.)
Presentaties maken met PowerPoint (30 min.)
Samenwerken met Teams in de klas (30 min.)
Slimme notities maken met OneNote (30 min.)
Spreadsheets maken met Excel (30 min.)
Teams beheren 2.0 (30 min.)
Teams in de klas 2.0 (30 min.)
Van start met Microsoft 365 (30 min.)
Van start met OneDrive (30 min.)
Van start met OneNote (30 min.)
Van start met Outlook Mail (30 min.)
Van start met Planner (30 min.)
Van start met Sway (30 min.)
Veilig omgaan met je Microsoft-account (30 min.)
Werken in de cloud (30 min.)

Microsoft 365: Didactisch Digitaal

Feedback en toetsen (30 min.)
Instructie en verwerven van kennis (30 min.)
Opening en sluiting van de les (30 min.)
Verwerking en werkvormen (30 min.)

Google Workspace

Breid je klaslokaal uit met Google Classroom (30 min.)
De basis van Google Documenten (30 min.)
Differentiëren met Google Formulieren (30 min.)
Je agenda op orde met Google Agenda (30 min.)
Laat je leerlingen elkaar beoordelen met een beoordelingsformulier (30 min.)
Laat leerlingen van elkaar leren (30 min.)
Leer je leerlingen samenwerken (30 min.)
Leren van toetsresultaten met Google Formulieren (30 min.)
Opdrachten beoordelen in Google Classroom (30 min.)
Opdrachten klaarzetten in Google Classroom (30 min.)
Opdrachten ontwerpen voor samenwerkend leren (30 min.)
Samenwerkend leren (30 min.)
Samenwerkend leren begeleiden (30 min.)
Toetsen maken met Google Documenten (30 min.)
Toetsen maken met Google Formulieren (30 min.)
Van start met Google Workspace (30 min.)
Veilig omgaan met je Google-account
Werken in de cloud (30 min.)
Werken met Google Drive (30 min.)

Apps en Tools

De cloud: het concept (30 min.)
De digitale belevingswereld van de jeugd (30 min.)
Digitale media: De basis (30 min.)
Interactieve lessen geven met Pear Deck (30 min.)
Internetbasisvaardigheden (30 min.)
Kennis testen met Socrative (30 min.)
Stemmen via polls (30 min.)
Taken organiseren met Trello (30 min.)
Veilig internetten: De basis (30 min.)
Video's maken met Screencast-O-Matic (30 min.)

Flip je les

Edpuzzle (30 min.)
Eigen video's maken (30 min.)
Flip je les: De basis (30 min.)

AVG-PAKKET (extra optie)

AVG – Digitale toepassing

Apps en tools in de klas (30 min.)
AVG: De basis (30 min.)
AVG op school (30 min.)
Zorgvuldig omgaan met gegevens (30 min.)

IN ONTWIKKELING:

Van start met Artificial Intelligence
Van start met Blended Learning
Microsoft 365 :

- Van start met Visio
- Van start met Klasnotitieboek
- Van start met Forms
- Van start met Bookings
- Leerinzichten
- To do & tasks
- Reflect

Het beste onderwijs voor élk kind

We zetten ons elke dag in voor het beste onderwijs voor elk kind. Om ten volle te kunnen profiteren van goed onderwijs moet een kind wel in staat zijn zich optimaal te ontwikkelen. Maar nog altijd zijn – ook in Nederland – honderdduizenden kinderen slachtoffer van geweld, misbruik en verwaarlozing. Wij zien het als onze maatschappelijke opdracht om daar wat aan te doen. Daarom steunt Civas Onderwijs & Kinderopvang de Augeo Foundation en bieden we je in de Lerarenacademie (of jullie eigen schoolacademie) toegang tot het onlinecursus-aanbod van de Augeo Academy.

AUGEO ACADEMY

Samen sterk voor een effectieve aanpak van kindermishandeling

De Augeo Foundation zet zich in voor een effectieve aanpak van kindermishandeling en huiselijk geweld. Je hebt toegang tot het complete onlinecursusaanbod voor het primair onderwijs, inclusief de cursussen over werken met de meldcode.

Cursusaanbod Augeo Academy

- Gespreksoefeningen voor onderwijs en kinderopvang (2,5 uur)
- Grensoverschrijdend gedrag door een collega (1 uur)
- Huwelijksdwang (3 uur)
- Kind Centraal: Hoe betrek je het kind zelf? (1,5 uur)
- Langetermijngevolgen van kindermishandeling (1 uur)
- Sociale veiligheid: 5 delen (1,25 uur)
- Steun bieden aan vluchtelingenkinderen (3 uur)
- Steun bieden in de klas (2 uur)
- Stress-sensitief communiceren (1 uur)

Meldcode kindermishandeling

- Herhaling werken met een meldcode (1 uur)
- Implementeren van de meldcode (1-3 uur)
- Kindcheck (0,5 uur)
- Werken met een meldcode Gastouders (2 uur)
- Werken met een meldcode Intern begeleiders (3 uur)
- Werken met een meldcode Kinderopvang (2,5 uur)
- Werken met een meldcode Leerkrachten (3 uur)

:

Digitale vaardigheden OP en OOP

Edutrainers biedt een eenvoudig programma leerblokken en workshops binnen de zes domeinen van het lesgeven, toegespitst op digitale didactiek. Door de samenwerking met Civas Onderwijs & Kinderopvang staan in elk abonnement al een aantal leerblokken, wat is uit te breiden met een pluspakket. Met dit pluspakket haal je als school een compleet pakket e-learning in huis voor de ontwikkeling van de digitale vaardigheden van OP én OOP.

Leerblokken van Edutrainers

Met de leerblokken van Edutrainers kun je in 15 tot 30 minuten nieuwe kennis en vaardigheden opdoen met betrekking tot Microsoft 365 of Google Workspace. In de Lerarenacademie of jouw eigen schoolacademie staan de volgende leerblokken:

MICROSOFT 365

- Scan digitale didactische vaardigheden (15 min.)
- Leiderschapsscan (15 min.)
- Scan digitale vaardigheden OOP (5 min.)
- Van start met didactisch digitaal lesgeven (30 min.)
- Van start met Excel (30 min.)
- Van start met PowerPoint (30 min.)
- Van start met Teams 2.0 (30 min.)
- Van start met Word (30 min.)
- Reading Progress - Leesvoortgang (30 min.)
- Toetsen maken met Forms (20 min.)

GOOGLE WORKSPACE

- Scan digitale vaardigheden (15 min.)
- Van start met Google Classroom (30 min.)

SCAN
Scan waar je staat met jouw digitale vaardigheden.

LEERBLOKKEN
Doe nieuwe kennis en vaardigheden op met leerblokken van 15 tot maximaal 30 minuten.

24/7 LEREN
Zelf bepalen waar en wanneer je leert volgens je persoonlijke leerroute.

OP MAAT
Bouw competenties op volgens de leerlijnen OP en OOP van Edutrainers.

DIRECT RESULTAAT
Pas het geleerde direct toe in je dagelijkse lessen met de praktijk-opdrachten.

Pluspakket met extra leerblokken

Kijk op **pagina 9** voor een overzicht van alle leerblokken in het pluspakket.
Meer weten? Mail naar onderwijs@civas.nl of bel 0596-855 451.

21e-eeuwse vaardigheden: complete opleiding in vijf delen

Hoe prikkel en motiveer je de leerlingen van deze generatie op een manier die bij hen aansluit en die ze voorbereidt op de veranderende moderne wereld?

Aan de slag met 21e-eeuwse vaardigheden

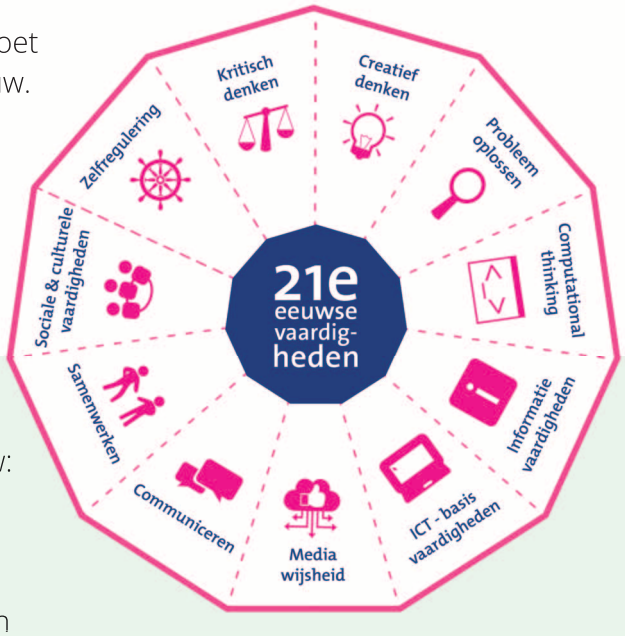
Deze cursus bestaat uit vier inhoudelijke delen en een eindopdracht.
De cursussen zijn ook los van elkaar te volgen.

Volg de cursussen samen met een maatje en wissel ervaringen uit.

- Deel 1: **Samenwerken en coöperatief leren** (6 uur)
- Deel 2: **Creativiteit** (6 uur)
- Deel 3: **Probleemoplossend vermogen en kritisch denken** (6 uur)
- Deel 4: **ICT en Mediawijsheid** (6 uur)
- Deel 5: **Eindopdracht** (8 uur)

Na het volgen van alle cursussen over de 21e-eeuwse vaardigheden kun je:

- Een lesontwerp maken en uitvoeren dat voldoet aan de eisen van het onderwijs in de 21e eeuw.
- 21e-eeuwse vaardigheden herkennen en stimuleren bij jezelf en je leerlingen.
- Je eigen sterke en minder sterke punten benoemen (ontwikkelpunten) met betrekking tot het geven van een 21e-eeuwse les.



Eindopdracht

De eindopdracht (8 uur) kent de volgende opbouw:

- Opdracht 1: Je verzorgt een 21e-eeuwse les.
- Opdracht 2: Je experimenteert met (een deel van) het geleerde uit de genoemde cursussen en presenteert je ervaringen aan je collega's.

Voor het evalueren van de eindopdracht werk je samen met een collega.

Kennisnet

slo nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling

TIP

Kijk ook eens naar de volgende cursussen over 21e-eeuwse vaardigheden:

- De zelfsturende leerling
- Doelmatig samenwerken
- Mediawijzer met social media tools
- Verrijk je les met Bloom (Microlearning)

Dit wil
ik even
opschrijven

Actief betrokken leerlingen

4 uur

Wat kun je allemaal doen om de 'actieve betrokkenheid' van leerlingen te bevorderen?

In deze cursus behandelen we communicatie-, vraag- en presentatietechnieken die interesse kunnen oproepen bij leerlingen en hen kunnen helpen om te focussen op het onderwerp van de les.

Activeren van voorkennis

4 uur

Hoe kun je het lesdoel bepalen als je niet weet welke voorkennis de leerlingen al hebben?

Je leert in deze cursus waarom het activeren van voorkennis zo belangrijk is voor betekenisvol leren, wat de relatie is met de werking van het geheugen en hoe je advance organizers kunt toepassen.

Activeren van voorkennis: interview met Pedro De Bruyckere

1 uur

"Je moet eerst kunnen stappen voordat je kunt lopen."

In deze podcast luister je naar een interview met dr. Pedro De Bruyckere. Hij geeft antwoord op de vraag hoe belangrijk het activeren van voorkennis is bij het starten van de les.

Afstemmen op leerlingen met ADHD

8 uur

Onderwijs geven aan een kind met ADHD is niet altijd gemakkelijk. Er wordt veel van jou als leerkracht gevraagd in de omgang met deze kinderen, zowel op pedagogisch als op didactisch gebied.

Hoe zorg jij ervoor dat een leerling met ADHD nu juist in een positieve spiraal terechtkomt?

Afstemmen op leerlingen met autisme

6 uur

Tegen welke problemen lopen deze leerlingen aan op school en wat betekent dit dan voor het lesgeven aan deze leerlingen? Welke extra zorg en ondersteuning hebben deze leerlingen nodig?

Je leert wat autisme is en krijgt advies over het omgaan met en lesgeven aan deze leerlingen.

Afstemming in de les

4 uur

Met afstemming voorkom of compenseer je achterstanden en kan elke leerling zich maximaal ontwikkelen.

In deze cursus behandelen we verschillende soorten afstemming (naar instructie, leerstofaanbod, verwerking en onderwijstijd), verlengde instructie en compacten en verrijken.

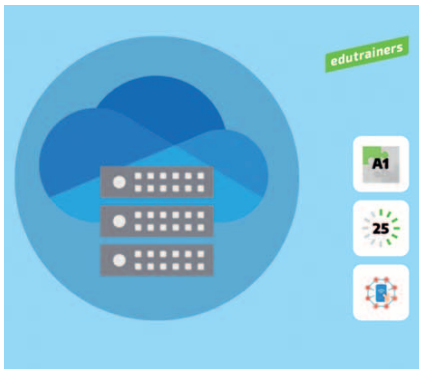
Alle leerlingen betrekken in de les

4 uur

In deze cursus bekijk je verschillende video's met experimenten die laten zien wat werkt in de klas.

We reiken je naast achtergronden en feiten (zoals over het stellen van open vragen) praktische handvatten aan om bijvoorbeeld de betrokkenheid van leerlingen in beeld te brengen.

Apps en tools - De Cloud: het concept



25 min.

De cloud: heb jij er weleens van gehoord? En dan: hoe sla je bestanden op in de cloud? En waar worden ze bewaard? En nog belangrijker: wat heb je eraan? In dit leerblok maak je kennis met het concept en de voordelen van werken in de cloud.

Apps en tools - De digitale belevingswereld van de jeugd

25 min.

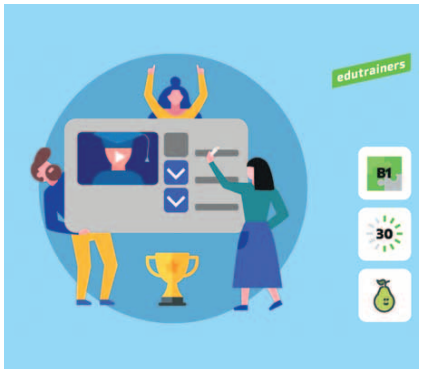
In dit leerblok verdiep je je in de digitale wereld van je leerlingen, om je bewust te worden van jouw rol en om alle kansen te benutten die deze digitale wereld je biedt in de klas!

Apps en tools - Digitale media: de basis

15 min.

Informatie zoeken en vinden, lesmateriaal maken, en zelfs communiceren en samenwerken gaan tegenwoordig digitaal. Na het volgen van dit leerblok heb jij een basisbegrip van digitale media.

Apps en tools - Interactieve lessen geven met Pear Deck



30 min.

Een klas vol leerlingen die actief meedoen aan jouw les ... Wie wil dat nou niet? Je kunt dat bereiken door je instructie af te wisselen met interactieve vragen. Leer hoe je dat doet met Pear Deck.

Apps en tools - Internetbasisvaardigheden

20 min.

Alles gaat tegenwoordig via internet. Ook het onderwijs heeft er profijt van. Al die leuke lessen en lesideeën die je online kunt vinden op verschillende onderwijswebsites. Met dit leerblok leer je de basisfunctionaliteiten van het internet kennen.

Apps en tools - Kennis testen met Socrative

30 min.

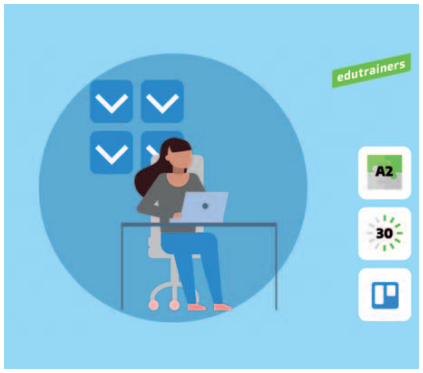
Wil je graag snel de kennis van al je leerlingen testen? Zonder blaadjes te hoeven uitdelen en na te kijken? Gebruik dan digitale quizzen! In dit leerblok ga je dat doen met Socrative.

Apps en tools - Stemmen via polls

15 min.

Als je jouw leerlingen laat stemmen of vraagt naar hun mening zijn ze direct betrokken. Maar hoe organiseer je het stemmen op een leuke en effectieve manier? In dit leerblok leer je hoe je dat doet met een poll.

Apps en tools - Taken organiseren met Trello



30 min.

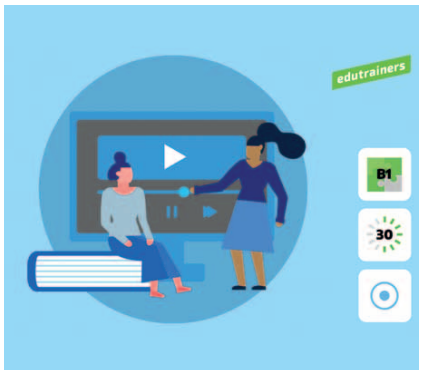
Je hebt behoefte aan overzicht van je taken, je wilt samenwerken met je collega's of je wilt leerlingen leren plannen. Het kan allemaal met Trello! En aan het einde van dit leerblok kun jij dat ook.

Apps en tools - Veilig internetten: de basis

30 min.

Online ervaringen kunnen zorgen voor een naar en/of onveilig gevoel. In dit leerblok werk je aan je digitale competenties om veilig te kunnen internetten.

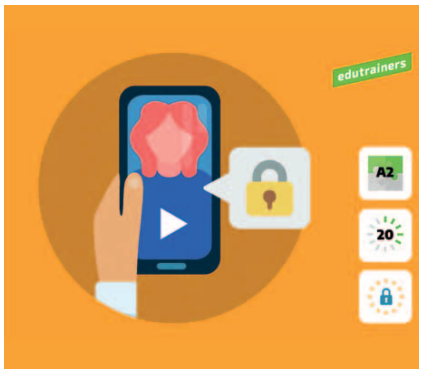
Apps en tools - Video's maken met Screencast-O-Matic



30 min.

Soms wil je een leerling of een collega laten zien hoe iets werkt op de computer of bij een app of tool. Dat kan heel gemakkelijk door je eigen scherm op te nemen. In dit leerblok leer je een schermopname te maken met Screen-cast-O-Matic.

AVG - Digitale toepassing: apps en tools in de klas



20 min.

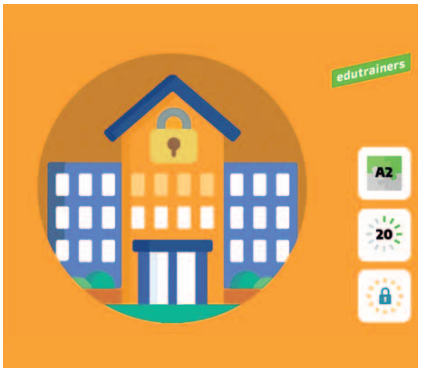
Apps, tools en social media. Je gebruikt ze in overvloed in je onderwijs. Deze online programma's verzamelen persoonsgegevens van jou en je leerlingen. In dit leerblok leer je hoe je daar veilig mee omgaat.

AVG - Digitale toepassing: de basis

20 min.

Sinds 2018 is er een nieuwe privacywet: de AVG. Scholen hebben hier veel mee te maken. Maar ken je ook de achtergronden van deze wet? En begrijp je welke rechten en plichten eruit voortkomen? Dat leer je in dit leerblok.

AVG - Digitale toepassing: op school



20 min.

De nieuwe AVG-wetgeving schrijft voor hoe organisaties met persoonsgegevens om moeten gaan. Daar heeft iedereen die op school werkt mee te maken. In dit leerblok leer je wat jouw verantwoordelijkheden zijn.

AVG - Digitale toepassing: zorgvuldig omgaan met gegevens

20 min.

Je werkt dagelijks met privacygevoelige informatie. Of je er nou over praat, leerlinggevens of foto's bewaart of deze met anderen deelt, je moet altijd zorgvuldig met deze gegevens omgaan. Hoe doe je dat? Daarover gaat dit leerblok.

AVG - Privacy en de AVG

4 uur

Heb je toestemming nodig voor het maken van een klassenfoto?

De AVG heeft invloed op jouw dagelijks handelen. Deze cursus neemt je stap voor stap mee in de wetgeving en licht aan de hand van praktijkvoorbeelden toe wat dit voor de school betekent.

Begrijpend lezen: Close Reading

5 uur

Close Reading (analytisch lezen) is een aanpak voor het ontwikkelen van leesbegrip/begrijpend lezen.

Je leert hoe je complexe teksten kunt kiezen aan de hand van de drie dimensies van tekstcomplexiteit en kunt werken met het GRRIM-instructiemodel, zodat je zelf aan de slag kunt met Close Reading.

Bevorderen van leesmotivatie en leesplezier

6 uur

Lezen vergroot je woordenschat en je feitelijke kennis over de wereld om je heen en is grotendeels bepalend voor het rendement van je leeractiviteiten. Het is de sleutel van onze digitale wereld.

In deze cursus geven we je een aantal cruciale tips om de effectiviteit van je leesonderwijs te verbeteren.

Blog schrijven

1 uur

Hoe schrijf je een succesvolle blogpost en moedig je lezers aan om te reageren, vragen te stellen of je blog te delen?

In deze microlearning staan we stil bij de essentiële onderdelen van een succesvolle blogpost. Ook ontvang je tools en tricks als hulpmiddelen bij het schrijven. Met de checklist kun je controleren of je jouw blog naar wens hebt uitgewerkt en kunt versturen.

Breinleren: interview met Lydia Krabbendam

1 uur

**"Het doel is niet het brein te veranderen.
Het doel is om iets te leren."**

In deze podcast luister je naar een interview met hoogleraar Lydia Krabbendam. Ze geeft antwoord op de vraag hoe je brein zich gedraagt tijdens het leren en wat je daar als leerkracht mee kunt.

Communiceren met ouders

8 uur

We behandelen de vaardigheden die komen kijken bij mondelinge en schriftelijke communicatie, en gaan in op de non-verbale signalen die ouders kunnen afgeven of wat je zélf onbewust uitstraalt.

Je ontdekt wat jouw manier van communiceren is en wat dit inhoudt voor de ontvanger in een gesprek.

Complimenten geven en corrigeren

4 uur

Wat je aandacht geeft groeit!

Belonen is een krachtig en positief middel in de opvoeding dat je leerlingen laat beseffen dat ze goed genoeg zijn zonder volmaakt te hoeven zijn. Daardoor zal hun zelfvertrouwen toenemen.

Conflicthantering

1 à 2 uur

In deze Microlearning leer je hoe je conflicten op een rustige en professionele manier kunt benaderen zodat je kunt voorkomen dat emoties hoog oplopen.

Leer effectieve communicatietechnieken en goed omgaan met de emoties van anderen en van jezelf.

Cruciale gespreksvoering

6 uur

Een gesprek voeren waarbij je weerstand verwacht, kan zorgen voor spanning. Je ziet ertegen op en weet niet goed hoe je het gesprek het beste kunt voorbereiden.

Je leert het goed voeren van gesprekken waarbij lastige kwesties aan bod komen.

Datagestuurd werken

6 uur

Hoe weet je nu wat het beste voor elke leerling is en of je het maximale met je leerlingen hebt bereikt?

In deze cursus leer je wat datagestuurd werken inhoudt, welke resultaten je van de leerling en van je groep daarvoor nodig hebt en hoe je deze gebruikt om je onderwijs vorm en inhoud te geven.

De academisch geschoolde leerkracht: interview met Anna Bosman

1 uur

"Ik zou heel graag willen dat academische leerkrachten gewoon voor de klas gaan staan."

In deze podcast luister je naar een interview met prof. dr. Anna Bosman, die onder meer uitlegt hoe je kansenongelijkheid kunt verminderen en de voorkennis van leerlingen kunt activeren.

TIP

Ken je onze podcasts al?

In onze serie podcasts kun je luisteren naar interviews door Theo Wildeboer (onderwijskundige) met belangrijke onderwijsdenkers.

Luister via je smartphone naar een podcast op de fiets, in de auto of lekker languit op de bank.

De Gouden Weken

1 à 2 uur

Tijdens de Gouden Weken leg je de basis voor een fijne groep en sfeer in de klas.

De Gouden Weken zijn de eerste zes weken van het nieuwe schooljaar (van de start tot de herfstvakantie), waarin je de basis voor een goed pedagogisch klimaat in de klas creëert.

De intern begeleider begeleidt de leerkracht in de leerlingenzorg

8 uur

Houd in je begeleiding rekening met de driehoek van relatie, competentie en autonomie (Stevens).

We kijken naar het sturen van het handelen van de leerkracht, individuele handelingsplannen, de verantwoordelijkheden op het gebied van zorg en remediërend materiaal.

De intern begeleider begeleidt ouders en/of leerkrachten

4 uur

Wat heeft deze leerling bij deze leerkracht op deze school voor de komende periode nodig?

We kijken naar het afstemmen van het pedagogisch en didactisch handelen, de onderwijsbehoeften, de groepsbespreking, leerlingobservatie en de nabespreking van het observatieverslag.

De intern begeleider coacht in de klas en in gesprekken

4 uur

Coaching gaat verder dan begeleiding en is gericht op een afgebakend onderwerp.

We kijken naar het verschil tussen coaching en begeleiding, de fasen van een coachingtraject en planmatig werken. We behandelen de Roos van Leary en geven je praktische tips.

De intern begeleider doet aan systeembeheer

4 uur

Systeembeheer, dat is toch iets voor de ICT'er?

Ja, dat is inderdaad een taak van de ICT'er. Maar als het gaat om het LVS, heb je als intern begeleider ook een taak. Ken je het systeem voldoende om de mogelijkheden optimaal te kunnen benutten?

De intern begeleider doet individueel aanvullend onderzoek

4 uur

Aanvullend onderzoek levert pas echt iets op als je het inzet om het handelen richting de leerling te verbeteren.

In deze cursus nemen we je stap voor stap mee in de verschillende aspecten van individueel aanvullend onderzoek. We geven je een handig stroomschema dat je kunt gebruiken in jouw praktijk.

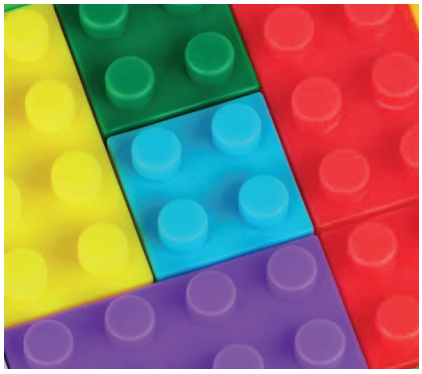
De intern begeleider houdt onderwijskundige ontwikkelingen bij en zorgt voor implementatie

4 uur

Op de meeste scholen is het de intern begeleider die onderwijsvernieuwing op de agenda zet.

Na het volgen van de cursus weet je hoe je relevante onderwijskundige ontwikkelingen bij kunt houden en projectmatig kunt implementeren en actief kunt adviseren over (zorg)beleid en nascholing.

De intern begeleider maakt groepsoverzichten en -plannen

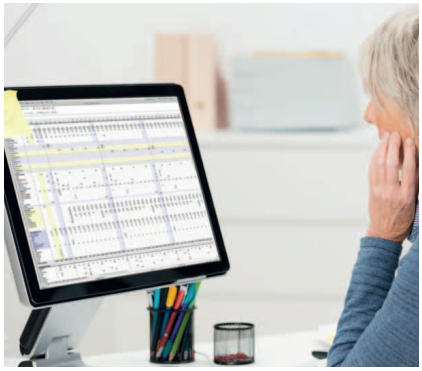


8 uur

Een kind is geen op zichzelf staand fenomeen, maar staat in relatie tot zijn omgeving.

In het kader van handelingsgericht werken kijken we naar het interactionistisch model en het in kaart brengen van de onderwijsbehoeften. Je krijgt een handig format voor het maken van een groepsplan.

De intern begeleider maakt schoolbrede analyses



4 uur

Onderwijskwaliteit beoordeel je op het realiseren van maximale leerontwikkeling bij de leerlingen.

In deze cursus ga je aan de slag met het analyseren van opbrengsten, het maken van diepteanalyses en het doen van praktijkonderzoek. Je krijgt handige formats, zoals voor een opbrengstenrapportage.

De intern begeleider organiseert leerlingenzorg op schoolniveau

8 uur

Je kunt de leerlingenzorg pas starten als voor iedereen duidelijk is wanneer een leerling een zorgleerling is.

We kijken naar de documenten rond leerlingenzorg, de definitie van een zorgleerling, de schoolvisie op zorg, de zorgstructuur, de toetskalender en de controle op de naleving van de leerlingenzorg.

De intern begeleider werkt goed samen met externen

4 uur

Als ib'er voer je samen met de leerkracht vaak moeilijke gesprekken met ouders over hun kind.

Je werkt samen met ouders, in de keten, in de leerlingenzorg en maakt rapportages. In deze cursus reiken we je de tools aan om hier een goede invulling aan te geven.

De intern begeleider zorgt voor coördinatie, een actieplan leerlingenzorg en externe afstemming

4 uur

Het zorgdocument is de basis van de procedures die je in jouw school inzet rond de leerlingenzorg.

We kijken onder meer naar het ontwikkelingsperspectief en de meldcode kindermishandeling. Je krijgt handige formats voor het opstellen van een ontwikkelingsperspectief en een actieplan.

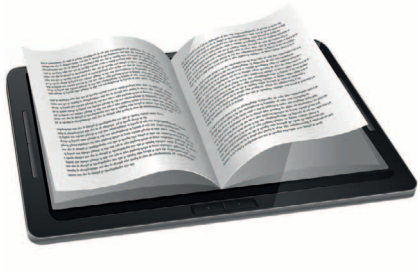
De intern begeleider zorgt voor duidelijke en volledige documentatie

8 uur

Zorg bij het maken van verslagen dat elke betrokkene weet wat de afspraken zijn en wat het vervolg is.

Je werkt met formats op het gebied van zorg, ondersteunt leerkrachten in het gebruik van deze formats, bouwt en onderhoudt dossiers en je zet een orthotheek op. Leer hoe je dat het beste doet.

De intern begeleider zorgt voor goede informatievoorziening



4 uur

De intern begeleider is de spin in het web in vele overleggen, zowel intern als extern.

Als intern begeleider heb je een netwerk van externe partners waarmee je zorginformatie deelt. Het is belangrijk om dat op een juiste, veilige manier te doen. In deze cursus krijg je tips en handvatten.

De intern begeleider zorgt voor reflectie en persoonlijke ontwikkeling

4 uur

Formuleer persoonlijke leervragen en til je professioneel handelen naar een hoger niveau.

In deze cursus leer je de ervaringscyclus toepassen, reflecteren en je eigen werksituatie inzetten als leerschool voor je eigen handelen.

De leerkracht handelt professioneel

4 uur

Het benutten van je professionele ruimte begint bij je rol- en taakopvatting: Waar doe je het voor? Wat vind je belangrijk? Hoe past deze opvatting binnen de organisatie waarvoor je werkt?

Je beantwoordt deze vragen en leert jouw werksituatie inzetten als leerschool voor je eigen handelen.

De leerkracht in ontwikkeling

8 uur

Na het volgen van deze cursus weet je wat er van jou wordt verwacht. We staan stil bij je professionele ruimte, onderzoekend leren en welke wijze van professionalisering jou het beste past.

We geven je in deze cursus stof tot nadenken en vragen je om te reflecteren.

De mindsettheorie van Carol Dweck

4 uur

In iedere groep zitten ze: leerlingen die een opvallend lage dunk hebben van hun eigen mogelijkheden.

In deze cursus behandelen we de mindsettheorie van Carol Dweck en kijken daarbij vooral ook naar de praktische gevolgen voor in de klas.

De schoolleider beïnvloedt het denken

12 uur

Hoe stuur je als schoolleider de mindset in de positieve richting?

Als het jou lukt om van elk 'kan ik niet' een 'dat heb ik nog niet eerder gedaan' te maken, dan ben je een heel eind op weg! In deze cursus leer je hoe je dat aanpakt.

TIP

Feedback geven en ontvangen

Feedback geven is een kunst, feedback krijgen is een gunst.

In het onderwijs is professioneel werken ook teamwerk. Werken in een team is ook samen leren. Dit vraagt om een veilige omgeving waarin collega's elkaar complimenten geven en elkaar aanspreken op dingen die niet goed gaan. In de cursus De leerkracht in ontwikkeling leer je alles over feedback geven en ontvangen.

De schoolleider communiceert met effect

12 uur

Communiceren betekent altijd dat er meerdere boodschappen gelijktijdig worden verzonden.

Wanneer de ontvanger van de boodschap reageert op een ander aspect van de boodschap dan dat waar de zender de nadruk op wilde leggen, gaat het mis. Door adequate feedback kun je storingen en misverstanden onmiddellijk uit de weg ruimen.

De schoolleider creëert betrokkenheid

12 uur

Betrokkenheid van de leerkracht zorgt voor meer motivatie, leerplezier en zelfvertrouwen bij de leerlingen.

In deze cursus analyseer je de betrokkenheid bij jou op school, leer je belangrijke taken delegeren en help je jouw team op weg bij research en onderzoek in de eigen organisatie.

De schoolleider creëert draagvlak in de school

12 uur

Voor schoolontwikkeling zijn duidelijke doelen nodig, maar een schoolleider die zijn team daarvoor niet warm krijgt, bereikt niet veel. Ga in gesprek met je team, luister goed en schenk ze vertrouwen.

Schoolontwikkeling valt of staat met draagvlak of acceptatie.

De schoolleider draagt zorg voor medewerkers

12 uur

Waarom is het belangrijk om te zorgen voor employability en loopbaanontwikkeling van je medewerkers?

Je leert hoe je in gesprek gaat met je medewerkers over hun professionele identiteit en werkbeleving en kunt differentiëren in taken, rekening houdend met leeftijd, ervaring en kwaliteiten.

De schoolleider geeft leiding aan zorg voor kwaliteit

12 uur

Hoe weet je dat het beste uit de leerlingen is gehaald? Hoe krijg je zicht op de kwaliteit en hoe verbeter, bewaak en borg je de kwaliteit? En wat is daarbij jouw rol en taak als schoolleider?

We behandelen in deze cursus het kwaliteitsgebied 'Sturen, kwaliteitszorg en ambitie'.

De schoolleider inspireert

12 uur

Scholen die het goed tot zeer goed doen, hebben vaak teams waarin geïnspireerde leerkrachten werken.

Met kwaliteitsbewustzijn en hoge leeropbrengsten als gevolg. Wie geïnspireerd is, werkt met hart en ziel en uit volle overtuiging, ervaart meer flow, is creatiever en meer betrokken. Dus hoe inspireer jij?

De schoolleider kan omgaan met belangentegenstellingen

12 uur

Persoonlijke belangen van medewerkers kunnen tegengesteld zijn en belangen van de organisatie liggen niet altijd in lijn met de belangen van individuele teamleden. Hoe deal je met diverse belangen?

Wanneer druk je een besluit door en wanneer ga je voor een compromis?

De schoolleider kan oplossingsgericht werken

12 uur

Een oplossingsgerichte benadering veronderstelt dat iedereen een toekomst kan verbeelden waarin het probleem is opgelost. Door hierop te reflecteren til je de oplossingen als het ware 'boven water'.

Oplossingsgericht werken gaat ervan uit dat er geen verband hoeft te bestaan tussen probleem en oplossing.

De schoolleider kan spreken in het openbaar

12 uur

Met spreken in het openbaar wil je de toehoorders in beweging krijgen, beïnvloeden.

Opzet en toonzetting zijn steeds afhankelijk van het doel van het optreden. Soms staat een lastige boodschap centraal, soms wil je inspireren of draagvlak creëren.

De schoolleider kan werkdruk hanteren in de organisatie

12 uur

Hoe richt je de schoolorganisatie zo in dat er sprake is van een evenwichtige werkdruk?

Schep een evenwicht tussen de noodzakelijke regels en de vrijheid van medewerkers om hun eigen werkzaamheden te plannen. Je kunt proactief coachen op werkdruk en time-management.

De schoolleider maakt professioneel schoolbeleid

12 uur

Een goed beleidsplan omvat altijd een samenhangende beschrijving van doelen, acties en middelen.

Het maken van schoolbeleid klinkt misschien niet al te spannend, maar dat valt mee. Met bepaalde technieken en betrokkenheid van het team is schoolbeleid een beleving die veel doet met het teamgevoel.

De schoolleider professionaliseert

12 uur

Als schoolleider heb je inzicht in de sterktes en zwaktes van het team.

Dit is de basis van de professionalisering om de kennis en vaardigheden van je team te vergroten en houdingen te beïnvloeden. Het doel is om nog beter te presteren en de kwaliteit te verhogen.

De schoolleider regisseert de eigen ontwikkeling

4 uur

Feedback is een kans om iets te leren.

In deze cursus ga je aan de slag met je eigen ontwikkeling op basis van een POP. Daarbij houd je rekening met de eisen die de omgeving stelt. Je leert feedback vragen en reflecteren op je eigen handelen.

De schoolleider stuurt op gedrag

4 uur

Welke aspecten hebben invloed op het gedrag en de prestaties van je medewerkers?

Hoe houd je daar rekening mee en hoe zorg je voor motivatie en goede prestaties? Het is belangrijk om in jouw taalgebruik een beroep te doen op hoofd, hart en handen.

De schoolleider werkt aan planmatig verbeteren

12 uur

Planmatige schoolontwikkeling is het doordacht en stap voor stap verbeteren van de werkprocessen.

Leer reguliere en projectmatige werkzaamheden onderscheiden en innovaties en verbeteringen uit je schoolplan vertalen naar actiethema's, jaarplannen en actieplannen.

De zelfsturende leerling

6 uur

Wat kun je doen om de zelfsturing van leerlingen (van jongs af aan) te bevorderen?

Geef het goede voorbeeld, stel vragen en laat leerlingen reflecteren. Leer ze om feedback te vragen en regelmatig even stil te staan bij de vraag 'waar sta ik nu en wat wordt mijn volgende stap?'

Diagnostische gesprekken met (hoogbegaafde) leerlingen

1 à 2 uur

Hoe krijg je in een gesprek met een leerling juist die informatie boven tafel waar je naar op zoek bent?

We behandelen verschillende gespreksvormen en leren je hoe je een diagnostisch gesprek met (hoogbegaafde) leerlingen kunt voeren.

Didactisch digitaal

5 x 30 min.

- **Van start met didactisch digitaal lesgeven**: Waar moet je beginnen, welke digitale tools kun je inzetten, hoe krijg je interactie met je klas en minstens zo belangrijk: hoe monitor je het leerproces?
- **Feedback en toetsen**: Het geven van feedback en het afnemen van toetsen kun je op veel verschillende manieren vormgeven in een online les. We leggen je uit hoe je dit doet.
- **Instructie en verwerven van kennis**: We leggen uit hoe je effectief instructie geeft in een online les en bespreken op welke andere manieren je leerlingen kennis kunnen verwerven tijdens zo'n les.
- **Opening en sluiting van de les**: Openen en sluiten van de les is eenvoudig in het klaslokaal, maar op welke manier doe je dat online? We leggen uit hoe je dit doet.
- **Verwerking en werkvormen**: In een online les zijn er veel verschillende mogelijkheden om leerlingen te laten verwerken. In dit leerblok laten we een paar mogelijkheden zien. Daarnaast leer je ook waar je op moet letten bij het gebruik van werkvormen. Niet elke werkvorm is voor elke klas geschikt. Kies zorgvuldig en probeer verschillende werkvormen uit om te beoordelen wat voor jou en je leerlingen het beste werkt.

Directe instructie bij kleuters

4 uur

In deze cursus behandelen we vier aandachtspunten voor het ontwerpen van lessen voor kleuters die rekening houden met specifieke gedragskenmerken van jonge kinderen:

1. Spelvormen
2. Aanschouwelijkheid
3. Gerichtheid
4. Nieuwe kennis

Doelmatig samenwerken

4 uur

Leerlingen ondersteunen en helpen elkaar en zoeken samen naar oplossingen voor problemen.

In deze cursus draait het om doelmatig samenwerken en coöperatieve leerstrategieën, de zeven sleutels voor coöperatief leren en coöperatieve werkvormen.

Duidelijke uitleg geven

4 uur

De kunst is om de vragen zo te stellen dat je de leerling actief laat meedenken.

In deze cursus leer je wat duidelijke uitleg nu wel is en wat niet. Je leert ook hoe je lesdoelen kunt omschrijven en benoemen met de Taxonomie van Bloom.

Dyscalculie

4 uur

Hoe kun je rekenproblemen zo vroeg mogelijk aanpakken?

Je leert symptomen van dyscalculie herkennen en hoe je vervolgens het protocol ERWD inzet om een handelingsplan/ontwikkelingsperspectief te maken dat aansluit op de hulpvragen van de leerling.

Dyslexie

4 uur

Hoe kun je leesproblemen zo vroeg mogelijk aanpakken?

Je leert symptomen van dyslexie herkennen en hoe je vervolgens het protocol Leesproblemen en dyslexie inzet om een handelingsplan te maken dat aansluit op de hulpvragen van de leerling.

TIP

Professionalisering voor het héle team

Heb je een vraag over een online cursus of wil je de cursus graag combineren met een workshop? Neem dan contact met ons op.

We adviseren je graag over professionalisering voor het héle team.

onderwijs@civas.nl

Een uitdagende leeromgeving

4 uur

Wat vertelt de inrichting van jouw klaslokaal over jouw visie op het onderwijs?

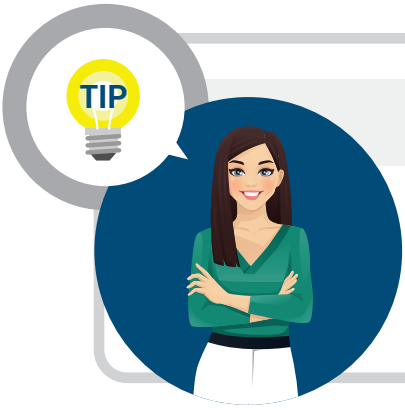
In deze cursus leer je hoe jouw inrichting van de ruimte (leer)gedrag oproept of uitdooft. Hoe beïnvloedt dit de communicatieve vaardigheden, de zelfverantwoordelijkheid en het kritisch denken?

Effectieve leertijd en technisch lezen

8 uur

Kan ik de technische leesvaardigheid van mijn leerlingen verbeteren door beter gebruik te maken van leertijd?

Wat wordt er eigenlijk onder effectieve leertijd verstaan? Ik ben als leerkracht vanuit mijn professionaliteit toch gericht op een effectieve invulling van leertijd? Of valt er toch nog iets te schaven? Als je antwoorden zoekt op dit soort vragen of gewoon nieuwsgierig bent hoe je je als leerkracht nog verder kunt verbeteren op het gebied van leertijd, volg dan deze e-learningcursus.



Vraag een schooladviesrapport aan

Wil je graag meer inzicht in welke online cursussen aansluiten op jullie schooldoelen? Deel het schoolplan van jouw school met ons en je ontvangt binnen 5 werkdagen een schooladvies-rapport op maat. onderwijs@civas.nl

Effectief leesonderwijs: interview met Kees Vernooy

1 uur

"Je moet de dingen doen waarvan je weet dat leerlingen er iets mee opschieten."

In deze podcast luister je naar een interview met Kees Vernooy, lector emeritus effectief taal- en leesonderwijs. Hij benadrukt het belang van effectief lesgeven en de relatie met leesvaardigheden.

Effectief vergaderen

4 uur

Op veel scholen wordt relatief veel tijd besteed aan vergaderen, waarbij een groot deel van de vergadertijd niet voorwaardelijk is voor betere resultaten. Hoe kun je effectiever vergaderen?

Met coöperatieve werkvormen kun je de actieve betrokkenheid bij het nemen van besluiten vergroten.

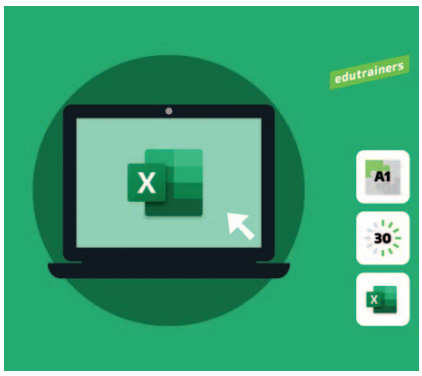
Efficiënt en effectief onderwijs: interview met Paul Kirschner

1 uur

"Iets wat geweldig ging in les 1 van de dag, kan werkelijk floppen in les 2 van de dag."

In deze podcast luister je naar een interview met prof. dr. Paul Kirschner. Wanneer we zijn criteria voor goed onderwijs toepassen op onze lessen, dan sneuvelen er een flink aantal ideeën over leren.

Excel



2 x 30 min.

- **Van start met Excel**: In Excel kun je bijvoorbeeld eenvoudig planningen, begrotingen of toetsanalyses maken. In dit leerblok leer je hoe Excel in de basis werkt.
- **Spreadsheets maken met Excel**: Excel kan je veel werk uit handen nemen bij het maken van overzichten en berekeningen. In dit leerblok leer je hoe je slim gebruikmaakt van Excel.

Executieve functies

6 uur

Executieve functies zijn cognitieve processen die nodig zijn om activiteiten te plannen en te sturen.

Welke executieve functies kun je onderscheiden en wat betekent dit voor het lesgeven? In deze cursus leer je wat je kunt doen om je leerlingen te helpen deze functies (verder) te ontwikkelen.

Feedback

1 à 2 uur

Goede feedback geven is een krachtige interventie om het leren van leerlingen te bevorderen.

In deze Microlearning leer je wat feed-up, feedback en feed-forward is, wat het juiste moment is en wat de vier niveaus van feedback zijn. Ook besteden we aandacht aan kind-coachgesprekken.

Feedback geven op leer- en ontwikkelingsprocessen

4 uur

Formatieve of summatieve feedback? Cijfers geven? Wanneer geef je eigenlijk feedback? En hoe?

De manier waarop je feedback geeft, beïnvloedt de manier waarop leerlingen naar hun eigen prestaties kijken. Dit speelt een rol bij het ontstaan van zelfvertrouwen bij de leerling.

Filosoferen met kinderen

5 uur

Hé, waarom hangt die druppel daar, hoe is hij daar gekomen, waarom valt hij niet? - Sofia, 10 jaar

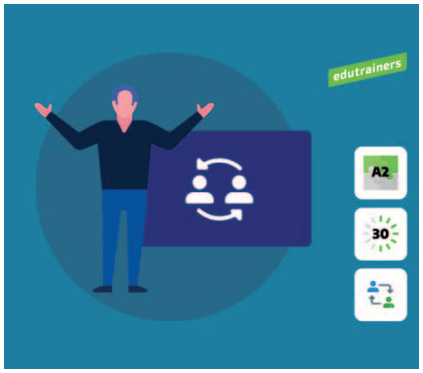
Je leert wat filosoferen met kinderen inhoudt en hoe je dit in de praktijk kunt uitvoeren. Tijdens de cursus voer je al wat oefengesprekken en leer je zelfstandig filosofische gesprekken voeren.

TIP

Met digitale technologie je les verrijken?

Flip je les van Edutrainers leert je de benodigde vaardigheden! Verrijk bijvoorbeeld je instructie met interactieve opdrachten. Of gebruik technologie om leerlingen zelfgestuurd te laten werken.

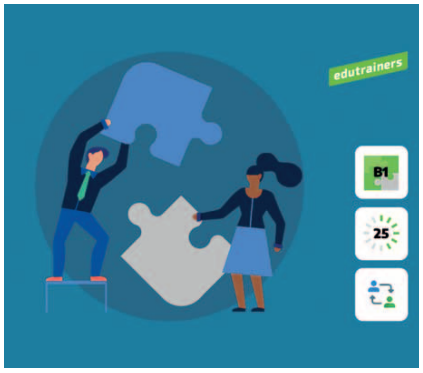
Flip je les - de basis



30 min.

Ken je dat ook? Veel tijd kwijt aan klassikale uitleg en geen idee of iedereen het begrepen heeft ... Je weet dus ook niet wie extra hulp nodig heeft en voor wie de uitleg te lang duurde. Met flipping the classroom is dat verleden tijd.

Flip je les - Edpuzzle



25 min.

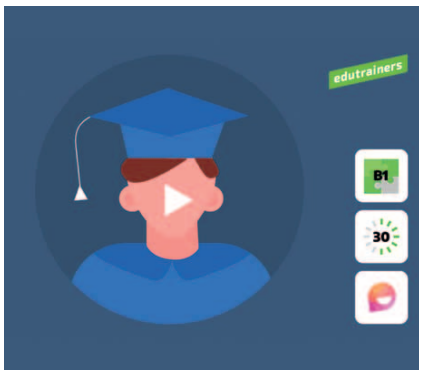
Telkens wanneer je je leerlingen een video laat kijken, zitten ze onderuitgezakt voor het scherm of hebben ze er niets van onthouden ... Met Edpuzzle voeg je vragen toe aan de video. Zo bouw je controlemomenten in en zorg je dat leerlingen actief met de lesstof bezig zijn.

Flip je les - eigen video's maken

30 min.

Je bent al lang aan het zoeken op internet naar een geschikte instructievideo ter inleiding van je les. Het is allemaal niet wat je zoekt. Je besluit om zelf maar een instructievideo in elkaar te zetten voor je geflipte les. In dit leerblok ontdek je hoe gemakkelijk dat is!

Flipgrid: Geef elke leerling een stem



30 min.

In dit leerblok leer je alles over Flipgrid. Flipgrid is een app die je kunt gebruiken om door middel van video's opdrachten te sturen aan leerlingen. Daarnaast kunnen leerlingen met Flipgrid ook opdrachten inleveren.

Flitsbezoeken

8 uur

Je observeert gericht tijdens een flitsbezoek (drie-minuten-klassenbezoek) aan een klas.

In deze cursus leer je wat flitsbezoeken zijn en hoe je die implementeert. Ook bespreken we de reflectieve dialoog, waarin je samen met de leerkracht reflecteert.

Forms

30 min.

- **Differentiëren met Forms**: De ene leerling is sneller dan de andere. Een andere leerling heeft weer meer begeleiding nodig. Differentiëren is dan handig, want zo kunnen alle leerlingen in hun eigen tempo en op hun eigen niveau aan het werk. Maar waar haal je de tijd vandaan om dit zo te organiseren? Forms kan jou hierbij helpen. In dit leerblok leer je hoe je gemakkelijk en snel differentieert met Forms.

---

20 min.

- **Toetsen maken met Forms**: Wil je niet langer onleesbare handschriften ontcijferen? Wil je nooit meer uren bezig zijn met het nakijken van meerkeuzevragen? Leer dan hoe je gemakkelijk een digitale toets maakt in Forms.

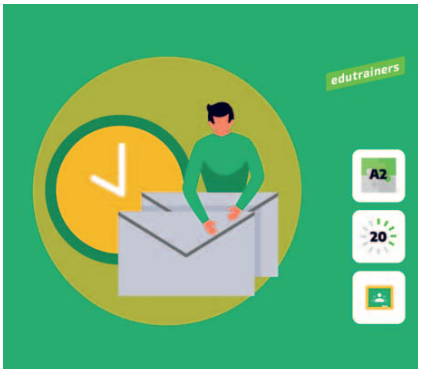
Gepersonaliseerd leren en de inzet van ICT in de klas

4 uur

Is het wel terecht dat we kinderen allemaal op dezelfde manier les willen geven?

Om ieder kind gelijke kansen te geven op school, kun je 'gepersonaliseerd leren' inzetten met behulp van ICT. Hoe je dat aanpakt leer je in deze cursus.

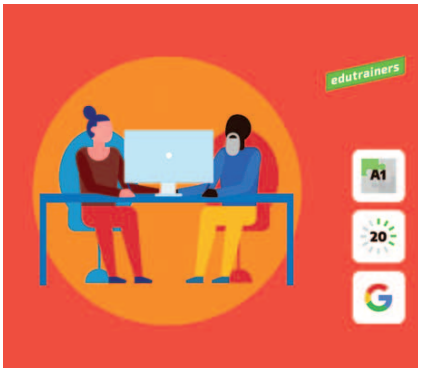
Google Classroom



4 x 30 min.

- **Van start met Google Classroom**: Je besteedt veel aandacht aan het inrichten van je klaslokaal. Dat doe je ook met je digitale klaslokaal in Google Classroom. Leer hoe je dat doet in dit leerblok.
- **Breid je klaslokaal uit met Google Classroom**: Ben jij regelmatig het overzicht kwijt of loopt je mailbox vol met meldingen van leerlingen die hun werk delen? Organiseer het in Google Classroom.
- **Opdrachten beoordelen in Google Classroom**: Wist je al dat je ook opdrachten kunt beoordelen? In Google Classroom heb je de opdrachten, cijfers en voortgang van je leerlingen altijd digitaal paraat.
- **Opdrachten klaarzetten in Google Classroom**: Met Google Classroom kun je online opdrachten uitdelen aan je leerlingen. Zij hebben zo altijd toegang en jij kunt meekijken. Handig toch?

Google Workspace



6 x 30 min.

- **Samenwerkend leren**: Hoe werkt samenwerkend leren eigenlijk in deze tijd, het digitale tijdperk? Richt je het samenwerken dan anders in? In dit leerblok leer je alles over samenwerkend leren met behulp van digitale technologie.
- **Laat je leerlingen elkaar beoordelen met een beoordelingsformulier**: Als je leerlingen elkaar laat beoordelen, geeft dit je informatie over de leerresultaten. Een helder en didactisch sterk beoordelingsformulier kan hierbij helpen. Hoe dat werkt leer je in dit leerblok.
- **Laat leerlingen van elkaar leren**: Hoe stimuleer je meer interactie bij het samenwerken? En hoe kun je de digitale apps van Google Workspace inzetten? Daarover gaat dit leerblok.
- **Leer je leerlingen samenwerken**: Plannen, communiceren, rekening houden met elkaar. In dit leerblok leer je hoe je jouw leerlingen kunt laten oefenen met samenwerken met behulp van de apss van Google Workspace. Daarna kunnen jouw leerlingen digitaal samenwerken als geen ander!
- **Opdrachten ontwerpen voor samenwerkend leren**: Samenwerkingsopdrachten zijn niet meer weg te denken uit de dagelijkse lespraktijk. Maar stimuleren je opdrachten ook samenwerkend leren tussen leerlingen? In dit leerblok leer je hoe je een samenwerkingsopdracht maakt die samenwerkend leren stimuleert.
- **Samenwerkend leren begeleiden**: Je leerlingen zijn druk bezig met de samenwerkendlerenopdracht die je voor hen hebt bedacht. Maar hoe zorg je ervoor dat het samenwerkend leren ook daadwerkelijk leerzaam is? In dit leerblok leer je hoe je leerlingen optimaal begeleidt bij het samenwerkend leren.

Google Workspace: de basis van Google Documenten

20 min.

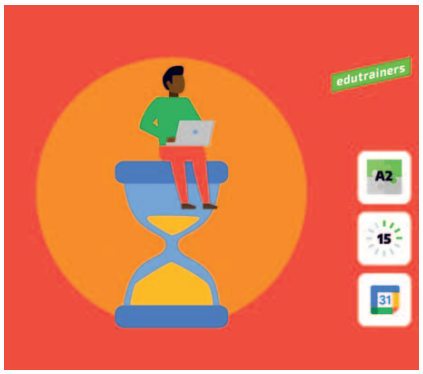
Samen aan een werkstuk werken, digitale werkbladen maken, efficiënte feedback geven. Het kan allemaal met Google Documenten. Voordat je aan de slag gaat met leerlingen is het handig om de basisprincipes van Google Documenten te kennen. Daarover gaat dit leerblok.

Google Workspace: Differentiëren met Google Formulieren

30 min.

Door te differentiëren werken jouw leerlingen in hun eigen tempo en op hun eigen niveau. Maar waar haal je de tijd vandaan om dit te organiseren? Google Formulieren helpt je hierbij. In dit leerblok leer je hoe je gemakkelijk en snel differentieert met Google Formulieren.

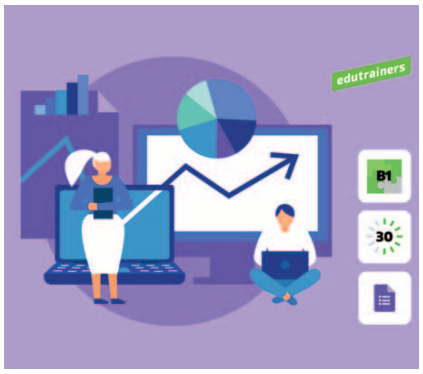
Google Workspace: Je agenda op orde met Google Agenda



15 min.

Heb je dat ook weleens? Dat je een afspraak blijft verzetten, zodat je niet meer goed kunt zien op welke dag hij nu staat? Met een online agenda is dit verleden tijd! In dit leerblok leer je gemakkelijk afspraken inplannen en delen met Google Agenda.

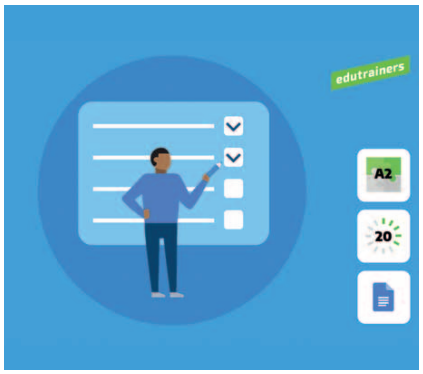
Google Workspace: Leren van toetsresultaten met Google Formulieren



30 min.

Met de toetsdata in Google Formulieren zie je in een oog-opslag waar je klas in uitblinkt en waar nog werk aan de winkel is. Zo stuur je snel bij en halen je leerlingen goede resultaten. In dit leerblok leer je hoe dit werkt.

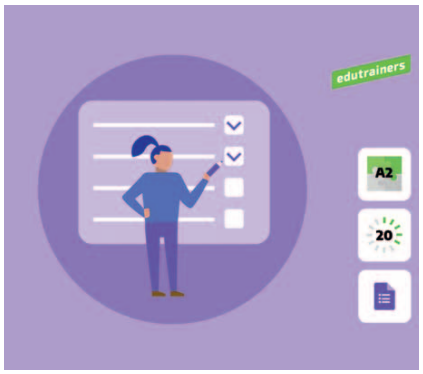
Google Workspace: Toetsen maken met Google Documenten



20 min.

In dit leerblok leer je over de voordelen van een digitale toets en maak jij in een handomdraai jouw eerste digitale toets met Google Documenten. In dit leerblok gaat het vooral over het maken van een digitale toets, niet zozeer het afnemen ervan.

Google Workspace: Toetsen maken met Google Formulieren



20 min.

Ben jij ook vaak uren bezig met toetsen nakijken? Als je digitaal toetst in Google Formulieren, kijkt het programma de meeste antwoorden automatisch voor je na. In dit leerblok ontdek je de meerwaarde van digitaal toetsen en leer je hoe je een toets met Google Formulieren maakt.

Google Workspace: Van start

20 min.

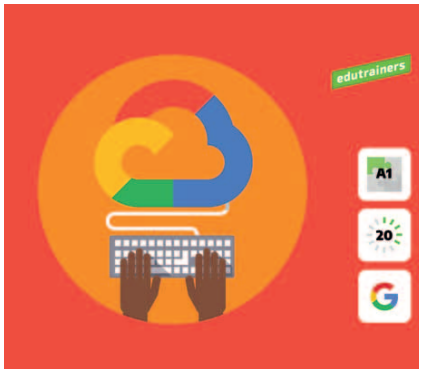
Wanneer je voor het eerst kennismaakt met Workspace, kun je overweldigd worden door alle mogelijkheden. Wat kun jij met Workspace? In dit leerblok ontdek je de meerwaarde van Workspace in jouw dagelijkse praktijk.

Google Workspace: Veilig omgaan met je Google-account

20 min.

Werk je weleens op openbare computers in de mediatheek? Of in je klaslokaal of de lerarenkamer? Dat brengt risico's met zich mee. In dit leerblok leer je hoe je met een paar eenvoudige maatregelen je Google-account kunt beveiligen.

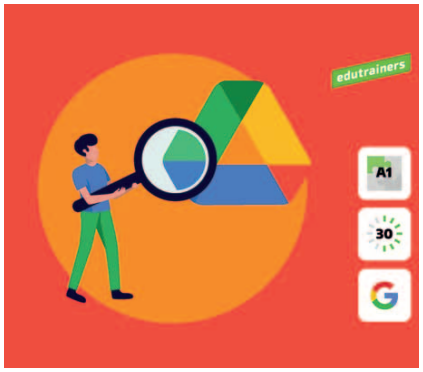
Google Workspace: Werken in de cloud



20 min.

Als je werkt met Google Workspace, dan werk je automatisch in de cloud. Maar wat betekent werken in de cloud? En hoe kun je gebruikmaken van alle voordelen van werken in de cloud? In dit leerblok leer je wat de cloud is en wat je er allemaal mee kunt.

Google Workspace: Werken met Google Drive



30 min.

Werken in de cloud ingewikkeld? Na dit leerblok denk je daar vast anders over! In dit leerblok ga je aan de slag met Google Drive. Over een halfuurtje ken je de basis, zodat jij kunt gaan samenwerken met je collega's en leerlingen in de cloud.

Grensoverschrijdend gedrag door een collega

1 uur

In deze cursus leer je wat grensoverschrijdend gedrag is en welke vormen van grensoverschrijdend gedrag er zijn. Je oefent met het bespreken van (vermoedens van) grens-overschrijdend gedrag.

Welke stappen kun je ondernemen als je signaleert dat een collega 'over de grens' gaat?

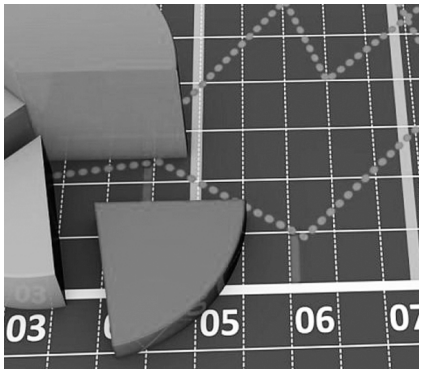
Groepsplanloos werken

4 uur

We kunnen prima zonder groepsplannen.

Dit stimuleert alleen maar de kwaliteit van werken en het eigenaarschap van jou als leerkracht. Daarom is het zeker de moeite waard om deze cursus te volgen en met je team te delen.

Het scholingsplan



1 à 2 uur

In deze Microlearning leer je wat een scholingsplan is, hoe je zo'n plan opstelt en hoe je de link legt met de doelen in het beleidsplan en de persoonlijke doelen van medewerkers.

Maak ontwikkelingsdoelen concreet in een scholingsplan en in het POP van je medewerkers.

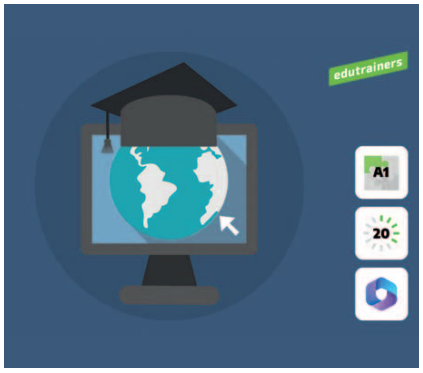
Het zelfvertrouwen van je leerlingen bevorderen

4 uur

Zelfvertrouwen en motivatie voor het leren hangen nauw met elkaar samen, en gecombineerd met hoge verwachtingen levert dit alles een maximaal leerrendement op.

Welke kritische lesmomenten geven het zelfvertrouwen (en de motivatie) een boost? Of juist niet?

Internetbasisvaardigheden



25 min.

Het onderwijs heeft veel profijt van alle digitale mogelijkheden. Al die leuke lessen die je online kunt vinden, die mooie filmpjes om je les mee te starten en lesideeën op verschillende websites. Handig als jij weet hoe het internet werkt en hoe jij er gemakkelijk gebruik van maakt! Met dit leerblok leer je de basisfunctionaliteit van het internet kennen.

Je agenda op orde met Outlook Agenda

25 min.

Puilt jouw agenda soms ook uit van de notitieblaadjes en afspraken waar je aan moet denken? Met Outlook Agenda organiseer je al je afspraken op een handige manier, en je kunt ze ook nog eens delen met anderen!.

Je taalgebruik afstemmen op de leerlingen

4 uur

Bewust in gesprek gaan met je leerlingen kan het taalbegrip bij leerlingen verbeteren.

In deze cursus leer je hoe de normale taalontwikkeling van een kind verloopt zodat je jouw taalgebruik doelmatig kunt afstemmen op de ontwikkeling van het kind.

Kerndoelen en leerlijnen

1 à 2 uur

De kerndoelen vormen samen met de referentieniveaus van rekenen en taal de kaders voor de leerplannen in het primair onderwijs. Je leert welke kerndoelen, inhoudslijnen en aanbodsdoelen er zijn.

Je krijgt praktische tips over hoe je de kerndoelen in de dagelijkse praktijk kunt inzetten.

Kind en rouw

4 uur

Als leerkracht heb je ook te maken met rouw en verdriet. Elke situatie is weer anders en kinderen reageren heel verschillend. Hoe kun je daar goed mee omgaan?

Dit vraagt van jou dat je goed kunt inspelen op de reacties en emoties van het kind.

Kindermishandeling - Stress-sensitief communiceren

1 uur

In deze cursus legt kinder- en jeugdpsychiater professor Adriaenssens met behulp van casussen en video uit hoe kennis over de werking van de hersenen kan helpen bij gesprekken over huiselijk geweld.

Welke gesprekstechnieken helpen als emoties een gesprek belemmeren?

Kindermishandeling - Gespreksoefeningen met kinderen of ouders

2,5 uur

Je oefent online de communicatietechnieken die houvast bieden bij het bespreken van signalen of vermoedens van een onveilige gezinssituatie met het kind of de ouders.

Je oefent de gesprekstechniek eerst met een videocasus, daarna doe je verdiepingsoefeningen.

Kindermishandeling - Huwelijksdwang

3 uur

In Nederland zijn elk jaar enkele honderden jongeren (meestal meisjes) slachtoffer van huwelijksdwang.

Huwelijksdwang is strafbaar. In deze cursus leer je de signalen van huwelijksdwang beter herkennen en leer je wat je kunt doen om jongeren beter te kunnen helpen of doorverwijzen.

Kindermishandeling - Kind Centraal: Hoe betrek je het kind zelf?

1,5 uur

Handelen in het belang van kinderen bij vermoedens van kindermishandeling kan alleen als je hen betrekt bij wat je ziet en doet. Maar hoe doe je dat precies? Wat kun je zeggen?

In deze cursus leer je hoe je het kind centraal kunt zetten bij het volgen van de meldcode.

Kindermishandeling - Langetermijngevolgen kindermishandeling

1 uur

Deze cursus gaat over het verband tussen kindermishandeling en gezondheidsklachten op volwassen leeftijd. Rode draad in de cursus is het baanbrekende onderzoek van dr. Vincent Felitti (the ACE Study). Hoe komt kindermishandeling tot uiting op volwassen leeftijd? Hoe maak je die negatieve ervaringen bespreekbaar?

Kindermishandeling | Werken met een meldcode

0,5 tot 3 uur

- Werken met een meldcode Gastouders (2 uur)
- Werken met een meldcode Intern begeleiders (3 uur)
- Werken met een meldcode Kinderopvang (2,5 uur)
- Werken met een meldcode Leerkrachten (3 uur)
- Herhaling werken met een meldcode (1 uur)
- Implementeren van de meldcode (1 uur)
- Kindcheck (0,5 uur)

We maken ons allemaal weleens zorgen over kinderen. Krijgt het kind thuis wel voldoende aandacht? Kan het veilig opgroeien?

In deze cursussen over de Meldcode Kindermishandeling leer je wat je kunt doen als je zulke zorgen hebt.

Klassenmanagement

1 à 2 uur

Hoe creëer je een ideaal leer- en werkklimaat voor je leerlingen?

In deze Microlearning gaan we in op de drie belangrijkste aspecten van goed klassenmanagement: pedagogisch, didactisch en organisatorisch handelen. Wat betekent dit voor jou?

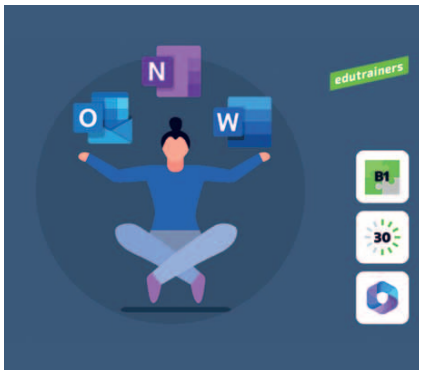
Knap Lastig! (5 delen)

5 x 5 uur

- Kinderen 2-4 jaar
- Kinderen 4-12 jaar
  - Deel 1: **Gedrag** – Onwil, onmacht of onvermogen
  - Deel 2: **Begeleiding** – Jij en ik
  - Deel 3: **Omgeving & Aanbod** – Routines en rituelen
  - Deel 4: **Ouders** – Samenwerking

Deze, ook los van elkaar te volgen cursussen zoomen in op een onderdeel van je werk (als pedagogisch medewerker) dat soms best 'knap lastig' is, zoals goed reageren op het gedrag van kinderen, het hanteren van regels en de omgang met ouders.

Leerhulpmiddelen



30 min.

In het onderwijs moet veel gelezen en geschreven worden. Voor sommige leerlingen is dat lastig. Dit leerblok biedt hulpmiddelen aan die helpen om beter te lezen en schrijven. In dit leerblok leer je welke toepassingen er zijn en hoe je de leerhulpmiddelen van Microsoft 365 gebruikt voor je lessen.

Leerlingen de verantwoordelijkheid geven voor de organisatie van hun leerproces

4 uur

"Leer mij het zelf doen." – Maria Montessori

Deze cursus behandelt de zes vaardigheden die je moet beheersen als je leerlingen de verantwoordelijkheid voor de organisatie van het leerproces wilt geven.

Leerlingen kennis laten toepassen in andere situaties

4 uur

Het uiteindelijke doel van het onderwijs is natuurlijk dat leerlingen dat wat ze hebben geleerd op school in het dagelijks leven (zoals thuis of op de muziek- of sportvereniging) gaan inzetten.

Hoe kun jij jouw leeractiviteiten beter laten aansluiten bij de leefwereld van de leerlingen?

Leerlingen persoonlijke positieve aandacht geven

4 uur

In deze cursus gaan we in op nabijheid en wederkerigheid en je professionele identiteit als leerkracht. Je krijgt praktische handvatten over het geven van persoonlijke positieve aandacht.
Oprechte persoonlijke aandacht geven vraagt een open houding naar leerlingen, naar je werk én naar jezelf.

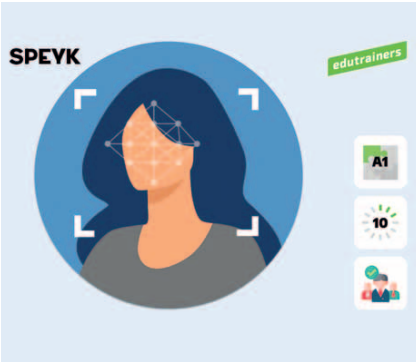
Leerstrategieën: interview met Pieternel Dijkstra

1 uur

"Ik denk dat het primair gaat om hoe je moet leren: hoe kun je het beste leren op school?"

In deze podcast luister je naar een interview met dr. Pieternel Dijkstra. Ze bespreekt diverse leerstrategieën en gaat in op bijvoorbeeld de executieve functies, metacognitie en de growth mindset.

Leiderschapsscan



15 min.

Als schoolleider werk je continu aan duurzaam beter onderwijs. Met deze scan krijg je als schoolleider een beeld van wat al goed gaat en waar je ontwikkelpunten liggen.

Lesgeven en de beste lestechnieken: interview met Paul Kirschner

1 uur

"Motivatie leidt niet tot leren. Leren leidt tot motivatie."

In deze podcast luister je naar een interview met prof. dr. Paul Kirschner. Hij gaat in op de beste lestechnieken en wat onderzoek daarover zegt.

Loesje

ALS IK HET EVEN
NIET MEER WEET

DOE IK ALTIJD
EEN STAPJE
VOORUIT

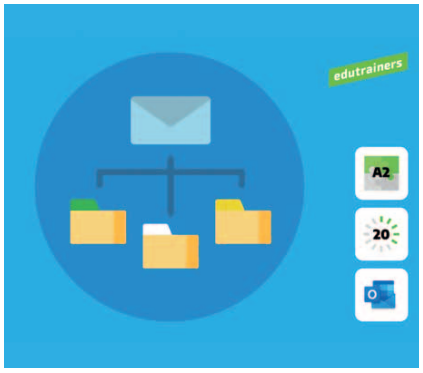
Lesontwerp – De 4 sleutels voor een effectieve les

4 uur

Krachtige lessen zijn doelgericht en geven hoge opbrengsten. Deze lessen ontwerp je op basis van je antwoorden op de vier sleutelvragen. Ze gelden voor iedere les en onder alle omstandigheden.

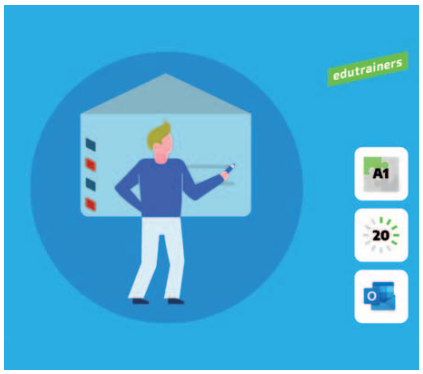
1. Lesdoel
2. 'De kortste weg naar Rome'
3. Actieve betrokkenheid
4. Afstemming

Mail



20 min.

- **Organiseer je mailbox**: Heb jij enig idee hoeveel e-mails je dagelijks in je mailbox ontvangt? Ervaar je informatie-stress bij het openen van je mailbox of heb je weleens een belangrijke mail over het hoofd gezien? Dan wordt het nu tijd om je mailbox handig en snel te organiseren! Hoe je dat doet leer je in dit leerblok.



30 min.

- **Van start met Outlook Mail**: E-mail is nog steeds een van de meest gebruikte communicatievormen binnen veel organisaties. In dit leerblok leer je de basis van e-mailen met Outlook.

Marketing: het marketing- en communicatieplan

12 uur

In deze cursus ga je stap voor stap aan de slag met het maken van een marketingplan voor jullie school.

In het marketingplan zet je de sterke punten van de school op een rij om die actief met de 'markt' te gaan communiceren. Leer hoe je het imago van de school en de oudertevre-denheid kunt versterken.

Mediawijzer met social media tools

8 uur

Sociale media bieden mogelijkheden, maar brengen ook gevaren met zich mee.

Krijg inzicht in hoe 'mediawijs' je zelf bent en leer hoe je een didactische keuze kunt maken uit een aantal webtools en kunt beoordelen of een tool bruikbaar is voor jouw digitale werkvorm.

Microsoft 365: Van start

30 min.

Is Office 365 nieuw voor jou? Dan helpt dit leerblok je een vliegende start te maken. Je leert wat Microsoft 365 is en wat je er allemaal mee kunt.

Mindfulness in de klas

4 uur

Mindfulness kan een belangrijke bijdrage leveren aan het pedagogisch klimaat van je klas en de sociaal-emotionele ontwikkeling van je leerlingen.

Leerlingen piekeren minder, zijn zich bewuster van hun emoties en ervaren meer geluksgevoelens.

Leren is proberen, rommelen, durven en experimenteren.

MR | Basiskennis

4 uur

Deze cursus neemt je stapsgewijs mee in de rechten en plichten en taken als lid van de Medezeggenschapsraad.

Tip! Laat alle leden van de MR de Quickscan uit deze cursus invullen. Dan krijg je snel in beeld voor wie het nuttig is om deze cursus te volgen.

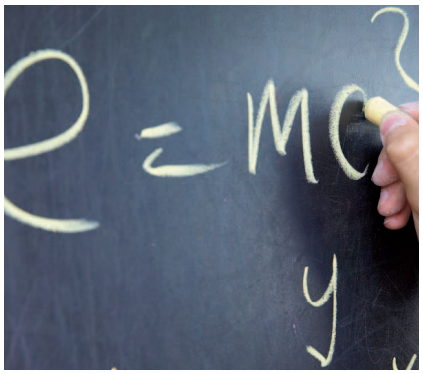
MR | Effectief vergaderen

4 uur

In de MR ben je samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van de vergaderingen, al speelt je voorzitter daar natuurlijk een belangrijke rol in.

Deze cursus is zeker aan te raden voor de voorzitter van de MR. Maar als je met de voltallige MR deze cursus volgt, zul je zien dat jullie voortaan veel effectiever vergaderen!

Omgaan met hoogbegaafdheid



4 uur

In deze cursus leer je de leereigenschappen van de begaafde leerling herkennen. En je leert welke vaardigheden je nodig hebt voor het geven van verrijkingsonderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen.

Hoe zorg jij ervoor dat je verrijkingsmateriaal inzet dat past bij de leerling en hoe begeleid je de leerling?

Onderwijsassistent: Didactisch handelen

8 uur

De ondersteunende rol van de onderwijsassistent is afhankelijk van de didactische aanpak van de leerkracht.

Als je begrijpt waarom de leerkracht in de les voor een bepaalde aanpak heeft gekozen, is het voor jou eenvoudiger om daarbij aan te sluiten als je zelfstandig met de leerlingen aan de slag gaat.

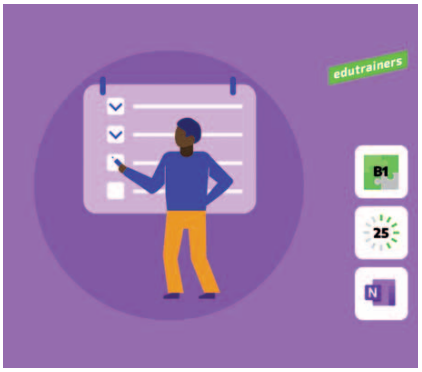
Onderwijsassistent: Functie-inhoud en rol in de school

4 uur

Wat is het verschil tussen een onderwijsassistent, leraarondersteuner en leerkracht?

De cursus neemt je stapsgewijs mee in het beroepsprofiel van de onderwijsassistent. Je krijgt goed inzicht in je eigen kwaliteiten en praktische handvatten die je in kunt zetten in je dagelijks handelen.

OneNote



25 min.

- **Slimme notities maken**: Tijdens je werkdag verzamel je tientallen documenten, zoals toetsen van leerlingen en brieven voor de ouderavond. Met OneNote kun je al deze informatie bundelen op één plek. In dit leerblok verdiep je je in een paar mogelijkheden van OneNote.

20 min.

- **Van start**: Heb jij ook altijd een notitieblokje bij je om snelle notities te maken? Of misschien maak je weleens een foto van iets dat je wilt onthouden? Met OneNote verzamel je alle soorten notities overzichtelijk op één plek en kun je er op al je devices bij. In dit leerblok leer je hoe dat werkt. Je kunt er daarna direct mee aan de slag!

In kortere tijd een online cursus doen

Door de bekijken functie van de online cursus te gebruiken, kan je in kortere tijd een online cursus doen. Je kan eenvoudig díe onderdelen eruit filteren die je wilt bekijken of bespreken met je team. De bekijken functie vind je bij het openen van de cursus. Klik bekijken in plaats van volgen en je kan aan de slag!

Ontwikkeling IKC | Samenwerken in een IKC

4 uur

Deze cursus behandelt de verschillende beroepsprofielen, samenwerking en overdracht, de hybride professional en de randvoorwaarden en uitwerking.

Opbrengstgericht werken

5 uur

Een plan is een richtlijn. Speel altijd in op de ontwikkelingsbehoefte van kinderen.

Zelfs wanneer je planmatig werkt, kun je in het moment werken. In deze cursus leer je hoe je (in de kinderopvang) jouw aanbod afstemt op de ontwikkeldoelen van kinderen.

Ouderbetrokkenheid

1 à 2 uur

Om ouders betrokken te krijgen is het nodig om zelf betrokken te zijn bij de ouders.

Ouderbetrokkenheid heeft een positieve invloed op het kind en zorgt voor een gezamenlijk verantwoordelijkheidsgevoel. Maar hoe betrek je ouders bij de school? Dat leer je in deze Microlearning.

Passend onderwijs: omgaan met verschillen

8 uur

Wat betekent zorgplicht voor de school en hoe geef je daar vorm en inhoud aan? Wat is het OPP en SOP? Aan de hand van cases krijg je inzicht in te maken keuzes rondom passend onderwijs.

Hoe creëer je voor alle leerlingen een veilige plek zonder het groepsproces uit het oog te verliezen?

Persoonlijke effectiviteit voor leerkrachten

4 uur

Hoe geniet je van je werk en onderhoud je je veerkracht?

Persoonlijke effectiviteit heeft in deze cursus betrekking op het ontwikkelen van assertieve vaardigheden en het versterken van je interne referentiekader. (Wat wil ik? Waar sta ik voor?)

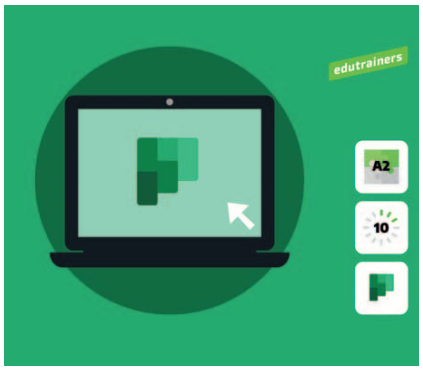
Planmatige zorg

4 uur

Wat houdt planmatige uitvoering van de zorg in?

Hoe staat de planmatige zorg er in mijn eigen klas voor? Je leert wat planmatige (extra) zorg betekent in het streven naar een ononderbroken ontwikkeling voor de leerling. We geven je handige downloads die je kunt gebruiken voor je handelingsplannen.

Planner: Van start met Microsoft Planner



10 min.

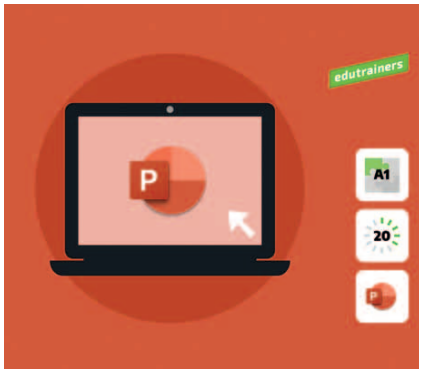
Zou het niet handig zijn als je in één overzicht kunt zien wat al je taken zijn, wie waarmee bezig is en wat de voortgang is? In dit leerblok leer je hoe je dat organiseert.

TIP

Je school als lerende organisatie

Digitaal leren en blended leren is een andere manier om met leren om te gaan. Het vraagt niet alleen een visie op en verantwoordelijkheid voor het leren van de leerlingen, maar ook van de leraren zelf. Wij helpen je daar graag bij, met als leidraad onze implementatiewijzer en kwaliteitskaarten. Ben je hier benieuwd naar? Neem contact met ons op of check de website www.civasonderwijs.nl.

PowerPoint



3 x 30 min.

- Van start met PowerPoint: PowerPoint heeft veel functies. Toch heb je voor een mooie presentatie slechts een aantal basisfuncties nodig. In dit leerblok leer je die basis.
- Presentaties maken met PowerPoint: Met PowerPoint kun je meer dan je denkt: van een eenvoudige presentatie maken tot interactieve lessen met beeld en geluid.
- PowerPoints opnemen: Wist je dat je opnames kunt maken van je PowerPoint met gesproken tekst? Handig om bijvoorbeeld je instructie op te nemen voor een geflipte les!

Presenteren met Impact

1 uur

Inspireer, engageer en empower je publiek.

Om ervoor te zorgen de je jouw informatie dusdanig overbrengt dat het publiek er iets van kan leren, bouw je een presentatie op een doordachte manier op. We laten je enkele cruciale elementen zien die je kunt gebruiken om je presentatie educatief sterker te maken.

Preventieve logopedie

4 uur

Je wordt stapsgewijs meegenomen in het beoordelen van de spraak-taalontwikkeling voor de logopedische screening van leerlingen en krijgt praktische handvatten.
Over welke kinderen in de klas heb je zorgen rond de spraak-taalontwikkeling?

Reading Progress - Leesvoortgang

30 min.

Reading Progress is een toevoeging aan Microsoft Teams waarmee leerkrachten een (voor)leesopdracht kunnen geven aan leerlingen die gericht is op de individuele leerbehoefte.

Rekendidactiek: Aansluiten op het leerproces

4 uur

Kinderen zitten niet blanco bij je in de les, dus maak hun ervaringen betekenisvol en bouw daarop voort.

Deze cursus geeft je inzicht in hoe kinderen rekenen leren, waardoor je op een andere manier naar je rekenles zult kijken. En het misschien voortaan ook wel anders wilt aanpakken.

Rekenonderwijs: Automatiseren

5 uur

Welke rekenhandelingen moet je automatiseren om bewerkingen en vraagstukken op te kunnen oplossen?

We verhelderen het verschil tussen vlot kunnen rekenen, automatiseren en memoriseren. En laten zien welke rekenstof geautomatiseerd moet worden en gaan in op een aantal didactische aspecten.

Rekenonderwijs: Rekengesprekken

6 uur

Wat heeft de leerling nodig om verder te komen in zijn rekenontwikkeling?

Je leert hoe je met gerichte wederkerige vragen kunt ontdekken wat jullie samen kunnen doen om het stagnerende rekenproces van de leerling weer op gang te brengen of beter te laten verlopen.

Rekenontwikkeling bij het jonge kind

5 uur

In deze cursus kijken we naar rekenen en hoe de rekenontwikkeling verloopt. We zoomen in op de SLO-aanbodsdoelen voor het Jonge Kind. Tot slot nemen we jouw groep onder de loep.

Hoe stimuleer je de rekenontwikkeling en creëer je een uitdagende leeromgeving met de juiste materialen?

Respectvol gedrag en taalgebruik

4 uur

Waarom erger je je toch steeds aan dat ene kind? Je wilt het liever zelf ook niet, maar het gebeurt tóch ...

Bij het ontwikkelen van een goed werkklimaat en een positieve houding ten opzichte van leren speelt je taalgebruik een belangrijke rol. Als kinderen zin heb ben in leren, dan is de helft van het werk al gedaan.

Respectvolle omgang van de leerlingen met elkaar

4 uur

Er wordt veel van leerlingen gevraagd, zowel op school alsook thuis. Soms te veel. Het helpt om tijdig te herkennen wanneer leerlingen letterlijk ergens vol van zitten.

Je leert wat geweldloze communicatie is en wat je kunt doen ter preventie van pesten.

Scan digitale didactische vaardigheden

15 min.

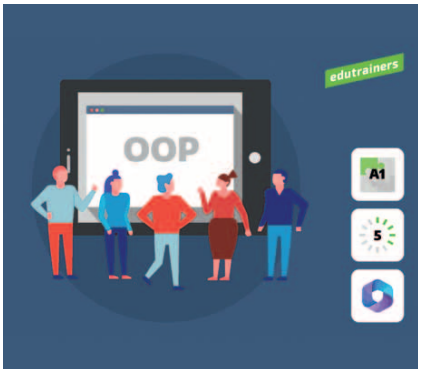
Met deze scan meet je hoe competent je bent in het werken en lesgeven met Microsoft Office 365. Op basis van de resultaten krijg je suggesties voor je persoonlijke leerroute.

Scan digitale vaardigheden

15 min.

Met deze scan meet je hoe competent je bent in het werken en lesgeven met Google Workspace. Op basis van de resultaten krijg je suggesties voor je persoonlijke leerroute binnen de leerlijn en e-learning van Edutrainers.

Scan digitale vaardigheden OOP



5 min.

Met deze scan voor onderwijsondersteunend personeel meet je jouw digitale vaardigheden op dit moment.

Dit doe je in deze scan aan de hand van de DigComp. Het DigCompEdu is het referentiekader dat opgesteld is door de Europese Commissie en dat de belangrijkste componenten van digitale competenties op vijf domeinen identificeert en meet.

Sociale veiligheid - Steun bieden aan vluchtelingenkinderen

3 uur

Vluchtelingenkinderen maken vaak een opeenstapeling van stressvolle gebeurtenissen mee en kunnen chronische stress ervaren. De meeste zullen zonder professionele hulp hiervan herstellen.

Leerkrachten spelen daarbij een belangrijke rol en kunnen de natuurlijke veerkracht van kinderen versterken.

Sociale veiligheid - Steun bieden in de klas

2 uur

Opgroeien onder zeer moeilijke omstandigheden is stressvol voor kinderen en kan grote gevolgen hebben voor hun ontwikkeling. Het kan zijn dat ze daarom op school niet aan leren toekomen.

Als leerkracht kun je als betrouwbare volwassene een grote rol spelen in het versterken van hun veerkracht.

Sociale veiligheid: 5 delen (Kinder- en gastouderopvang)

1,25 uur

Leer signalen herkennen die duiden op onveilige situaties bij kinderen of gezinnen waar je in de kinder- of gastouderopvang mee te maken kunt krijgen.

- Verwaarlozing
- Seksueel gedrag van kinderen
- Oudersignalen
- Praten met kinderen
- Grensoverschrijdend gedrag door een collega

Spel en begeleiding

5 uur

In deze cursus kijken we naar wat spel is, hoe de ontwikkeling van het jonge kind verloopt en hoe jonge kinderen spel gebruiken om de wereld te ontdekken. Hoe kun je ze daarin begeleiden?

Met welke materialen lok jij spel bij (jonge) kinderen uit?

Spellingdidactiek: Op zoek naar letters

4 uur

Maak kennis met de systematiek van ons spellingsysteem en de consequenties daarvan voor de didactiek.

Deze spellingdidactiek van taalexpert Dolf Janson gaat uit van ons huidige spellingsysteem en is afgestemd op de manier waarop kinderen taal leren. Klank speelt hierin een belangrijke rol.

De verbeteraanpak van stichting leerKRACHT

1 uur

Stichting leerKRACHT is een goededoelenstichting die leerkrachten meer werkplezier en betrokken leerlingen gunt. Scholen met hechte teams waarin collega's samen gaan voor het best mogelijke onderwijs.

Het is alom bekend dat het vakmanschap van de leerkracht de kwaliteit van het onderwijs bepaalt en dat wanneer leerkrachten ván en mét elkaar leren, de leerlingen beter onderwijs krijgen.

Stichting leerKRACHT ondersteunt schoolleiders en hun teams om een cultuur van 'elke dag samen een beetje beter' te creëren. Zij doen dat met een team van gepassioneerde en ervaren mensen die samen met de scholen een beweging willen creëren waar met plezier gewerkt wordt aan nog beter onderwijs in Nederland.

Voor wie zijn deze cursussen interessant?

Maak in 1 à 2 uur kennis met de verbeteraanpak van stichting leerKRACHT! Deze cursussen kun je volgen wanneer je aan de slag wilt met het verbeteren van jullie onderwijs en de verbetercultuur op school. Wanneer jullie school werkt met de verbeteraanpak van stichting leerKRACHT kun je ook terecht in de leerKRACHT-academie of bij jullie expertcoach.

Cursusaanbod

- Kennismaking met de verbeteraanpak van stichting leerKRACHT
- Aan de slag met je team: Bordsessies
- Aan de slag met je team: Retrospective
- Aan de slag met je leerlingen: Retrospective

In samenwerking met stichting leerKRACHT ontwikkelen we diverse nieuwe e-learningcursussen over hun verbeteraanpak.

Het verbeterbord van stichting leerKRACHT.

Strategieën voor beter leren en onthouden (2 delen)

1 à 2 uur

Wanneer je in je les strategieën toepast voor beter leren én beter onthouden, dan draagt dit direct bij aan hogere leeropbrengsten. In deze twee Microlearnings zetten we de belangrijkste strategieën op een rij.

Met korte herhalingsoefeningen bijvoorbeeld draag je bij aan een beter begrip van de lesstof.

Strategieën voor denken en leren

4 uur

Leerlingen 'leren denken' is een belangrijke pedagogische opdracht voor de school.

In deze cursus behandelen we vier groepen leerstrategieën die de cognitieve ontwikkeling van leerlingen bevorderen. De leerstrategieën lichten we toe met voorbeelden en filmpjes.

Structuur bieden in het onderwijs- en leerproces

8 uur

Verschuif de verantwoordelijkheid voor het leren tijdens de les van de leerkracht naar de leerling.

Je leert hoe je dit op een gefaseerde en gecontroleerde manier doet volgens het GRRIM-principe. We staan stil bij nut en noodzaak van lessen in deze logische structuur die leerlingen houvast geeft.

TIP

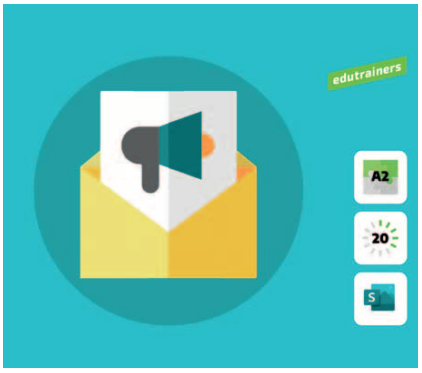
Het GRRIM-principe

Bij het directe-instructiemodel organiseert en leidt de leerkracht het leerproces, waarbij je de te leren aanpak of werkwijze in kleine stappen overdraagt en er veel gelegenheid is om te oefenen. In de opbouw van je les verschuift de verantwoordelijkheid gaandeweg naar de leerling. Dit principe heet *Gradual Release of Responsibility Instruction Model*, kortweg GRRIM.
Dit principe pas je toe binnen de instructiemodellen. Het vervangt het directe-instructiemodel niet. Je leert er alles over in de cursus *Structuur bieden in het onderwijs- en leerproces*.

Sway

20 min.

- **Van start met Sway**: Moet je snel een nieuwsbrief naar de ouders van je leerlingen versturen, maar heb je geen tijd om deze mooi op te maken? Of wil je even snel een leuke en mooie lesbrief voor je leerlingen in elkaar zetten? Met Sway maak je heel eenvoudig een mooi vormgegeven product, waardoor jij je alleen hoeft te focussen op de inhoud.



20 min.

- **Nieuwsbrieven maken met Sway**: Stuur je weleens een mailing naar ouders of leerlingen met belangrijke of interessante informatie? Met Sway maak je gemakkelijk en snel een interactieve web-nieuwsbrief waarvan je de link kunt delen met je publiek. In dit leerblok leer je hoe je dit doet.

Taalonderwijs (2 delen)

2 x 5 uur

- **Deel 1: Voorkennis en verworven vaardigheden**
- **Deel 2: Diepere en flexibele kennis**

Uitgangspunt van deze taaldidactiek van taalexpert Dolf Janson is het taalgebruik waarmee kinderen op school komen dat ze zich eigen hebben gemaakt door informeel leren.

Met deze didactiek gaan je leerlingen aan de slag op een manier die zij echt als oefenen ervaren, doordat de oefeningen verbonden zijn met hun voorkennis en zij tijdens de oefeningen die voorkennis toepassen.

In Deel 2 gaan we verder de diepte in en leer je onder meer hoe je de taalontwikkeling van kinderen die thuis geen Nederlands spreken (NT2) kunt ondersteunen.

Taalverwerving en ontwikkeling woordenschat

5 uur

Wanneer je met jonge kinderen werkt, ben je dagelijks in de weer met taal en woordenschatontwikkeling. Maar doe je dit bewust? Of is het al een routine geworden?

Hoe kun je de woordenschatontwikkeling van jonge kinderen stimuleren?

Teams

6 x 30 min.

- Van start met Teams 2.0: Met Teams werk je effectief samen met collega's of leerlingen. Alles wat je nodig hebt, staat op één plek. Zo hoef je niet meer te schakelen tussen verschillende programma's.
- Met collega's samenwerken in Teams: Er zijn veel momenten dat je samenwerkt met collega's. Hoe zorg je dat deze samenwerking ook online vlot verloopt? In dit leerblok leer je hoe je dat doet.
- Online samenwerken in bestanden: Voortaan werk je met je collega's samen in hetzelfde bestand. In dit leerblok leer je wat de voordelen daarvan zijn en hoe je slim online samenwerkt in bestanden.
- Samenwerken met Teams in de klas: Er zijn vele wijzen waarop je samen kunt werken of je leerlingen laat samenwerken in je les. In dit leerblok hoe je dit doet binnen Teams.
- Teams beheren 2.0: We werken en leren steeds meer via de digitale weg. In dit leerblok leer je hoe je de instellingen zo kunt aanpassen dat je het meeste uit Teams haalt.
- Teams in de klas 2.0: Stel je voor: leerstof, huiswerk, toetsen, communicatie en aantekeningen, alles staat overzichtelijk bij elkaar op één plek. Met Teams kun je dit eenvoudig organiseren.

TIP

Geweldloze communicatie

Als leerkracht breng je een groot deel van de tijd door in interactie met je leerlingen en je collega's en je leert leerlingen om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan.

In de cursus Respectvolle omgang van de leerlingen met elkaar leer je hoe je dit op een geweldloze manier kunt doen: namelijk zonder de ander of jezelf daarmee te schaden.

Uitleg en opdrachten controleren

5 uur

Een les zal mislukken wanneer je niet voor voldoende uitleg hebt gezorgd.

Je kunt de leerling gaandeweg leren om de controle van uitleg en opdrachten steeds meer zelf ter hand te nemen. In deze cursus laten we zien hoe je dat kunt doen.

Van start met OneDrive

20 min.

OneDrive is de online werkruimte waar je al je bestanden beheert en van waaruit je samenwerkt met anderen. Je kunt zo vanaf iedere computer bij je bestanden. In dit leerblok leer je waarom en hoe je met OneDrive werkt.

Van woord naar verslag

2 uur

Maak van elk overleg een succes!

In deze cursus leer je als (beginnend) notulist hoe je vergaderingen helder vlot en gestructureerd kunt vastleggen met behulp van eenvoudige technieken.

Variatie in werkvormen

4 uur

Deze cursus zit vol met voorbeelden van werkvormen die je direct in de les kunt inzetten en stimuleert je om je eigen repertoire aan werkvormen te ontwikkelen.

Betrek spelend leren in je les en bied spelvormen aan volgens een heldere structuur gericht op je lesdoel.

Verbeteren van instructiegedrag met de Leidraad structurele onderwijsverbetering

4 uur

Werk structureel aan de effectiviteit van je lessen.

Je leert wat onderzoeksmatig werken inhoudt, maakt kennis met de stappen van de 'Leidraad structurele onderwijsverbetering' en leert onderzoeksvragen formuleren rond lesgeven.

Verrijk je les met Bloom

1 à 2 uur

'Leren leren' is ervaren dat je iets nog niet kan en ontdekken welke stappen je zet om iets nieuws te leren.

In deze Microlearning leer je waarom je jouw lessen kunt verrijken en voor welke leerlingen dit passend is. Je krijgt tools aangereikt om dit op een haalbare en laagdrempelige manier te doen.

Verzuim, werkdruk en de wet Poortwachter

1 à 2 uur

Wat kun je doen om de werkdruk en het ziekteverzuim te verlagen?

In deze Microlearning gaan we aan de slag met ziekteverzuim, een hoge werkdruk, timemanagement, het herkennen van een burn-out en het tijdspad van de Wet Poortwachter.

Voorlezen voor peuters

2 uur

Voorlezen is een bron van plezier en een essentiële bouwsteen in de ontwikkeling van kinderen. Leg jij de nadruk op interactief voorlezen?

Bij interactief voorlezen stel je vragen aan de kinderen en laat je hen actief deelnemen aan het verhaal. Dat zorgt dat kinderen meer betrokken zijn, zich beter inleven en daardoor het verhaal beter begrijpen. We laten zien hoe je met eenvoudige technieken kunt bijdragen aan de groei en taalvaardigheid van de kinderen.

Vorderingen van de leerlingen systematisch volgen en analyseren

4 uur

Handelingsgericht werken, gegevens verzamelen, waar doen we het voor?

Feiten, oorzaken en interventies, toetsresultaten, observaties, analyses, afstemming en differentiatie... In deze cursus leer je jouw analyse vertalen naar doelen en onderwijsbehoeften.

Welbevinden & Betrokkenheid (2 delen)

7 uur

- Deel 1: De basis (3 uur)
- Deel 2: De interventies (4 uur)

In de kinderopvang worden de begrippen welbevinden en betrokkenheid vaak gebruikt, maar wat betekenen ze eigenlijk? We staan stil bij deze begrippen, je begeleidersstijl, ruimte en aanbod, zelfsturing en ondernemingszin, groepsmanagement, groepsklimaat en de samenwerking met ouders.

Werken in een Professionele Leergemeenschap (PLG)

4 uur

In een PLG ga je als groep op zoek naar antwoorden op een vraag die je bezighoudt.

In een PLG ga je samen leren en innoveren. De groep moet bereid zijn om onderzoeksmatig te handelen en de dialoog kunnen voeren. Onderling vertrouwen is hiervoor een must.

Werken met stappenplannen in de les

6 uur

Het werken met stappenplannen levert voor de leerlingen en de leerkracht voordelen op.

Helaas geven handleidingen bij lesmethodes je lang niet altijd de gewenste handreikingen. In deze cursus laten we zien hoe je zelf tot een goed ontwerp van een stappenplan kunt komen.

Word

30 min.

- **Van start met Word**: Word is het meest gebruikte tekstverwerkingsprogramma ter wereld. Zelfs als je alleen een paar basisfuncties gebruikt, maak je er al mooie documenten mee. Leer hoe je dat doet.
- **Documenten maken met Word**: De kans is groot dat je regelmatig met Word werkt. Maar ken je ook alle handige trucjes? Daarmee bespaar je namelijk veel tijd en laat je je documenten er tiptop uitzien!

3F luistervaardigheid

2 uur

Wil je als pm'er meer weten over de 3F-taaleis? Wil je je voorbereiden op het examen of wil je meer weten over luistervaardigheid? Volg dan deze cursus.

Deze cursus biedt praktijkvoorbeelden die aansluiten bij jouw werk als pm'er. Zo ben je niet alleen goed voorbereid op situaties uit de kinderopvang, maar ken je de verschillende elementen die tijdens het examen getoetst kunnen komen. Onderdeel van de cursus zijn luister strategieën en sprekersdoelen.

3F Gesprekken voeren

2 uur

Wil je als pm'er meer weten over de 3F taaleis? Wil je je voorbereiden op het examen of wil je meer weten over gesprekstechnieken? Volg dan deze cursus.

Deze cursus biedt praktijkvoorbeelden die aansluiten op jouw werk als pm'er. Zo ben je niet alleen goed voorbereid op situaties uit de kinderopvang, maar ook op gesprekssituaties die tijdens het examen aan bod kunnen komen. Onderdeel van de cursus zijn de gesprekstechnieken zoals OMA, LSD en DIK.

Pagina ..... Cursus .....

Pagina ..... Cursus .....

Pagina ..... Cursus .....

Pagina ..... Cursus .....

Pagina ..... Cursus .....

Pagina ..... Cursus .....

Pagina ..... Cursus .....

Pagina ..... Cursus .....

Pagina ..... Cursus .....

Pagina ..... Cursus .....

Pagina ..... Cursus .....

Pagina ..... Cursus .....

Pagina ..... Cursus .....

Pagina ..... Cursus .....

Pagina ..... Cursus .....

Pagina ..... Cursus .....

Pagina ..... Cursus .....

HELPDESK

Onze helpdesk staat tijdens kantooruren voor je klaar.
Je kunt rekenen op een deskundige en snelle service.

Stuur je ons een mail?
We helpen je vaak al dezelfde dag en reageren tijdens werkdagen altijd binnen 24 uur op je vraag.

Bellen kan natuurlijk ook
Dan kunnen we je direct verder helpen.

onderwijs@civas.nl
0596- 855 451

civas
Onderwijs & Kinderopvang

Civas Onderwijs & Kinderopvang
wil de beste leerkracht voor ieder kind

civas
Onderwijs & Kinderopvang

CRKBO GEREGISTREERDE INSTELLING

Aarhusweg 4-12, 9723 JJ Groningen
0596 - 855 451 onderwijs@civas.nl